



COMUNE DI MONTAURO
PROVINCIA DI CATANZARO

copia

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

<i>N. 18 del Reg.</i>	OGGETTO: Approvazione regolamento per l'adozione delle aree verdi del Comune di Montauro.
<i>Data 24.05.2021</i>	

L'anno Duemilaventuno il giorno **24** del mese di **Maggio** alle ore **17.21** nella sala delle adunanze del Comune suddetto (centro polivalente), convocata con appositi avvisi, il Consiglio Comunale in sessione ordinaria di prima convocazione si è riunito in seduta pubblica con la presenza dei signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti	Assenti
CERULLO GIANCARLO	Sindaco	SI	
AIELLO PANTALEONE	Consigliere	SI	
CARITO MARIANGELA	Consigliere	SI	
CERULLO ANTONIO PANTALEONE	Consigliere	SI	
DESTITO ANTONIO	Consigliere		SI
MATTIA PAOLO	Consigliere	SI	
SCHIAVONE ANTONIO	Consigliere	SI	
SCHIPANI SAVERIO	Consigliere	SI	
SESTITO ROBERTO	Consigliere		SI
STAROPOLI MARCO	Consigliere	SI	
VIGLIANISI MARISA SARA	Consigliere	SI	

Assegnati n. 10 oltre il Sindaco

Presenti n. 09 Assenti n. 02

In carica n. 10 oltre il Sindaco

Presiede il Sindaco Dott. **Cerullo Giancarlo**, che, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, co. 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267) il Segretario comunale **Dott.ssa Maria Ausilia Paravati**

Relaziona il Sindaco il quale premette che l'Amministrazione comunale, nella consapevolezza che le aree verdi comunali e gli arredi urbani appartengano alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, intende approvare il Regolamento comunale, all'uopo predisposto dal Responsabile dell'Area Tecnica di concerto con l'Amministrazione, che disciplina l'adozione di aree e spazi verdi da parte di soggetti adottanti;

Spiega che i soggetti adottanti possono essere cittadini singoli, cittadini costituiti in forma associata (associazioni, anche non riconosciute, circoli, comitati), organizzazioni di volontariato, parrocchie, enti religiosi e soggetti giuridici ed operatori commerciali;

Sottolinea che l'Amministrazione con questa iniziativa si propone di:

- coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
- sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
- stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
- generare automaticamente elementi di costante attenzione al degrado urbano;
- creare percorsi di cittadinanza attiva come occasioni d'aggregazione sociale che favoriscono i rapporti interpersonali e la conoscenza dell'ambiente urbano;
- recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico-paesaggistica e ambientale, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;
- incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici, nei modi previsti negli articoli seguenti.

Illustra il Regolamento, composto di n. 14 articoli, il quale è uno strumento che va a disciplinare l'adozione di aree e spazi verdi da parte di soggetti adottanti stabilendo le modalità ed i criteri, comprensivo dello schema di istanza e dello schema di Convenzione da sottoscrivere con il richiedente;

Terminata la relazione il Sindaco chiede al Consiglio di approvare l'argomento posto all'o.d.g. ;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco;

Vista la proposta del Sindaco di approvare il Regolamento per l'adozione delle aree verdi del Comune di Montauro;

Vista la normativa vigente in merito;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e succ. modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato reso ai sensi dell'art. 49 e 147bis del D.lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi legalmente resi;

DELIBERA

per le ragioni in premessa riportate e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di approvare** il Regolamento per l'adozione delle aree verdi del Comune di MONTAURO, composto di n. 14 articoli, comprensivo dello schema di istanza e dello schema di Convenzione da sottoscrivere con il richiedente, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
2. **di demandare** al Responsabile dell'Area Tecnica 2 tutti gli adempimenti successivi e conseguenti;

