

- ORIGINALE
- COPIE UFFICIO
- COPIA RAGIONERIA
- ALBO PRETORIO
- COPIA SEGRETERIA



## COMUNE DI MONTAURO

(Provincia di Catanzaro)

Via S. Caterina 88060 / MONTAURO - P. IVA 00327310793 - Tel. 0967/548132

### **AREA AMMINISTRATIVA**

***Ufficio Amministrativo - Servizio Personale***

Data	Numero Area
<b>06.12.2022</b>	<b>130</b>

**OGGETTO:** Bando selezione pubblica per esami di n. 1 posto di Istruttore di vigilanza Cat. C p.e. C1 a tempo parziale e indeterminato da assegnare all'Area Amministrativa - Servizio Polizia Municipale - Approvazione verbale commissione, graduatoria e bozza contratto individuale di lavoro.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 10 del 20/09/2022, di conferimento delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa;

### **Viste**

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 20/04/2022, di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 – 2024 e allegati;
- la deliberazione di Consiglio comunale, n. 13 del 20/04/2022, di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e allegati;
- la deliberazione n. 42 del 26/04/2022, di approvazione del piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 26/04/2022, di approvazione della Performance 2022/2024 (documento integrato ai sensi dell'art. 169, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione di Giunta comunale n. 11 in data 03-02-2022, con la quale è stato effettuato il monitoraggio del personale eccedente e/o soprannumerario ai sensi dell'art. 16 legge n. 183/2011 e dato atto che non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 30/2/2022, con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive 2022/2024;

**Considerato** che con deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 08/07/2022, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024, nel quale è stata prevista, nell'annualità 2022, l'assunzione di una unità di personale di categoria "C" con profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, a tempo parziale ed indeterminato;

**Richiamata** la propria determinazione n. 70 del 12/08/2022 con la quale veniva approvato il bando di concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza Cat. C), a tempo parziale ed indeterminato;

**Dato atto** che il predetto bando di concorso è stato pubblicato all'Albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'ente per giorni 30 (trenta) consecutivi e in Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> serie speciale sezione concorsi in data 16/09/2022;

**Considerato** che:

- con successiva determinazione n. 96 del 27/10/2022 sono stati ammessi n. 47 candidati ed è stata nominata la commissione esaminatrice;
- con verbale n. 1 del 3/11/2022 di insediamento e della determinazione dei criteri della prova preselettiva da inizio alla prova che si svolgerà in due turni di candidati alla fine della prova risultano ammessi alla prova scritta n. 17 candidati;
- con verbale n. 2 del 10/11/2022 la Commissione procede alla determinazione dei criteri per la prova scritta, dopodiché, si procede all'effettuazione della stessa. Alla fine della prova vengono ammessi alla prova orale n. 6 candidati.
- con verbale n. 3 di data 1/12/2022 la stessa Commissione prima dell'inizio della prova orale determina i criteri e alla fine della prova predispone la graduatoria di merito comprendente n. 6 candidati di cui n. 1 vincitore e n. 5 idonei;

**RITENUTO**, pertanto:

- di approvare i verbali n. 1,2 e 3, sottoscritti dai membri della commissione, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto, seppure non materialmente allegati, nel rispetto della tutela del trattamento dei dati personale ai sensi Regolamento UE 2016/679;
- di provvedere all'utilizzo della graduatoria scaturita dalla procedura concorsuale di cui all'oggetto per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di n. 1 Istruttore di

Vigilanza Cat. C, p.e. C1, per il Servizio di Polizia Municipale e dalla quale risulta vincitore il Sig. Gatto Salvatore;

**DATO ATTO** che l'atto di determinazione in questione osserva la normativa in materia di protezione dei dati personali, degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ex D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. D.Lgs. n. 33/2013, Linee guida in materia di trattamento di dati personali del Garante sulla privacy, pubblicati sulla G.U. n. 134 del 12/06/2014, nonché del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR);

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-bis del D.to L. vo 267/2000;

**Dato atto** che non sussiste conflitto d'interessi in Capo al responsabile del servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii.;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 05/08/2022, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 del comune di Montaurò;

**Visti:**

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ,
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il D.P.R. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il d.lgs. 196/2013 ("Codice della Privacy") e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la L. n. 241/1990;
- il vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali;

## **DETERMINA**

1. **DI DARE ATTO** che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/90;

2. **DI APPROVARE** i verbali della Commissione esaminatrice, relativi alla procedura, meglio specificata in oggetto, redatti in data 15/11/2022 e relativi al bando di cui alla determinazione dirigenziale n. 70 del 12/8/2022, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto seppure non materialmente allegato, nel rispetto della tutela del trattamento dei dati personale;

