



COMUNE DI MONTAURO

(Provincia di Catanzaro)

PROT. 4336 DEL 12 AGOSTO 2022

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE SELEZIONE PER SOLI ESAMI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 50% (18 ORE) DI N. 1 (UNO) ISTRUTTORE DI VIGILANZA (CAT. C, POS. EC. C1).

Avviso approvato con determinazione n. 71 del 12 agosto 2022

In esecuzione della determinazione n. 71 del 12 agosto 2022 è indetto un concorso pubblico, per soli esami finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore) di n. 1 (uno) istruttore di vigilanza, cat. C. pos. ec. C1 da assegnare all'Area Amministrativa presso ufficio Polizia Locale.

Il concorso si svolgerà secondo le modalità fissate dal Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive e per l'accesso agli impieghi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 68 del 19 luglio 2022.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono inoltrare domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo lo schema allegato, tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana¹;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 45 anni.
- 3) idoneità fisica all'impiego di istruttore di vigilanza. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente. Non possono partecipare al concorso i candidati in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi (art. 3, comma 4, della L. n. 68/1999);
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non aver subito condanne penali incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- 6) titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità), conseguito

¹ D. Lgs. n. 165/2001, Articolo 38, Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea (Art.37 d.lgs n.29 del 1993, come modificato dall'art. 24 del d.lgs n.80 del 1998)

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

con corso quinquennale;

7) non essere stato destituito o dispensato dal servizio da una pubblica amministrazione, né di essere stato licenziato da una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;

8) possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;

9) idoneità al servizio armato: il candidato deve dichiarare che non sussistono impedimenti fisici, morali e giuridici al porto d'armi per ragioni di servizio.

10) possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della L. n. 65/1986, per l'eventuale attribuzione della qualifica di P.S.;

I requisiti per ottenere l'ammissione e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Nel caso di successivo utilizzo della graduatoria negli anni di vigenza, si impiegheranno sempre i primi due candidati in graduatoria, salva rinuncia degli stessi e/o diversa programmazione dell'Amministrazione Comunale e/o diversa previsione normativa.

ART. 2 DATA DI SCADENZA

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire al protocollo di questo Comune **entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale Concorsi, a prescindere dalla pubblicazione sull'albo on line sezione "Concorsi – Sel. Borse di studio"**. Si precisa che qualora il termine ricada in un giorno festivo, slitterà di diritto al primo giorno feriale successivo.

I candidati e le candidate potranno utilizzare lo schema di domanda allegato al presente bando.

La domanda potrà essere inoltrata **in uno dei seguenti modi:**

a) **a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento o mediante consegna a mani** all'indirizzo

Comune di Montauro – Ufficio Personale
piazza Santa Caterina
88060 Montauro

b) **mediante posta elettronica certificata** (dalla casella di posta elettronica certificata intestata al candidato o, se diversa, con apposita delega alla trasmissione e autorizzazione al trattamento dei dati personali) al seguente indirizzo protocollomontauro@asmepec.it.

Il termine suindicato si considera perentorio con le seguenti precisazioni:

1. non verranno prese in considerazione domande spedite mediante raccomandata A/R che non arriveranno al protocollo dell'ente entro la scadenza sopra riportata: NON farà fede il timbro postale;
2. le domande inviate secondo modalità telematica saranno prese in considerazione, purché pervenute sulla casella pec entro le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale Concorsi.

La domanda di partecipazione alla procedura, il curriculum (contenente la dichiarazione di veridicità dei dati contenuti ed il consenso al trattamento dei dati) devono essere sottoscritti dal candidato anche nel caso di invio con file PDF. Le domande di ammissione, nel caso di invio telematico, dovranno essere presentate secondo le modalità previste dall'art. 65, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005. Si ricorda

che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata a lui intestata. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato. La domanda potrà essere firmata digitalmente o, alternativamente, alla stessa dovrà essere apposta firma autografa, allegando documento d'identità in corso di validità. Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF della domanda di partecipazione, il file firmato in formato pdf.p7m. Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto e gli allegati a corredo, esclusivamente nel formato *.pdf

Le domande devono indicare la seguente dicitura sulla busta qualora spedite o consegnate a mani ovvero nell'oggetto della pec: *“CONTIENE DOMANDA SELEZIONE N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE”*

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ciò varrà anche per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale.