COMUNE DI MONTAURO
PROVINCIA DI CATANZARO



Approvato con deliberazione di Consiliare n. 18 del 24.05.2021

REGOLAMENTO

PER L'ADOZIONE DELLE AREE VERDI

INDICE

Articolo 1 - Finalità

Articolo 2 - Oggetto e disciplina

Articolo 3 - Aree ammesse

Articolo 4 - Soggetti ammessi

Articolo 5 - Interventi ammessi

Articolo 6 - Richiesta di adozione

Articolo 7 - Oneri e obblighi a carico dei soggetti adottanti

Articolo 8 - Concorso dell'Amministrazione Comunale

Articolo 9 - Durata e rilascio autorizzazione di adozione

Articolo 10 - Responsabilità

Articolo 11 - Contenzioso

Articolo 12 – Rinvio

Articolo 13 – Pubblicità del Regolamento

Articolo 14 – Entrata in vigore

Allegato 1 - Richiesta di adozione

Allegato 2 - Convenzione di adozione

ARTICOLO 1 – FINALITÀ

1. L'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi comunali e gli arredi urbani appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, con il presente Regolamento intende disciplinare l'adozione di aree e spazi verdi da parte dei soggetti di cui all'art. 4 (soggetti adottanti).

2. L'Amministrazione Comunale con questa iniziativa si propone di:

- coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
- sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
- stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
- generare automaticamente elementi di costante attenzione al degrado urbano;
- creare percorsi di cittadinanza attiva come occasioni d'aggregazione sociale che favoriscono i rapporti interpersonali e la conoscenza dell'ambiente urbano;
- recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico-paesaggistica e ambientale, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;
- incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici, nei modi previsti negli articoli seguenti.

3. Gli Enti pubblici del territorio comunale potranno, mediante apposita convenzione, mettere a disposizione del Comune, ulteriori aree di proprietà pubblica per le finalità di cui al presente Regolamento.

ARTICOLO 2 - OGGETTO E DISCIPLINA

1. Oggetto del presente Regolamento è l'adozione di aree destinate a verde pubblico, al fine di mantenere e conservare le aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune e/o riconvertire a verde nuove aree con relativa manutenzione.

2. L'adozione delle aree verdi prevede l'assegnazione ai soggetti individuati all'art. 4, di spazi ed aree verdi di proprietà comunale e nel rispetto della normativa vigente.

3. L'adozione avverrà a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, denominata "Convenzione di adozione" con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta si impegnano a quanto previsto dal successivo art. 6.

4. L'Amministrazione predispone iniziative idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente Regolamento.

5. L'area a verde mantiene le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

ARTICOLO 3 - AREE AMMESSE

1. Ai fini dell'adozione, per aree a verde pubblico si intendono:

- Aree attrezzate;
- Aree di rotatorie e aiuole spartitraffico stradali;
- Aree e aiuole fiorite ubicate nel centro abitato;
- Aree verdi generiche;
- Aree verdi parcheggi.

2. Presso l'ufficio Tecnico comunale e nell'apposita sezione dedicata del sito internet comunale (www.comune.montauro.cz.it) sarà possibile consultare l'elenco delle aree e spazi a verde pubblico disponibili per l'adozione. L'elenco sarà soggetto ad aggiornamenti periodici a cura dell'ufficio competente.

3. Gli elenchi, di cui al comma 2, non sono tassativi. Il soggetto interessato può proporre di adottare delle aree a verde non comprese nei suddetti elenchi predisposti dal Comune, previo assenso da parte della Giunta comunale e parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, il quale potrà avvalersi di altri uffici qualora ne ravvisi la necessità.
4. L'elenco delle aree a verde pubblico disponibili per l'adozione sarà fornito dall'U.T.C.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI AMMESSI

1. Le aree e gli spazi indicati all'articolo precedente potranno essere affidati in adozione a:
 - a) cittadini singoli;
 - b) cittadini costituiti in forma associata (associazioni, anche non riconosciute, circoli, comitati);
 - c) organizzazioni di volontariato;
 - d) parrocchie, enti religiosi;
 - e) soggetti giuridici ed operatori commerciali.
2. I soggetti di cui al comma precedente, lettere b), c), d), e), per ottenere l'affidamento in adozione, devono nominare un proprio referente, che sarà l'unico interlocutore del Comune per detto affidamento.

