



**COMUNE DI MONTAURO
(PROVINCIA DI CATANZARO)**

**PIANO DEGLI
OBIETTIVI E
DELLA PERFORMANCE 2026**

Allegato: All. 2.2 AL PIAO 2026/2028

OBIETTIVO TRASVERSALE ALLE AREE OPERATIVE DELL'ENTE-

DENOMINAZIONE: "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023

L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, prevede che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".

Nello specifico, le indicazioni operative contenute nella Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del

Dipartimento della Funzione Pubblica (MEF Prot. N. 2449 del 03/01/2024) prevedono:

- 1) Assegnazione dell'obiettivo ai Dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, con effetto diretto sull'erogazione della retribuzione di risultato;
- 2) Asseverazione, da parte del competente Organo di revisione in qualità di organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile, del dato di consuntivazione;
- 3) Monitoraggio e valutazione dell'obiettivo ad opera del titolare del potere valutativo;
- 4) Trasmissione dei risultati al competente Settore per il calcolo dell'effetto sull'erogazione della retribuzione di risultato.

Il presente obiettivo non rileva ai fini dell'indice di performance individuale dei dirigenti, ma esclusivamente in sede di erogazione della premialità.

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott. ssa Marcella Pisano

Principali attività/funzioni del settore:

- Servizi amministrativi;
- Protocollo e pubblicazione atti;
- Servizi demografici e statistici, scolastici e socio-assistenziali;
- Polizia locale.

AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivo strategico n. 1 – Informatizzazione e digitalizzazione: implementazione degli strumenti informatici necessari a dare una forte spinta al processo di transizione al digitale (Peso 25 %)

Descrizione	Una “PA digitale ideale” è innanzitutto una PA dematerializzata, dove le informazioni, da e verso l'esterno, ma anche e soprattutto all'interno, circolano rapidamente, con il minor uso di carta possibile, in modo chiaro, sicuro, giuridicamente corretto, pertanto l'informatizzazione costituisce una leva essenziale per bilanciare l'efficienza con la carenza di risorse. Nei passati esercizi il Comune ha concluso il processo di digitalizzazione del protocollo. Nel triennio in corso si intende altresì accelerare il processo di informatizzazione degli atti amministrativi come, le determinazioni dirigenziali, le deliberazioni degli organi collegiale, decreti ed ordinanze e i fascicoli del personale dipendente.								
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.								
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	Nota di aggiornamento al DUP 2026/2028 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 03 del 06/03/2026								
Indicatori									
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2026	2027	2028
Incentivazione e prosecuzione del processo di digitalizzazione dell'ente	Digitalizzazione degli atti: Determinazioni dirigenziali Deliberazioni di Giunta Deliberazioni di Consiglio Decreti ed Ordinanze Fascicoli personale dipendente	Dati dell'Ente	Interna	Numero	100%	ND	70% (100% determinazioni dirigenziali) e delibere di Giunta)	80% (100% Delibere di Consiglio Decreti – Ordinanze)	90% (100% dei fascicoli personale dipendente)

OBIETTIVI OPERATIVI E TRASVERSALI AREA AMMINISTRATIVA

Descrizione Obiettivo:	peso	Indicatore di risultato	Tipo indicatore	Formula per la misurazione	Fonte del dato	TARGET
OB. 1.1 MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO	25%	PRESENTAZIONE E PROPOSTA DI APPROVAZIONE PER LA GIUNTA	On/off	Verifica presenza proposta di delibera	Sistema informativo	Presentazione proposta adozione piano entro il 30/06/2026
OB. 1.2- ATTUAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI E DEGLI ACCORDI DECENTRATI.	25%	STIPULA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNUALITÀ 2026	On/off	Verifica presenza proposta di delibera	Sistema informativo	Presentazione proposta stipula definitiva contratto decentrato 2026 entro il 31/12/2026
OB.1.3 STABILIZZAZIONE PERSONALE T.I.S.	25%	ADOZIONE DETERMINA ASSUNZIONE	On/off	n. assunzioni effettuate/ assunzioni programmate	Sistema informativo	Completamento procedure assunzioni entro il 30.06.2026
OB.1.4 Pubblicazione dati di competenza previsti in Amministrazione Trasparente	25%	PUBBLICAZIONE DATI	On/off	ADEMPIMENTI PREVISTI NELL'ALLEGATO 2.3.B, SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA, AL PIAO 2026/2028 VERIFICA RPCT E NUCLEO DI VALUTAZIONE	Sistema informativo	31/12/2026=100% OBIETTIVO