ART. 3 TASSA DI PARTECIPAZIONE

È fatto obbligo di versare la tassa di partecipazione nella misura di euro 10,00 e allegare la ricevuta alla domanda. Il versamento andrà effettuato mediante bonifico al seguente IBAN IT39N0760104400000014094882 intestato al Comune di Montauro, Servizio tesoreria con la seguente causale SELEZIONE N. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE ed il Codice Fiscale del/la candidato/a.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e disponibile sul sito del Comune di Montauro nella sezione “Concorsi, Sel.- borse di studio” all'indirizzo <http://albomontauro.asmenet.it/index.php?sez=4>, deve essere indirizzata al Responsabile dell'Ufficio Personale.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato ma non deve essere autenticata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

I candidati e le candidate, oltre ad indicare le proprie generalità complete, devono dichiarare quanto segue:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) l'indicazione precisa del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001);
- d) di non essere stato destituito o dispensato dal servizio da una pubblica amministrazione, né di essere stato licenziato da una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;
- e) di non essere sottoposto, per quanto a sua conoscenza, a procedimenti penali, in caso contrario indicare quali e per quali capi di imputazione;

- f) di non avere subito condanne penali ed eventualmente indicare quali;
- g) di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego;
- h) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) il titolo di studio di scuola media secondo grado posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione e dell'Istituto scolastico presso cui è stata conseguita;
- l) il possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- m) di essere idoneo al servizio armato, non avendo impedimenti fisici, morali e giuridici al porto d'armi per ragioni di servizio;
- n) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della L. n. 65/1986, per la qualifica di agente di P.S.;
- o) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi di leva;
- p) il codice fiscale;
- q) il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico, l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata e/o non certificata;
- r) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- s) eventuali titoli preferenziali tra quelli previsti dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94², purché compatibili con l'incarico;
- t) l'indirizzo, anche pec, a cui recapitare convocazioni, inviti e comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva.

Il candidato, come già detto, dovrà anche allegare alla domanda:

² Titoli di preferenza a parità di merito (DPR 487/94 art. 5, comma 4).

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito (che hanno ottenuto lo stesso punteggio complessivo al termine delle prove) sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

1. un curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto (contenente la dichiarazione di veridicità dei dati contenuti ed il consenso al trattamento dei dati);
2. la copia di un documento d'identità in corso di validità;
3. la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione alla procedura nella misura di 10,00 euro.

Saranno esclusi, ai sensi dell'art. 45, comma 3, del Regolamento citato, i candidati le cui domande saranno:

- a) pervenute fuori termine;
- b) mancanti della sottoscrizione;
- c) presentate da candidati non in possesso dei requisiti prescritti dal bando (idoneità fisica e diploma di scuola media secondaria di secondo grado);
- d) mancanti del documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 5 MATERIE E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta (quiz a risposta multipla chiusa e/o aperta, lo svolgimento di un tema o la redazione di un atto);
- una prova orale che prevede un colloquio individuale che concorrerà ad approfondire le materie previste per il profilo da ricoprire ed oggetto delle prove scritte;
- idoneità informatica;
- idoneità lingua inglese.

Le materie di studio per la selezione sono:

- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Principi in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981);
- Elementi di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento ai compiti ed alle funzioni della Polizia Giudiziaria;
- Polizia Edilizia ed Ambientale;
- Legislazione statale e regionale in materia di commercio con riferimento alle sanzioni;
- Documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n°267/2000) e sui Principi di contabilità pubblica;
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs.165/2001, CCNL, Codice di comportamento);
- Elementi di normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- Elementi di Legislazione nazionale in materia di Protezione Civile.

Durante le prove i candidati potranno consultare solo testi di legge non commentati e dizionari.

I candidati, pertanto, non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali,

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata dalla minore età.

riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini o comunicare tra loro.

Si stabilisce la combinazione delle prove d'esame secondo un meccanismo a cascata, per cui la partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento della prova scritta con una votazione di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse e della lingua inglese. In tale fase si esprime un giudizio di idoneità sia per l'informatica che per la lingua straniera che non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si intende superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

ART. 6 PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 40 l'espletamento del concorso sarà preceduto da una prova preselettiva di tipo attitudinale e/o professionale della quale verrà data notizia solo mediante pubblicazione sull'albo on line del Comune di Montauro nella sezione "Concorsi, Sel.- borse di studio" all'indirizzo <http://albomontauro.asmenet.it/index.php?sez=4> .