3. **DI PRENDERE** atto della graduatoria di cui al Verbale n. 3 della commissione esaminatrice già citato nella premessa, dichiarando vincitore il Sig. Gatto Salvatore;

4. **DI DARE ATTO** che la graduatoria sarà utilizzata in ragione dell'assunzione, di cui all'oggetto, a tempo indeterminato e parziale decorrenti dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro;

5. **DI PROVVEDERE** all'approvazione dello schema di atto di " contratto individuale di lavoro subordinato", allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147- bis comma1, del D.Lgs 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;

**DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento:

- sull'Albo Pretorio Online;
- sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.montepaone.cz.it](http://www.comune.montepaone.cz.it) - Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso";
- sul sito istituzionale dell'Ente - sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PROVVEDIMENTI - sottosezione "PROVVEDIMENTI DIRIGENTI", conformemente a quanto previsto dall'art. 23 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

7. **DI DARE ATTO** che:

- ai sensi dell'art. 6 L. 241/90 e ss.mm., dell'art.6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento;



Il Responsabile Area Amministrativa  
f.to Saverio Saia

#### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico per giorni 15 consecutivi dal 07.12.2022



L'addetta alle pubblicazioni  
Sig.a Celeste Mirijello



# COMUNE DI MONTAURO

(Provincia di Catanzaro)

Via S. Caterina 88060 / MONTAURO - P. IVA 00327310793 - Tel. 0967/548132

## CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO

L'anno duemila ventidue, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di dicembre, nella sede Comunale di Montauro.

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

### **T R A**

il Comune intestato, codice fiscale 00327310793, rappresentato dal sig. Saia Saverio, nato a Montepaone il 5/7/1965, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Responsabile del Servizio;

### **E**

il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, ed elettivamente domiciliato, a tutti gli effetti, presso la Segreteria del Comune intestato.

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 08/07/2022, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024, nel quale è stata prevista, nell'annualità 2022, l'assunzione di una unità di personale di categoria "C" con profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, a tempo parziale ed indeterminato;
- **con** determinazione n. 70 del 12/08/2022 veniva approvato il bando di concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza Cat. C), a tempo parziale ed indeterminato;

- il predetto bando di concorso è stato pubblicato all'Albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'ente per giorni 30 (trenta) consecutivi e in Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> serie speciale sezione concorsi in data 16/09/2022;

- con successiva determinazione n. 96 del 27/10/2022 sono stati ammessi n. 47 candidati ed è stata nominata la commissione esaminatrice;

- con verbale n. 1 del 3/11/2022 di insediamento e della determinazione dei criteri della prova preselettiva da inizio alla prova che si svolgerà in due turni di candidati alla fine della prova risultano ammessi alla prova scritta n. 17 candidati;

- con verbale n. 2 del 10/11/2022 la Commissione procede alla determinazione dei criteri per la prova scritta, dopodiché, si procede all'effettuazione della stessa. Alla fine della prova vengono ammessi alla prova orale n. 6 candidati.

- con verbale n. 3 di data 1/12/2022 la stessa Commissione prima dell'inizio della prova orale determina i criteri e alla fine della prova predispone la graduatoria di merito comprendente n. 6 candidati di cui n. 1 vincitore e n. 5 idonei;

**RITENUTO**, pertanto:

- di approvare i verbali n. 1,2 e 3, sottoscritti dai membri della commissione, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto, seppure non materialmente allegati, nel rispetto della tutela del trattamento dei dati personale ai sensi Regolamento UE 2016/679;
- di provvedere all'utilizzo della graduatoria scaturita dalla procedura concorsuale di cui all'oggetto per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di n. 1 Istruttore di Vigilanza Cat. C, p.e. C1, per il Servizio di Polizia Municipale e dalla quale risulta vincitore il Sig. Gatto Salvatore;

Considerato che con Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, a seguito della conclusione della procedura concorsuale per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza, Cat. C p.e. C1, a tempo parziale per n. 18 ore settimanali (50%), è stata approvata la graduatoria finale di merito dalla quale risulta che il Sig. \_\_\_\_\_ Salvatore è risultato il primo utilmente collocato nella graduatoria degli idonei e quindi per effetto di ciò vincitore;

Tenuto conto che il Sig. \_\_\_\_\_, interpellato al riguardo, ha manifestato al sottoscritto Responsabile assenso all'assunzione;

- con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata disposta l'assunzione in servizio del candidato idoneo che ha accettato la nomina e approvato lo schema di contratto individuale di lavoro;

Tutto ciò premesso;

