



COMUNE DI MONTAURO

Provincia di Catanzaro

Area Amministrativa

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA. PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il decreto sindacale n. 06 del 02-05-2024 con il quale sono stati attribuiti alla scrivente le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento sull'istituzione e funzionamento dell'organismo comunale di valutazione – Nucleo di Valutazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 21.01.2014;
- lo Statuto Comunale;
- la propria determinazione n. 13 del 6.02.2025;

RENDE NOTO

che il Comune di Montauro intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica, da individuare, previa valutazione comparativa dei *curricula* dei soggetti che presenteranno la propria candidatura.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Le attività del Nucleo di Valutazione sono quelle previste dall'art. 14 del D. Lgs 150/2009. In particolare il Nucleo:

- effettua e propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Area), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;
- sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- predispone un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance conforme ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009;
- rielabora, adeguandolo ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009, i criteri per la pesatura delle Posizioni Organizzative;

- verifica l'adozione e l'attuazione del Sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Area e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D. Lgs.267/00;
- collabora con i Responsabili di Area nella valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 79 del CCNL 2019-2021;
- collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza;
- svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative e/o regolamentari.

Art. 2 – Composizione e nomina e requisiti

1. Il Nucleo di Valutazione è un organo monocratico composto da un esperto esterno all'Amministrazione.
2. Il componente è scelto "intuitu personae" dal Sindaco e deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali. E' richiesto:
 - a) titolo di laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento in discipline economiche e/o giuridiche
 - b) assenza di cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, di rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente, di condanne penali e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi;
 - c) assenza, negli ultimi tre anni, di incarichi pubblici o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero assenza, negli ultimi tre anni, di rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni;
 - d) idonee conoscenze informatiche;

Art. 3 – Compenso e durata

1. Al componente del Nucleo di Valutazione verrà corrisposto un compenso annuo stabilito dal Sindaco nel decreto di nomina, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio, che viene impegnato nel bilancio dell'Ente con apposita determinazione dirigenziale.
2. L'incarico avrà durata triennale, rinnovabile, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca o cessazione anticipata. Il componente dell'NdV è revocabile solo per gravi violazioni di legge ovvero per comportamenti costituenti grave inadempimento agli obblighi di correttezza e di diligenza; egli, inoltre, cessa dall'incarico per:
 - a. scadenza del mandato;
 - b. dimissioni volontarie;
 - c. impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.
3. In caso di dimissioni presentate dal componente del NdV deve essere garantito un preavviso di almeno trenta giorni. A seguito di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa.
4. In caso di scadenza naturale, il Nucleo di Valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche

dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo Nucleo, che dovrà avvenire entro gg. 45 dalla data di scadenza dell'incarico.

5. In caso di dimissioni presentate dal componente del NdV deve essere garantito un preavviso di almeno 45 giorni. A seguito di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa.
6. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato,

Art. 4 – Attribuzioni

1. Al Nucleo di valutazione sono attribuite le seguenti funzioni:

- a. elabora la proposta di sistema di valutazione delle performance;
- b. misura e valuta la performance organizzativa;
- c. monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità e dei controlli interni, evidenziando le eventuali criticità e relazionando annualmente al Sindaco e alla Giunta ove necessario ed opportuno;
- d. valida la Relazione sulla Performance che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse;
- e. garantisce la correttezza dei sistemi e dei processi di misurazione e valutazione, nonché del sistema premiale nel rispetto dei principi di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f. propone il sistema di graduazione e pesatura delle Posizioni organizzative;
- g. propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili di Settore e l'attribuzione ad essi dei premi;
- h. supporta il Sindaco nella valutazione annuale del Segretario generale e nell'attribuzione allo stesso dei premi;
- i. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed integrità;
- j. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità; k. assegna il premio annuale per l'innovazione, ove attribuibile;
- l. valida i risparmi documentati a consuntivo da destinare a premio di efficienza, ove attribuibili.

Art. 5. Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati ad assumere tale incarico potranno inoltrare la propria candidatura utilizzando il modulo allegato al presente avviso corredato da:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione contenente le esperienze ritenute significative e le attività e gli obiettivi che si ritiene l'Organismo debba perseguire;
- copia documento di identità, in corso di validità;
- ogni altra documentazione che il richiedente ritenga utile produrre nel proprio interesse.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae e/o della relazione accompagnatoria comportano l'esclusione dalla selezione.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni e degli allegati comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà inderogabilmente pervenire al Comune di Montauro a entro il 17/02/2024 alle ore 12:00

con una delle seguenti modalità:

- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollomontauro@asmepec.it indicando nell'oggetto "Candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione Monocratico".

Nella manifestazione d'interesse, il candidato deve autorizzare il Comune di Petrizzi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa.

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare il recapito, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite prima di tale data.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili nell'Albo Pretorio del Comune di Montauro

Art. 7. Esito della procedura

Ai candidati non verrà data alcuna comunicazione personale. L'esito della procedura in argomento sarà pubblicato nell'Albo Pretorio del Comune di Montauro

Art. 8. Norme finali

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso o di revocarlo senza che la proroga o la revoca possano far sorgere alcun diritto.

Montauro li 6.02.2025

Il Responsabile Area Amministrativa
f.to Avv. Alessio Russo