ARTICOLO 5 - INTERVENTI AMMESSI

1. Le tipologie di intervento sulle aree verdi adottate possono comprendere:
 - a) la manutenzione ordinaria, cioè tutela igienica, pulizia e relativo conferimento dei rifiuti, sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, cura e sistemazione delle aiuole dei cespugli e delle siepi, fornitura e piantumazione di fiori, alberi, arbusti e siepi, annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione, da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde;
 - b) la manutenzione con migliorie, cioè una nuova progettazione dell'area con la collocazione di fiori, alberi, arbusti e siepi ed eventuale inserimento di nuovi arredi urbani, il tutto nel rispetto della normativa vigente.
2. Per tutti gli interventi è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro.
3. Il soggetto proponente l'adozione con la presentazione della richiesta e la successiva sottoscrizione della convenzione, assume tutti gli obblighi relativi ad eventuali infortuni occorsi ai soggetti che svolgono, per conto di esso, le attività di cui al precedente comma 1, nonché per eventuali danni a terzi per le attività svolte.

ARTICOLO 6 - RICHIESTA DI ADOZIONE

1. La richiesta di adozione dovrà essere presentata all'Ufficio Tecnico del Comune, in relazione all'ubicazione dell'area, secondo lo schema denominato "Richiesta di adozione", allegata al presente Regolamento, in cui è obbligatorio indicare il nominativo del referente per ottenere l'affidamento in adozione, nei casi previsti all'art. 4, comma 1, lettere b), c), d), e).
2. La proposta di adozione dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:
 - a) se gli interventi sull'area prevedono la sola manutenzione ordinaria la proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:
 - relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatto in termini chiari e sottoscritto dal soggetto adottante. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura degli interventi previsti nonché i tempi di attuazione;

b) se gli interventi sull'area prevedono la manutenzione con miglorie, la proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- proposta di riconversione dell'area verde redatta dal soggetto adottante, con la specificazione delle essenze arboree e floreali da mettere a dimora;
- relazione descrittiva del programma di manutenzione, redatto in termini chiari e sottoscritta dal soggetto adottante. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura degli interventi previsti nonché i tempi d'attuazione.

3. Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, verificata l'istanza e la documentazione a corredo della medesima, esprime un parere sulla base dei seguenti criteri: ordine temporale di presentazione delle domande, completezza della documentazione, qualità della proposta, rispondenza alle finalità del Regolamento. Nel parere potranno essere previste anche prescrizioni.

4. La Giunta Comunale, acquisito il parere di cui al comma precedente, determina in merito all'assegnazione in adozione dell'area verde.

5. L'adozione si perfeziona attraverso la stipula di una convenzione fra soggetto adottante ed il Comune, secondo lo schema denominato "convenzione di adozione" riportato in allegato al presente Regolamento.

6. Tutte le soluzioni tecniche previste dalla proposta dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale.

7. Tutti gli interventi proposti devono tenere conto del presente Regolamento.

8. Gli interventi proposti devono rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita l'area e di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale.

ARTICOLO 7 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI ADOTTANTI

1. I soggetti adottanti prenderanno in consegna l'area/lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 5, il tutto, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.

2. Ogni richiesta variazione, innovazione, eliminazione o addizione che non sia contemplata nella richiesta di adozione, dovrà essere sottoposta all'Ufficio Tecnico e preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto adottante. Il Responsabile dell'area Tecnica valuterà la compatibilità delle essenze arboree e floreali previste, sia sotto il profilo del decoro urbano che sotto il profilo climatico ed ambientale.

3. L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni d'uso e con la massima diligenza.

4. E' a carico del soggetto adottante il mantenimento dell'area verde. Con la sottoscrizione della convenzione il soggetto adottante si impegna formalmente alla manutenzione dell'area verde, con la massima diligenza.