## SI CONVIENE E SI STIPULA

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- 2) Con il presente contratto il Sig. \_\_\_\_\_, viene inquadrato nella categoria C, pos. economica C1, profilo professionale "Istruttore di Vigilanza", al quale sono connesse le mansioni proprie della categoria di appartenenza secondo le declaratorie di cui all'allegato A) del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni - Enti Locali stipulato il 31 marzo 1999;
- 3) Il sig. \_\_\_\_\_ presterà servizio a tempo indeterminato e parziale per n. 18 ore settimanali, corrispondente al (50%) (cinquanta/00) del tempo pieno con l'articolazione dell'orario di lavoro di tipo orizzontale, a partire dalla data di sottoscrizione del presente contratto, presso l'Area Amministrativa - Servizio di Polizia Locale. Da tale data il sig. \_\_\_\_\_ avrà diritto a percepire il trattamento tabellare iniziale previsto per la cat. C1 dal vigente contratto collettivo di comparto e di ogni altro emolumento previsto per tale tipo di figura professionale;
- 4) Sulla base delle disposizioni vigenti il rapporto di lavoro continuerà a tempo parziale e indeterminato;
- 5) Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso;
- 6) La permanenza in servizio è, comunque, subordinata al permanere dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni attribuite. Nel caso di accertamento negativo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro.
- 7) Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001.
- 8) Il dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni di cui alla legge 190/2012 (Legge Anticorruzione) la quale ha previsto nuovi e aggiuntivi obblighi a carico delle pubbliche amministrazioni e che, per l'effetto, l'Amministrazione Comunale di Montauro ha predisposto nuove misure organizzative del lavoro e delle attività cui ogni dipendente deve adeguare il proprio comportamento e con le nuove disposizioni organizzative integrano le modalità di prestazione lavorativa

e, pertanto, devono trovare la loro giusta collocazione nel contratto individuale di lavoro;

9) Lo stesso Dipendente, dichiara:

- a) di essere stato edotto di tutti gli atti organizzativi adottati dall'Amministrazione a seguito della legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- b) di avere preso visione dei seguenti atti adottati e pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente: Codice di Comportamento comunale, Regolamento sulla costituzione e funzionamento dell'Ufficio Procedimenti disciplinari, Piano Anticorruzione e Piano della Trasparenza, nonché, il Regolamento sulla disciplina dell'orario di lavoro, adottati dall'Amministrazione;
- c) di avere preso cognizione, mediante attenta lettura, delle disposizioni nei medesimi contenute e di impegnarsi al loro rispetto provvedendo svolgere le attività per la loro esecuzione.
- d) che qualora operi o si trovi ad operare in settori e/o attività particolarmente esposti alla corruzione, provvederà a comunicare al proprio responsabile, ogni situazione che si appalesi contraria alle norme essendo a conoscenza della disciplina a tutela del dipendente che segnala gli illeciti;
- e) che si impegna a relazionare, tempestivamente, al responsabile di Area e ai referenti, il rispetto dei tempi procedurali e di qualsiasi altra anomalia accertata, indicando, per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati, le motivazioni in fatto e in diritto di cui all'art. 3 della legge 241/1990, che giustificano il ritardo.
- f) che è a conoscenza dell'obbligo di astenersi, ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/1990 e ss.mm.e.ii. in caso di conflitto di interessi, segnalando tempestivamente ogni situazione di conflitto, anche potenziale.
- g) che, nel rispetto della disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui al capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, in materia di procedimento amministrativo, deve, rendere accessibili, in ogni momento agli interessati, le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase.
- h) di impegnarsi alla frequenza dei corsi di formazione indetti ed organizzati dall'Amministrazione.



- i) di essere edotto che la violazione degli obblighi di cui al presente contratto ed agli atti nello stesso citati è fonte di responsabilità disciplinare.
  - j) Che ha ricevuto dall'Ente la nota informativa inerente il Fondo Nazionale Pensione Complementare Perseo - Sirio e lo informa sulla relativa modalità di adesione, con specifico riferimento alle modalità del silenzio-assenso, e la modulistica per manifestare la volontà di non adesione. Il dipendente ne accusa ricevuta con la sottoscrizione del presente contratto.
- 10) l'Amministrazione Comunale provvederà alle incombenze previste per la comunicazione obbligatoria dell'assunzione entro i termini previsti dalla normativa vigente in materia.
- 11) che l'assunzione di che trattasi, rimane comunque subordinata al rispetto degli eventuali futuri provvedimenti di legge e contrattuali, ovvero, a seguito di ricorsi avverso l'assunzione per il posto oggetto del presente contratto, il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso;
- 12) i dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico- economica dello stesso dipendente;
- 13) per quanto non previsto dal presente contratto e dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e le norme previste nel testo unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché, ogni altra disposizione di legge regolante la materia.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P. R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESTATORE DI LAVORO  
(GATTO SALVATORE)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(SAVERIO SAIA)