



COMUNE DI MONTAURO

PROVINCIA DI CATANZARO

copia

Deliberazione del Consiglio comunale

<i>N.01 del Reg.</i> <i>Data 28.01.2019</i>	OGGETTO: approvazione Regolamento per la gestione dell'area Pic Nic
--	---

L'anno 2019 il giorno 28 del mese di Gennaio alle ore 16.30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto (centro polivalente), convocata con appositi avvisi, il Consiglio Comunale in sessione straordinaria di prima convocazione si è riunito con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti	Assenti
FRANCO ROBERTO	Sindaco		si
CLERICÒ PANTALEONE (PANTI)	ViceSindaco	Si	
CUFFARO SALVATORE	Consigliere		si
GRILLONE SAVERIO	Consigliere	Si	
SCHIPANI SAVERIO	Consigliere	Si	
CLERICÒ PANTALEONE (LEO)	Consigliere	Si	
CARITO MARIANGELA	Consigliere	Si	
STRATOTI ROBERTO	Consigliere	Si	
SCHIPANI GIUSEPPE	Consigliere		si
CERULLO GIANCARLO	Consigliere		si
MATTIA PAOLO	Consigliere		si

Assegnati n. 10 oltre il Sindaco

Presenti n.06 .

In carica n. 10 oltre il Sindaco

Assenti n.5

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

-Presiede il Signor **Pantaleone Clericò** nella sua qualità di Vice**Sindaco**

-Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, co. 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) il Segretario comunale signor **D.ssa Francesca Rotiroti**

La seduta è pubblica

Il Consiglio Comunale

Premesso che :

- Il Comune è proprietario dell'area PicNlc sita in località Croce e catastalmente riportata al foglio n. 5 part. 149 e limitrofe come da planimetria allegata
- Sulla predetta area insiste,tra le altre attrezzature, anche un rifugio

Considerato che si rende necessario disciplinare attraverso idoneo Regolamento l'utilizzo da parte dei cittadini della predetta area e delle attrezzature al fine di consentirne una corretta fruizione da parte dell'utenza e nel contempo per salvaguardare e tutelare l'ambiente naturale e paesaggistico ,le attrezzature e gli arredi dislocati nelle stesse favorendo e stimolando la collaborazione di soggetti privati nella gestione, manutenzione e cura ;

Visto ed esaminato lo schema del Regolamento di che trattasi predisposto dai competenti uffici composto da n. 10 articoli ;

Ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Visto lo Statuto comunale

Visto il parere favorevole espresso sul deliberato ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n.267/2000 dal Responsabile del Settore tecnico dell'Ente in ordine alla regolarità tecnica ;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

1) di approvare il Regolamento comunale per l'utilizzo e la gestione dell'area Pic Nic di questo Comune che si compone di n.10 articoli e che viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

2) Di dare atto che con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate eventuali disposizioni previgenti nella materia de qua nonché ogni altra disciplina con esso contrastante.

3) Di dare atto che il presente regolamento disciplina la materia nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto così come prescrive l'art. 7 del D.lgs. n.267/2000

4) Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune unitamente alla deliberazione di approvazione .

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento si intendono abrogate e cessano di efficacia le norme e le disposizioni di eventuali precedenti regolamenti in materia con lo stesso incompatibili.

Letto, confermato e sottoscritto

P. IL SINDACO

f.to Pantaleone Clericò

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.ssa ROTIROTI Francesca

COMUNE DI MONTAURO

(Prov. di Catanzaro)

AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DI UFFICIO E DI SERVIZIO

VISTA la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale con oggetto: approvazione Regolamento per la gestione dell'area Pic Nic

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica e contabile della stessa.