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati e le candidate che avranno raggiunto il punteggio di almeno 21/30.

L'espletamento della prova preselettiva può essere affidato anche ad Aziende specializzate in selezione del personale.

ART. 7 AMMESSI ALLA PROCEDURA

Il Responsabile dell'Ufficio Personale esaminate le domande utilmente pervenute, pubblicherà nella sezione "Concorsi, Sel.- borse di studio" all'indirizzo <http://albomontauro.asmenet.it/index.php?sez=4> l'elenco dei candidati ammessi, di quelli eventualmente ammessi con riserva nonché di quelli eventualmente esclusi.

Successivamente verrà nominata la Commissione di concorso della quale faranno parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente avviso:

1. un esperto/a per l'accertamento della lingua inglese.
2. un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 8 CALENDARIO DELLE PROVE

Ai fini di preavviso e pubblicazione, stante la necessità di concludere la procedura entro il 31.12.2022, il calendario delle prove sarà quello riportato nella tabella seguente. La sede e gli orari verranno resi noti mediante pubblicazione sull'albo on line del Comune di Montauro nella sezione "Concorsi, Sel.- borse di studio" all'indirizzo <http://albomontauro.asmenet.it/index.php?sez=4>.

Sarà cura dei candidati verificare le comunicazioni che di volta in volta verranno pubblicate.

DATA	PROVA	NOTE
03/11/2022	Preselettiva se > 40 domande	Verrà data conferma della prova unitamente alla determina degli ammessi, ammessi con riserva e, eventualmente, esclusi.
16/11/2022	Scritta	Potranno sostenerla solo i candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva con un punteggio di almeno 21/30.
23/11/2022	Orale	Potranno sostenerla solo i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.

ART. 9 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando la media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui ai D.P.R. 487/94:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati e invalidi in fatto di guerra;
4. I mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli suindicati, la preferenza è determinata:

1. Dalla minore età;
2. Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
3. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

La graduatoria di merito viene approvata con atto del Responsabile dell'Ufficio Personale e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Montauro nella sezione "Concorsi, Sel.- borse di studio" all'indirizzo <http://albomontauro.asmenet.it/index.php?sez=4>. La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Montauro si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria della presente procedura concorsuale, inoltre, potrà essere utilizzata, qualora non disponibile e entro i termini di validità, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva comunque la relativa posizione in graduatoria.

Il Comune di Montauro si riserva di fornire la graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni richiedenti a seguito di specifici accordi con le stesse.

ART. 10 ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Montauro.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato sottoscriverà dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di incompatibilità previste dall'art. 53 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

A pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato e comunicato per iscritto dal Comune di Montauro.

Qualora il vincitore del concorso non sottoscriva tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto dal Responsabile dell'Ufficio Personale.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 11 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- ✓ retribuzione tabellare annua lorda, prevista dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto "Funzioni Locali", in relazione alla Categoria C, Pos Ec. C1;
- ✓ assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- ✓ tredicesima mensilità;
- ✓ trattamento economico accessorio regolato dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto "Funzioni Locali".

ART. 12 DISPOSIZIONI VARIE

Il presente bando è pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata ai concorsi e altresì pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Montauro nella sezione “Concorsi, Sel.- borse di studio” all’indirizzo <http://albomontauro.asmenet.it/index.php?sez=4>.

Saranno pubblicati:

- Elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi;
- Sede, data e orario di svolgimento delle prove ed eventuali rettifiche alla data;
- Esito prova scritta;
- Esito prova orale;
- Graduatoria finale;
- Ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Alle prove d’esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione all’eventuale prova preselettiva e alla prova scritta sarà considerata rinuncia. L’Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alle disposizioni generali di cui al D. Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell’Ente, ed in particolare al Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive e per l’accesso agli impieghi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 68 del 19 luglio 2022 ed alla determina dirigenziale di approvazione del presente avviso.

La partecipazione al presente concorso comporta l’accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all’eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D. Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all’interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni citato e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal richiamato D. Lgs. n. 196/2003 e delle ulteriori disposizioni integrative

Pubblicato il _____

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Myriam Claudia Sacco