5. E' vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa. La stessa rimarrà permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dagli strumenti e dai regolamenti urbanistici vigenti.

6. E' vietato l'utilizzo di diserbanti e prodotti chimici di sintesi, come previsto dal Reg. CE N. 834/2007 per tutti gli interventi di cui all'art. 5. Il soggetto adottante è obbligato a segnalare alle Autorità preposte eventuali evidenti anomalie dello stato vegetativo rilevate nell'esecuzione degli interventi di cui all'art. 5.

7. Il Comune, a mezzo dell'U.T., ha la facoltà di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in adozione, richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione e della documentazione tecnica.

8. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione dovranno essere tempestivamente comunicati all'U.T.C., onde consentire l'adozione degli opportuni quanto necessari interventi.

9. Il soggetto adottante è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti, ed a consentire ogni intervento manutentivo straordinario o di rifacimento.

10. Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'adottante, si intende acquisito al patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, a fine convenzione, dovranno essere rimosse a cura e spese del soggetto adottante.

ARTICOLO 8 - CONCORSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione aree verdi e spazi pubblici secondo l'apposito elenco in atti presso l'U.T.C..

2. E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare, a qualsiasi titolo, le prestazioni lavorative rese dal soggetto adottante.

3. L'Amministrazione comunale, nel favorire l'interesse dei cittadini verso forme di collaborazione volontarie a tutela dell'ambiente urbano, promuove iniziative, riunioni, corsi di aggiornamento o preparazione verso la cittadinanza o al soggetto adottante coinvolto nei singoli interventi.

ARTICOLO 9 - DURATA E RILASCIO AUTORIZZAZIONE DI ADOZIONE

1. La durata della convenzione per l'adozione delle aree verdi e spazi pubblici non può superare 3 (tre) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione stessa e può essere rinnovata a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi almeno 90 (novanta) giorni prima della scadenza e rilasciata, previo assenso della Giunta Comunale, attraverso comunicazione scritta all'Ufficio Tecnico del Comune.

2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare in ogni momento la convenzione di adozione, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione d'uso o per modificazioni dell'area data in adozione e per mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento.

3. Il soggetto adottante può recedere in ogni momento dalla convenzione, previa comunicazione scritta che dovrà pervenire all'U.T.C., con un anticipo di almeno 90 (novanta) giorni.

4. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata.

5. Il soggetto adottante sottoscrittore, della convenzione, ha la facoltà di posizionare nell'area verde (aiuola/fioriera) un cartello che informi chi cura la manutenzione della medesima area. Tale cartello potrà rimanere posizionato per tutta la durata della convenzione. Il cartello avrà tipologia e dimensioni in rapporto all'ampiezza dell'area interessata e nell'ambito delle dimensioni come riportate nell'allegata convenzione.

ARTICOLO 10 – RESPONSABILITÀ

1. Il soggetto adottante, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla convenzione.

ARTICOLO 11 – CONTENZIOSO

1. Ogni controversia, che non comporti decadenza della convenzione così come previsto dall'art. 9, viene definita in via conciliativa tra le parti.

2. In caso di mancata conciliazione è competente il Foro di Catanzaro.

ARTICOLO 12 – RINVIO

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 13 – PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

1. Copia del presente regolamento, a norma della legge 7 agosto 1990, n. 241, è tenuta a disposizione del pubblico, perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

2. Il presente regolamento, unitamente alla deliberazione di approvazione, sarà pubblicato all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi, a norma dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000

ARTICOLO 14 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore il primo giorno del mese successivo a quello di esecutività della deliberazione di approvazione.

2. Dalla data di entrata in vigore cessa di avere efficacia ogni altra disposizione in materia precedentemente approvata ed in contrasto con quanto disposto dal presente Regolamento.

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il presente Regolamento:

- E' stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del
Con deliberazione n, divenuta esecutiva in data.....;
- E' stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal
..... al
- È entrato in vigore il

Data

Il Segretario Comunale

.....