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Responsabile: Dott.ssa Anna Maria Bressi

Principali attività/funzioni del settore:

- Programmazione e bilancio
- Contabilità entrate
- Contabilità spesa
- Contabilità fiscale

AREA FINANZIARIA**Obiettivo strategico n. 2 – Rafforzamento ed efficientamento dell'organizzazione finanziaria dell'Ente (Peso 25 %)**

Descrizione	Efficientamento dell'organizzazione economico- finanziaria dell'Ente da perseguire mediante il coordinamento e la concreta attuazione di interventi di digitalizzazione ed innovazione dei processi finanziari.								
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da enormi criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.								
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	Nota di aggiornamento al DUP 2026/2028 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 03 del 06/03/2026								
Indicatori									
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2026	2027	2028
<u>Efficientamento dell'organizzazione economico-finanziaria dell'Ente</u>	Adozione completa del sistema PagoPA per tutte le entrate comunali nel triennio di riferimento ed automatizzazione del ciclo passivo tramite gestione digitale delle fatture.	Contabilità Ente	Interna	%	100%	ND	100%	100%	100%

OBIETTIVI OPERATIVI E TRASVERSALI AREA ECONOMICA- FINANZIARIA

Obiettivi:	peso	Indicatore di risultato	Tipo indicatore	Formula per la misurazione	Fonte del dato	TARGET
OB 2.1 MONITORAGGIO COSTANTE DEGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO E CONSEQUENTE ATTUAZIONE DI MISURE CORRETTIVE PER GARANTIRE IL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E LA CONTINUITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DALLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE IN RAGIONE DELLE PROBLEMATICHE LEGATE ALLE MAGGIORI ESIGENZE DI SPESA IN PARTICOLARE PER L'AUMENTO DEL COSTO DELL'ENERGIA ELETTRICA E DEL GAS E, PIÙ IN GENERALE, PER GLI AUMENTI GENERALIZZATI LEGATI ALL'INCREMENTO DEL COSTO DELLE MATERIE PRIME	25%	MONITORAGGIO PERIODICO DELL'ANDAMENTO DEI COSTI DELLE UTENZE DEGLI EDIFICI COMUNALI E SEGNALAZIONE, TRAMITE REPORT, DELLE VARIAZIONI DEI COSTI IN RELAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO: REPORT SEMESTRALE	%	Verifica presenza report semestrale	Sistema informativo	Presentazione di due report il primo entro il 30/06/2026 ed il secondo entro il 31/12/2026
OB 2.2 - PREDISPOSIZIONE DUPE SCHEMA BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO SUCCESSIVO	25%	PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE	On/off	Verifica presenza proposte di delibera	Sistema informativo	Presentazione proposta deliberazione il 15/11/2026

OB. 2.3 - ATTUAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI E DEGLI ACCORDI DECENTRATI.	25%	ADOZIONE DETERMINAZION E DIRIGENZIALE CALCOLO FONDO PRODUTTIVITÀ 2026	On/off	Verifica presenza determinazion e	Registro delle determine/albo pretorio	Adozione della determinazione entro il 30/09/2026
OB. 2.4 Pubblicazione dati di competenza previsti in Amministrazione Trasparente	25%	PUBBLICAZIONE DATI	On/off	adempimenti previsti nell'allegato 2.3.b, sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, al piao 2026/2028 verifica rpct e nucleo di valutazione	Sistema informativo	31/12/2026=100% OBIETTIVO

SCHEMA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA TECNICA - URBANISTICA

Responsabile: Arch. Saverio Grillone

Principali attività/funzioni del settore:

- Manutenzioni
- Controllo e Gestione Servizi Pubblici
- Protezione Civile
- Pianificazione Urbanistica
- Edilizia Privata
- Edilizia Residenziale Pubblica
- Ambiente
- Attività produttive SUAP

AREA TECNICA - URBANISTICA

Obiettivo strategico n. 3 – PROMUOVERE L'EFFICIENZA ENERGETICA NEGLI EDIFICI PUBBLICI (Peso 25 %)

Descrizione	L'obiettivo ha come finalità ultima di migliorare l'efficienza energetica degli edifici pubblici, degli spazi verdi pubblici e delle aree urbane mediante l'installazione di sistemi di illuminazione a basso consumo energetico o l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili. Inoltre, ci si propone di monitorare e ridurre i consumi energetici degli edifici pubblici attraverso l'implementazione di sistemi di gestione energetica e l'adozione di politiche di risparmio energetico.								
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.								
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	Nota di aggiornamento al DUP 2026/2028 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 03 del 06/03/2026								
Indicatori									
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2026	2027	2028
ACCESSO AI FONDI STATALI E REALIZZAZIONE INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Redigere studi di fattibilità (d'ufficio o avvalendosi di professionisti esterni), e progetti di intervento di interesse generali, secondo le priorità individuate dalla Giunta comunale, nonché la redazione delle istanze di partecipazione ai bandi di finanziamento. Rispetto della tempistica realizzazione interventi finanziati.	Atti gestionali	Interna	%	100%	N.D.	100%	100%	100%

OBIETTIVI OPERATIVI E TRASVERSALI AREA TECNICA- URBANISTICA

Obiettivi:	peso	Indicatore di risultato	Tipo indicatore	Formula per la misurazione	Fonte del dato	TARGET
OB. 3.1 - APERTURA SEDE TEMPORANEA STAZIONE DEI CARABINIERI DI GASPERINA PRESSO IMMOBILE FRAZIONE MARINA DEL COMUNE DI MONTAURO	15%	APERTURA SEDE ENTRO IL 30/09/2026	On/off	Verifica apertura temporanea della stazione dei carabinieri	Sistema informativo	Apertura sede entro il 30/09/2026
OB. 3.2 - INTERVENTI DI NATURA AMBIENTALI - AREE DEGRADATE.	20%	Predisposizione proposta di Ripristino/recupero di aree pubbliche degradate, finalizzati al contrasto dell'abbandono illecito di rifiuti attraverso interventi di rimozione degli stessi, con conseguente miglioramento della qualità e del decoro dell'area interessata	On/off	On/off	Predisposizione proposta	31/10/2026=100% obiettivo
OB. 3.3 - GESTIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO	15%	AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE	On/off	On/off	Predisposizione e pubblicazione avviso	31/12/2026=100% obiettivo

OB. 3.4 - GESTIONE DEL PATRIMONIO	25%	AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	On/off	On/off	Predisposizione e pubblicazione avviso	31/12/2026=100% obiettivo
OB. 3.5 Pubblicazione dati di competenza previsti in Amministrazione Trasparente	25%	PUBBLICAZIONE DATI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	On/off	adempimenti previsti nell'allegato 2.3.b, sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, al piao 2026/2028 VERIFICA RPCT E NUCLEO DI VALUTAZIONE	Sistema informativo	31/12/2026=100% OBIETTIVO

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI

Responsabile p.t.

Principali attività/funzioni del settore:

- Lavori pubblici

AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI

• *Obiettivo strategico n. 4 – Attuazione investimenti PNRR (Peso 25 %)*

Descrizione	<p>L'Amministrazione comunale intende completare il processo di rendicontazione degli interventi relativi ai lavori pubblici ritenuti di maggior interesse per la comunità locale nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che l'Italia ha presentato alla Comunità Europea a far data dall'anno 2021, con l'intento di intervenire sui danni economici e sociali provocati dalla crisi pandemica, affrontare le debolezze strutturali dell'economia italiana e stimolare la transizione ecologica e digitale.</p> <p>Il PNRR si inserisce nel programma Next Generation EU ed ha una durata di 6 anni (dal 2021 al 2026) con una dotazione pari a 191,5 miliardi di euro, integrato da un Fondo complementare finanziato con risorse del bilancio statale, per un totale complessivo di 222,1 miliardi di euro ripartiti su sei missioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura - 49 miliardi <input type="checkbox"/> Rivoluzione verde e transizione ecologica - 68,6 miliardi <input type="checkbox"/> Infrastrutture per una mobilità sostenibile - 31,5 miliardi <input type="checkbox"/> Istruzione e ricerca - 31,9 miliardi <input type="checkbox"/> Inclusione e coesione – 22,6 miliardi <input type="checkbox"/> Salute – 18,5 miliardi <p>L'obiettivo perseguito è quello di concludere le attività amministrative inerenti gli interventi di progettazione alimentati con il PNRR mediante la rendicontazione, d'ufficio del Comune di Montauro.</p>								
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.								
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	Nota di aggiornamento al DUP 2026/2028 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 03 del 06/03/2026								
Indicatori									
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2026	2027	2028
MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI PNRR SECONDO LE MODALITÀ STABILITE E RISPETTO DEI TEMPI DI RENDICONTAZIONE	Redigere gli atti di rendicontazione finale dei progetti di intervento di interesse generali, in coerenza con le missioni del PNRR oggetto di finanziamento per l'Ente. Rispetto della tempistica ex legge (esecuzione al 100%)	Atti gestionali	Interna	%	100%	N.D.	100%		

OBIETTIVI OPERATIVI E TRASVERSALI RESPONSABILE AREA TECNICA-LLPP

Obiettivi:	peso	Indicatore di risultato	Tipo indicatore	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
OB. 4.1 - LAVORI PER REALIZZAZIONE "PONTE DI COLLEGAMENTO TRA SPONDA NORD E SPONDA SUD SUL TORRENTE FRANCO, CLASSIFICATO ZONA A RISCHIO IDRAULICO R4 DEL PAI CON ELIMINAZIONE DEL PASSAGGIO VEICOLARE IN ALVEO E RICOSTITUZIONE CONTINUITÀ DEGLI ARGINI PER DIMINUZIONE RISCHIO IDRAULICO. LOCALITÀ CALALUNGA" - CUP C91B22000510001 - "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU"	25%	CONCLUSIONE LAVORI ENTRO IL 30/09/2026	On/off	30/09/2026 = 100% obiettivo
OB. 4.2 - LAVORI PER INTERVENTO DI COSTRUZIONE DI UNA STRUTTURA DA ADIBIRE AD ASILO NIDO DA REALIZZARSI IN LOCALITÀ BOTTERIO NELLA FRAZIONE MARINA	25%	CONCLUSIONE LAVORI	On/Off	30/06/2026= 100% obiettivo
OB. 4.3 IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE	25%	ELABORAZIONE PROPOSTA DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA INERENTE L'INTERVENTO DI IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE	On/off	31/12/2026=100% OBIETTIVO
OB. 4.4 PUBBLICAZIONE DE DATI DI PROPRIA COMPATENZA NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	25%	TEMPI E ADEMPIMENTI PREVISTI NELL'ALLEGATO 2.3.B, SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA, AL PIAO 2026/2028	%	31/12/2026=100% OBIETTIVO

		VERIFICA RPCT E NUCLEO DI VALUTAZIONE		
--	--	---------------------------------------	--	--

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

SEGRETARIO COMUNALE p.t.

Principali attività/funzioni del settore:

- Prevenzione corruzione e trasparenza;
- Contratti;
- Controllo atti.

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivi:	peso	Risultato atteso	Tipo indicatore	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
PIANO OPERATIVO DEI CONTROLLI SUCCESSIVI TRIENNIO 2026-2028	30%	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	On/off	30/05/2026 = 100% obiettivo
PREDISPOSIZIONE NOMINA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA CCNL 23.02.2026	30 %	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	On/off	ELABORAZIONE PROPOSTA ENTRO IL 30.06.2026= 100% OBIETTIVO
PREDISPOSIZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2024	40%	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	On/off	30/06/2026 = 100% OBIETTIVO