Montauro, 24.01.2019

Il Responsabile di Servizio
f.to Ing. Pietrantonio Cristofaro

REGOLAMENTO COMUNALE

AREA PIC NIC

Regolamento per la gestione dell'area Pic Nic Approvato con deliberazione C.C. n. 06 del 28.01.2019

Art. 1 – Indirizzi generali: L'area pic nic è sita nel Comune di Montauro in Loc. Croce ed è catastalmente riportato al Foglio 5 part. 149 e limitrofe come da planimetria allegata

Art. 2 – Modalità di gestione: La gestione e la manutenzione dell'area Pic Nic e relative strutture potrà avvenire attraverso gestione diretta da parte del Comune o attraverso concessione/locazione ad soggetti terzi.

Art. 3 – Fruibilità: L'area Pic Nic ed il rifugio sono usufruibili per tutto l'anno previa prenotazione

Art. 4 – Regole per il rispetto dell'area montana attrezzata : Chiunque acceda all'area Pic Nic è tenuto a mantenere un comportamento improntato al rispetto delle persone, della fauna, della flora e delle strutture presenti. Non sono tollerati l'impiego di droghe, l'abuso di alcool, linguaggi e comportamenti offensivi e volgari, graffiti e vandalismi. Il gioco con la palla è consentito nel rispetto delle persone e dei luoghi e potrà essere tuttavia limitato in aree circoscritte. In particolare gli utenti sono tenuti ad osservare le seguenti regole:

4.1 – Veicoli a motore: Il parcheggio non è consentito nelle zone adiacenti all'area attrezzata o nei pressi delle aree prescelte per la ricreazione. La sosta dei veicoli è autorizzata nella piazza adiacente al depuratore.

4.2 – Rifiuti: Gli utenti sono invitati a mantenere pulita l'area Pic Nic. Tutti i rifiuti vanno conferiti nei contenitori dedicati situati all'ingresso dell'area ponendo attenzione alla raccolta separata di carta, plastica, vetro, rifiuti organici.

4.3 – Flora: Si richiede il massimo rispetto per tutta la vegetazione presente.

Art. 5 – Attività sportive: Sono consentite tutte le attività sportive compatibili con il luogo. E le attività sportive periodiche organizzate dal gestore.

Art. 6 – Attività ricreative: L'organizzazione di manifestazioni ed eventi speciali, compatibili con il luogo, a scopo ricreativo deve essere concordata con il gestore e previamente autorizzata.

La richiesta dovrà essere presentata con almeno otto giorni di anticipo e dovrà contenere indicazioni precise in merito all'associazione organizzatrice, al responsabile della manifestazione, al programma e al numero di partecipanti atteso.

E' previsto il deposito di cauzioni a garanzia di eventuali danni provocati all'area, alla flora, e alle strutture presenti.

Art. 7 – Autorizzazione aree attrezzate e non attrezzate per il picnic:

7.1 – Nei periodi di giugno/settembre e nei giorni festivi di tutto l'anno solare l'uso dell'area picnic e delle attrezzature (es. tavoli, barbecue, ecc.) è subordinato all'acquisizione di autorizzazione, che può essere rilasciata dal Comune o dal soggetto gestore anche tramite e-mail.

La richiesta per l'uso dell'area, può essere effettuata recandosi presso gli uffici competenti del Comune o del soggetto gestore, tramite telefono o tramite e-mail. Il gestore prenderà nota dei dati del

richiedente e del numero indicativo delle persone che intendono accedere al parco, prendendo inoltre riferimenti della data e dell'orario in cui la richiesta è avvenuta. La richiesta deve essere avanzata non prima di 08 giorni dalla data di utilizzo e l'autorizzazione sarà rilasciata in base all'ordine cronologico di presentazione delle istanze; pertanto non saranno accolte prenotazioni dell'area presentate con un anticipo superiore a 15 giorni.

7.1.1 - Potranno essere concesse autorizzazioni per l'utilizzo delle aree attrezzate fino all'esaurimento dei tavoli disponibili. Il numero di giorni continuativi e il numero di tavoli nelle aree attrezzate relativi alla prenotazione è soggetto a limitazioni per dare la possibilità di usufruire delle aree attrezzate a quante più persone possibile.