RICHIESTA DI ADOZIONE
in carta semplice

Al Responsabile
Dell'Area Tecnica
del Comune di
Montauro

Oggetto: RICHIESTA DI ADOZIONE DI AREE VERDI DEL COMUNE DI MONTAURO.

Il sottoscritto.....
nato a Prov., il.....,
residente in
.....Prov.....,Via.....
.....,n. - Codice Fiscale /Partita IVA
.....
In Qualità di referente del
Gruppo/Associazione/Circolo/Comitato/Parrocchia.....
in proprio

CHIEDE

l'adozione dell'area verde di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza
dell'estensione di mq circa per il periodo di anni decorrenti dalla data di
sottoscrizione della convenzione di adozione per interventi di :

- Manutenzione ordinaria
- Riconversione e manutenzione

A tal fine

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del
Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche del comune di Montauro, approvato con
deliberazione di Consiglio Comunale n.del

SI IMPEGNA A

- rispettare il Regolamento già citato;
- rispettare le norme contenute nella convenzione;
- rispettare le ulteriori eventuali prescrizioni impartite dal Settore Tecnico del Comune;
- non cagionare danni a persone o cose nel periodo dell'affidamento dell'area ed a rispondere, esonerando espressamente il Comune, per eventuali danni a persone e cose nel periodo dell'affidamento dell'area.

Si allega la documentazione prevista dall'art. 6, comma 2 del Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche del Comune di e, specificatamente :

, li

Firma

.....

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONTAURO E IL SIG..... (gruppo associazione – ditta) PER LA MANUTENZIONE DELL'AREA SITA IN VIA.....

L'anno, il giorno del mese di, nella sede Comunale, sita in Piazza Municipio n. 1 – 88060 – (CZ) tra il COMUNE DI MONTAURO c. f. e P. IVA, rappresentato dall'Ing. nato a il , domiciliato per la carica presso la sede comunale, il quale interviene in questo atto nella qualità di Responsabile dell'area Tecnica in forza del Decreto del Sindaco numero del e in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. del, e del Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche del Comune , approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. del, e ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/OPERATORE (di seguito “soggetto adottante”) Denominata/o.....

C.F. con sede in Via tel. e-mail fax n. legale rappresentante (in caso di Associazione /Organizzazione)..... nato/a il, residente nel Comune di Via C.F. /P. I.V.A. tel. cell. e-mail

e il CITTADINO SINGOLO (di seguito “soggetto adottante”)

nato/a il, residente nel Comune di Via C.F. tel. cell. e-mail

PREMESSO:

- che il Comune di Montauro, riconosce l'importante valore del lavoro svolto dai privati cittadini che a titolo volontario si rendono disponibili per la gestione e la cura del patrimonio ambientale del Comune;
- che è volontà del Comune realizzare interventi di riqualificazione del verde comunale e del verde di corredo a sedi viarie;
- che per il raggiungimento del predetto fine il Comune intende promuovere anche la partecipazione di organizzazioni, associazioni, società e privati cittadini interessati a partecipare attraverso forme di “adozione” di aree verdi pubbliche;
- che il soggetto adottante, in data ha presentato all'Ufficio Tecnico del Comune di _____ , la richiesta di adozione della seguente area a verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza estensione di mq circa per il periodo di anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione e nel rispetto delle condizioni stabilite dal Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche del Comune di
- che La Giunta Comunale, con Deliberazione n. del..... ha assegnato, in adozione, l'area verde in argomento;

- che con Deliberazione di Consiglio comunale n. ___ del _____, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema della presente convenzione;
- che con Deliberazione di Giunta comunale n. ___ del _____ esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'intervento in questione;
- che è volontà delle parti disciplinare, con la sottoscrizione della presente convenzione, i rapporti in ordine all'adozione della suddetta area a verde pubblico;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti, come sopra costituite e generalizzate,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1. Costituisce oggetto della presente convenzione la manutenzione ordinaria/Manutenzione con migliorie, come meglio specificato ai successivi punti, dell'area verde (aiuola/fioriera) sita in Via ed individuata nella planimetria allegata.

