

# PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE

ANNO 2021

# SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott.ssa Antonella Destito

Principali attività/funzioni del settore:

- Servizi amministrativi;
- Protocollo e pubblicazione atti;
- Servizi demografici, scolastici e socio-assistenziali;
- SUAP

## OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Descrizione Obiettivo:	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
Predisposizione avviso pubblico per l'istituzione dell'albo degli avvocati del comune di Montauro dal quale attingere per il conferimento di incarichi di assistenza legale, patrocinio e rappresentanza in giudizio.	20%	Istituzione Albo	30/11/2021=100% obiettivo <b>Obiettivo raggiunto</b>
Attività di ricognizione e monitoraggio del contenzioso	30%	Relazione entro il 31/12/2021	31/12/2021=100% obiettivo <b>Obiettivo raggiunto</b>
Digitalizzazione Atti Amministrativi	20%	Firma digitale ed invio in conservazione delle determinazioni dirigenziali di settore	31/12/2021: = 30% obiettivo <b>Obiettivo raggiunto</b>
Gestione SUAP	30%	n. 15 pratiche richieste /n. 15 pratiche evase	31/12/2021: = 30% obiettivo <b>Obiettivo raggiunto</b>

# SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Responsabile: Dott.ssa Anna Maria Bressi

Principali attività/funzioni del settore:

- Programmazione e bilancio
- Contabilità entrate
- Contabilità spesa
- Contabilità fiscale

## OBIETTIVI DEL RESPONSABILI DEL SETTORE FINANZIARIO

Obiettivi:	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
Predisposizione atti programmatori, Salvaguardia e rendiconto di gestione	30%	Predisposizione proposte per l'approvazione da parte degli organi politici entro le scadenze di legge	Scadenze di legge 100% obiettivo <b>Obiettivo raggiunto</b>
Attuazione degli istituti contrattuali e degli accordi decentrati. Contrattazione decentrata 2021	30%	Calcolo fondo produttività 2021 Redazione relazione illustrativa	30/11/2021 = 100% obiettivo <b>Obiettivo raggiunto</b>
Tempi medi di pagamento	10%	Riduzione dei tempi di pagamento del 20% rispetto al 2020	Numero giorni impiegati per pagamenti fatture anno 2020/Numero giorni impiegati per pagamenti fatture 2021
Transazione digitale	30%	Adesione al Fondo Innovazione Digitale 2021 per implementazione SPID, PagoPA, AppIO e conseguentemente l'implementazione dell'accesso a tutti i servizi digitali delle Pubblica Amministrazione	1) Adesione al Fondo: 01/07/2021 2) Accesso a tutti i servizi digitali della P.A.: 31/12/2021 <b>Obiettivo raggiunto</b>

# SCHEMA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA TECNICA n. 1 e n. 2

Responsabile: Ing. Vittorio Procopio

Principali attività/funzioni del settore:

- Opere Pubbliche
- Manutenzioni
- Controllo e Gestione Servizi Pubblici
- Protezione Civile
- Pianificazione Urbanistica
- Edilizia Privata
- Edilizia Residenziale Pubblica
- Ambiente

## OBIETTIVI DEL RESPONSABILI DEL SETTORE TECNICO

Obiettivi:	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
Esecuzione opere pubbliche: Elenco annuale 2021	30%	Dall'approvazione del progetto esecutivo 60 giorni per l'aggiudicazione dei lavori in affidamento diretto e 120 giorni affidamenti con procedura ad evidenza pubblica	31/12/2021 = 100% obiettivo <b>Obiettivo raggiunto</b>
Gestione demanio marittimo Verifica pagamenti canoni concessori	15%	Redazione report	31/12/2021 = 100% obiettivo <b>Obiettivo raggiunto</b> Risultano rinnovate n. 11 concessioni demaniali con pagamento di tutti i canoni pregressi
Attuazione piano comunale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari	15%	Vendita immobili Emessa manifestazione di interesse	31/12/2021 = 100% obiettivo <b>Obiettivo raggiunto</b> Emessa manifestazione di interesse per la vendita
Gestione SUE	40%	n. 161 pratiche richieste/ n. 161 pratiche evase	31/12/2021 = 100% obiettivo <b>Obiettivo raggiunto</b>

# SCHEMA DEFINIZIONE OBIETTIVI

SECRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

Principali attività/funzioni del settore:

- Prevenzione corruzione e trasparenza;
- Contratti;
- Controllo atti.



## OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivi:	peso	Risultato atteso	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
Predisposizione regolanti comunali	20%	Adeguamento normativo almeno due regolamenti  n. regolamenti predisposti/n. regolamenti da predisporre	31/12/2021 = 100% obiettivo <b>Obiettivo raggiunto</b>
Performance	30%	1) Predisposizione, sentiti i Responsabili e conformemente agli indirizzi espressi dagli organi di governo, del Piano Performance, di durata triennale, con indicazione di specifici Obiettivi. 2) Incontri con i responsabili verifica stato di attuazione obiettivi.	1) scadenza di legge; 2) Almeno un incontro annuale <b>Obiettivo raggiunto</b>
Coordinamento responsabili dei servizi	30%	Incontri collegiali e/o singolarmente con i Responsabili. Collaborazione e supporto agli stessi, con funzioni consultive e propositive per, a mero titolo di esempio, regolamenti, convenzioni, contratti e proposte innovative e/o di carattere complesso, contrattazione decentrata e sistemi di valutazione del personale e relativi incentivi.	31/12/2021 = 100% obiettivo <b>Obiettivo raggiunto</b>

<p>Adeguamento tecnico sezione trasparenza del sito istituzionale e verifica inserimento dati ultimi cinque anni</p> <p>Legge 6 novembre 2012, n. 190 – Adeguamento Piano anticorruzione</p>	<p>20%</p>	<p>Conferimento incarico a ditta specializzata</p> <p>Aggiornamento piano e predisposizione relazione annuale (2021)</p>	<p>30/09/2021 = 100% obiettivo</p> <p>Rispetto Scadenze di legge</p> <p><b>Obiettivo raggiunto</b></p>
--	------------	--	--