7.1.2 - L'uso dell'area per cucinare e accendere fuochi per il picnic è subordinato all'acquisizione di autorizzazione, previa presentazione di idonea richiesta al gestore con le stesse modalità indicate al punto 7.1

7.1.3 - Le prenotazioni effettuate tramite posta elettronica, di persona o tramite telefono saranno perfezionate e consolidate solo al ricevimento dell'attestato di pagamento di un ticket d'ingresso stabilito dal Comune che dovrà avvenire entro le 48 ore successive alla richiesta di prenotazione, pena il decadimento della prenotazione stessa.

I pagamenti possono essere effettuati:

- tramite Bollettino Postale
- direttamente al personale addetto che rilascerà ricevuta dell'avvenuto pagamento (autorizzazione).
- altri sistemi che saranno successivamente indicati nel tariffario che potrà essere oggetto di revisione annuale.

7.1.4 - Agli utenti autorizzati verranno consegnati i sacchetti per la Raccolta dei Rifiuti che dovranno essere depositati obbligatoriamente negli appositi cassonetti situati all'ingresso dell'area prima di lasciare il medesimo.

7.2 – **Negli altri periodi dell'anno** per avere l'autorizzazione basterà avvisare il gestore prenotando telefonicamente e regolarizzando il pagamento di quanto dovuto prima dell'uso. L'assenza di personale di guardia o di sorveglianza non esime gli utilizzatori del parco ad effettuare la raccolta differenziata ed a riportare i rifiuti a fine giornata nei contenitori situati all'ingresso del parco.

7.3 - Rifugio - L'uso del rifugio in tutti i periodi dell'anno è subordinato all'acquisizione di autorizzazione, che può essere rilasciata o presso gli uffici comunali, del gestore o tramite e-mail.

La richiesta per l'uso del rifugio, può essere effettuata recandosi presso gli uffici del gestore, tramite telefono o tramite e-mail. Il gestore prenderà nota dei dati del richiedente e del numero indicativo delle persone che intendono usufruirne, prendendo inoltre i riferimenti della data e dell'orario in cui la richiesta è avvenuta. La richiesta deve essere avanzata al gestore non prima di 15 giorni dalla data di utilizzo e l'autorizzazione sarà rilasciata in base all'ordine cronologico di presentazione delle istanze ;

pertanto non saranno accolte prenotazioni dell'area presentate con un anticipo superiore a 30 giorni.

7.3.1 - Le prenotazioni effettuate tramite posta elettronica o tramite telefono saranno perfezionate e consolidate solo al ricevimento dell'attestato di pagamento di un ticket stabilito dal Comune.

I pagamenti possono essere effettuati:

- tramite Bollettino Postale
- direttamente al personale addetto che rilascerà ricevuta dell'avvenuto pagamento (autorizzazione).

- altri sistemi che saranno successivamente indicati nel tariffario che potrà essere oggetto di revisione annuale.

7.3.2 - Agli utenti autorizzati verranno consegnati i sacchetti per la Raccolta dei Rifiuti che dovranno essere differenziati e depositati negli appositi cassonetti prima di lasciare il parco.

Art. 8 – Regolamento per l'utilizzo Aree attrezzate per il picnic:

8.1 - Nell'area pic-nic dovranno essere rispettate le seguenti modalità:

- Gli utenti dell'area dovranno usare le strutture in essa presenti con cura e attenzione; dovranno mantenere un comportamento civile e che non arrechi danno o fastidio agli occupanti dei tavoli vicini. Chiunque a seguito di richiamo, da parte del sorvegliante, perduri in un comportamento non adeguato o rechi disturbo, potrà essere invitato ad allontanarsi e gli potrà essere vietato un futuro accesso all'area.
- A chiunque arrechi danno alle strutture presenti all'interno dell'area sarà vietato l'ingresso nell'area e sarà richiesto l'indennizzo dei danni arrecati.
- Gli utenti dell'area prima di allontanarsi dalla stessa dovranno lasciare puliti gli spazi impiegati da carte, contenitori e qualsiasi tipo di immondizie, usando i cassonetti situati all'ingresso del parco.
- E' vietato accendere fuochi o falò al di fuori dei fornelli in pietra o di attrezzature proprie preventivamente autorizzate.
- E' vietato occupare più dei tavoli necessari senza aver provveduto al pagamento della quota relativa e tenere occupati tavoli o fornelli per persone non presenti nell'area.
- In occasione di manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale potrà essere riservata parte o anche l'intera area.
- E' vietato posizionare strutture fisse o mobili senza l'autorizzazione.
- Le strutture e gli arredi presenti negli spazi verdi devono essere usati secondo la loro destinazione.
- Nelle aree dell'area è vietato tenere comportamenti non conformi all'ordine pubblico, evitando altresì comportamenti che possono offendere la sensibilità delle altre persone e che non siano consoni ad un'utenza di minori o in contrasto con disposizioni di legge.
- Ogni cittadino è responsabile dei danni di qualsiasi natura arrecati personalmente o da persone a lui affidate o cose di cui abbia la custodia ed è tenuto al risarcimento dei danni stessi.

Art. 9 - Divieti:

- introdurre cani nei parchi e nelle aree attrezzate senza l' utilizzo del guinzaglio e museruola;
- ostacolare intenzionalmente o sconsideratamente la sicurezza, il benessere e lo svago di chiunque utilizzi le aree a verde pubblico;
- eliminare, distruggere, danneggiare gli alberi e gli arbusti o parte di essi, nonché danneggiare i tappeti erbosi;
- fare rumori, schiamazzi e grida specialmente durante le ore destinate al riposo delle persone;
- provocare danni a strutture e infrastrutture;

- spostare le attrezzature e arredi presenti nelle aree;
- inquinare il terreno;
- abbandonare rifiuti di qualsiasi genere;
- realizzare scarichi o discariche non autorizzati;
- servirsi delle aree a verde pubblico per depositi di materiale di qualsiasi tipo;
- affiggere alle alberature cartelli, manifesti e simili;
- scavalcare le transenne o le recinzioni posti a protezione delle strutture dell'area verde;
- accendere fuochi, abbandonare mozziconi di sigarette sia accesi che spenti, imbrattare con scritte od altro i muri, i cartelli, le insegne, gli arredi, gli alberi, i manufatti e le costruzioni;
- alterare in qualsiasi modo e per qualsiasi ragione il suolo e il tappeto erboso;
- depositare mangimi o cibi in genere per la nutrizione di animali;
- posizionare strutture fisse o mobili senza la prescritta autorizzazione.
- circolare nel parco con ogni tipo di mezzo

Art. 10 – Sanzioni: Il rispetto delle norme del presente regolamento è affidato al senso civico degli utenti. Ogni infrazione accertata dal gestore e/o dalle Autorità competenti sarà sanzionata fermo restando la possibilità da parte del gestore e delle Forze dell'ordine intervenute di allontanare il trasgressore dal parco e il diritto dell'Amministrazione e/o del gestore di ottenere il risarcimento del danno.

Tariffe Area Pic Nic per gestione diretta da parte del Comune	
Uso tavolo picnic	1 euro a persona
Uso tavolo picnic e rifugio	2 euro a persona
Uso Rifugio	1 euro a persona
Altro (passeggiate, trekking, ciclismo, ecc.)	Libero

I pagamenti possono essere effettuati:

- tramite Bollettino Postale
- direttamente al personale addetto che rilascerà ricevuta dell'avvenuto pagamento (autorizzazione).

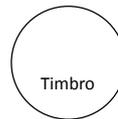
Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, co. 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Dalla residenza comunale, li 31.01.2019



Il responsabile del servizio
f.to D.ssa Antonella Destito

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 31.01.2019 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (*art. 134, co. 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267*).

Dalla residenza comunale, li 31.01.2019

Il responsabile del servizio
f.to D.ssa Antonella Destito

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il responsabile del servizio
D.ssa Antonella Destito