ART. 2. Il Sig., (in qualità di) si impegna, utilizzando attrezzature proprie, ad eseguire le opere di manutenzione ordinaria di cui all'art. 1 dell'area verde (aiuola/fioriera) sopra citata, e più precisamente:

- Estirpazione erbacce, pulizia da carta, bottiglie, sigarette, fazzoletti ecc;
- Taglio del manto erboso ove presente ogni qualvolta se ne rende necessario in modo tale che lo stesso non ecceda l'altezza di cm 15, con particolare attenzione al controllo e all'estirpazione de..... ;
- Innaffiatura periodica dell'aiuola/fioriera, in modo particolare durante la stagione estiva;
- Potature stagionali e/o di contenimento dei soli arbusti secondo le indicazioni fornite dall'ufficio tecnico comunale;
- Altro

ART.3. Il Comune di consegna al privato l'area verde (aiuola/fioriera), nello stato di fatto in cui essa si trova e come risulta da apposito verbale sottoscritto dalle parti.

ART.4. La presente concessione prende efficacia dieci (10) giorni dopo la sua sottoscrizione. La durata della medesima concessione è stabilita in anni () e potrà essere automaticamente prorogata previo semplice consenso scritto delle parti. Il Sig. ha la facoltà di recedere dalla presente convenzione, mediante preavviso, almeno sei mesi prima dalla scadenza. Il Comune si riserva, a sua volta, la facoltà di revoca della convenzione, qualora il Sig. non si attenga a quanto previsto dalla presente Convenzione e/o per prevalenti motivi di interesse pubblico sopravvenuti, senza che gli sia riconosciuta alcuna indennità.

ART.5. L'amministrazione Comunale individua nell'area territorio il settore a cui fare riferimento per ogni segnalazione relativa alla gestione all'area in oggetto e per ottenere indicazioni in merito alla gestione dell'area verde (aiuola/fioriera).

ART. 7 . Il Sig. (il gruppo – l'Associazione – la società) sottoscrittore della presente convenzione ha la facoltà di posizionare nell'area verde (aiuola/fioriera) un cartello che informi chi cura la manutenzione della medesima area. Tale cartello potrà rimanere posizionato per tutta la durata della convenzione. Il cartello avrà forma e dimensioni come riportato nell'allegato.

ART. 8. La presente scrittura privata sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi di legge.

Letto confermato e sottoscritto.

Sig.

per il Comune

TIPOLOGIA DEL CARTELLO INFORMATIVO

Da installarsi nelle aree a verde pubblico, curate da privati Area verde pubblico di proprietà del Comune di Montauro

Curata da :

Le dimensioni del cartello pubblicitario sono: max cm. 80 x 50



**COMUNE DI MONTAURO
PROVINCIA DI CATANZARO**

AREA TECNICA 2

IL RESPONSABILE DEL L'AREA TECNICA 2

VISTA la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale con oggetto: **"APPROVAZIONE
REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE AREE VERDI DEL COMUNE DI MONTAURO"**;

VISTO l'art. 49 e l'art. 147bis del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 recante *"Testo Unico delle
Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"*;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica della stessa.

Montauro, 13.05.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA 2
f.to Ing. Pietrantonio Cristofaro

Il presente verbale viene così letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO - PRESIDENTE
F.to Dott. Giancarlo Cerullo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

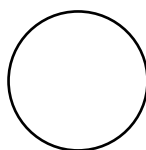
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione

CERTIFICA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Elettronico del comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. approvato con D.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Montauro,



IL RESPONSABILE
f.to Dott.ssa Antonella Destito

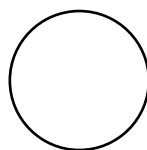
ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

E' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in data _____ (dopo il decimo giorno dalla pubblicazione in Albo Pretorio).

Montauro,



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

E' copia conforme per uso amministrativo

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Destito
