

**ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-2023 -**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Amministrativo
	<b>Atti generali</b>	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Amministrativo
		Atti amministrativi generali	Amministrativo
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Finanziario
		Statuti e leggi regionali	Amministrativo
		Codice disciplinare e codice di condotta	Amministrativo
<b>Organizzazione</b>	<b>Oneri informativi per cittadini e imprese</b>	Scadenario obblighi amministrativi	Amministrativo
		Organi di indirizzo politico: con l'indicazione delle rispettive competenze	Amministrativo
	<b>Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs n. 33/2013</b>	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Amministrativo
		Curriculum vitae	Amministrativo
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Amministrativo
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Amministrativo
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Amministrativo
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Amministrativo
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società	Amministrativo
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Amministrativo
		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte.	Amministrativo
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Amministrativo
		<b>Cessati dall'incarico:</b>	Amministrativo
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Amministrativo
		Curriculum vitae	Amministrativo
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Amministrativo
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Amministrativo
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Amministrativo
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Amministrativo

**ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-2023 -**

*L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime*

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto- sezione 2 livello</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)</b>	
		Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Amministrativo	
		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	Amministrativo	
		Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Amministrativo	
	<b>Relazione di fine mandato</b>		Relazione di fine mandato	Finanziario
	<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati dei titolari di incarichi politici	Finanziario
	<b>Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali</b>		Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali	
	<b>Articolazione degli uffici</b>		Atti degli organi di controllo	Amministrativo
	<b>Articolazione degli uffici</b>		Articolazione degli uffici	Amministrativo
	<b>Telefono e posta elettronica</b>		Organigramma	Amministrativo
	<b>Consulenti e collaboratori</b>	<b>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</b>	Telefono e posta elettronica	Amministrativo
		Consulenti e collaboratori esterni: estremi atti di conferimento incarico, con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	Tecnico	
		Per ciascun titolare di incarico: 1) Curriculum vitae	Tecnico	
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato	Tecnico	
		3) Compensi comunque denominati	Tecnico	
		4) Tabelle relative agli elenchi dei consulenti	Tecnico	
		5) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tecnico	

**ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-2023 -**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
	<b>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Segretario Generale, Direttore Generale e Coordinatori di Area)</b>	<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>	
		Atto di conferimento	Personale
		Curriculum vitae	Personale
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Personale
		Importi di viaggi di servizio e missioni	Personale
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	Personale
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Personale
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;	Personale
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Personale
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Personale
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Personale
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Personale
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Personale
		<b>Titolari di incarichi</b>	<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>
	Atto di conferimento		Personale
	Curriculum vitae		Personale
	Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)Importi di viaggi di servizio e missioni		Personale
	Importi di viaggi di servizio e missioni		Personale
	Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica		Personale
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica		Personale
	Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società; copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]		Personale
	Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]		Personale

**ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-2023 -**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
<b>Personale</b>	<b>Titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</b>	Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Personale
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Personale
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Personale
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Personale
		Posti di funzione disponibili	Personale
		Ruolo dirigenti	Personale
		Cessati dall'incarico:	Personale
		Atto di nomina	Personale
		Curriculum vitae	Personale
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), importi di viaggi di servizio e missioni	Personale
		Importi di viaggi di servizio e missioni	Personale
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	Personale
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Personale
		Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Personale
		dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Personale
	<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Personale
	<b>Posizioni organizzative</b>	Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Personale
	<b>Dotazione organica</b>	Conto annuale del personale	Personale
		Costo personale tempo indeterminato	Personale
	<b>Personale non a tempo indeterminato</b>	Personale non a tempo indeterminato	Personale
		Costo del personale non a tempo indeterminato	Personale
	<b>Tassi di assenza</b>	Tassi di assenza trimestrali	Personale
	<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</b>	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Personale
	<b>Contrattazione collettiva</b>	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Personale
	<b>Contrattazione integrativa</b>	Contratti integrativi stipulati	Personale
		Costi dei contratti integrativi	Personale
	<b>OIV</b>	Nominativi e compensi	Personale
		Curricula	Personale
Compensi		Personale	

**ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-2023 -**

*L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime*

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto- sezione 2 livello</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)</b>
<b>Bandi di concorso</b>	<b>Bandi di concorso</b>	Bandi di concorso, criteri di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte	Personale
<b>Performance</b>	<b>Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Personale
	<b>Piano della Performance</b>	Piano della Performance Piano esecutivo di gestione	Personale
	<b>Relazione sulla Performance</b>	Relazione sulla Performance	Personale
	<b>Ammontare complessivo dei premi</b>	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e dei premi effettivamente distribuiti	Personale
	<b>Dati relativi ai premi</b>	Dati relativi ai premi: Criteri, distribuzione in forma aggregata e grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Personale
<b>Enti controllati</b>	<b>Enti pubblici vigilati</b>	Elenco degli Enti pubblici vigilati, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Finanziario
		Per ciascuno degli enti	Finanziario
		1) ragione sociale	Finanziario
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Finanziario
		3) durata dell'impegno	Finanziario
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Finanziario
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Finanziario
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Finanziario
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Finanziario
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Finanziario
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Finanziario	
	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Finanziario	
	Elenco delle società non quotate di cui l'ente detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Finanziario	
	Per ciascuna delle società:	Finanziario	
	1) ragione sociale	Finanziario	
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Finanziario	
	3) durata dell'impegno	Finanziario	
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Finanziario	
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Finanziario	
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Finanziario	
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Finanziario		
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Finanziario		
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Finanziario		

**ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-2023 -**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)	
		<b>Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati</b>	Finanziario	
		Provvedimenti in materia di società a partecipazione pubblica (costituzione, acquisto di partecipazioni, gestione, determinazione e perseguimento di obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento)	Finanziario	
		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Finanziario	
		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Finanziario	
	<b>Enti di diritto privato controllati</b>	Elenco degli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Finanziario	
		<b>Per ciascuno degli enti:</b>	Finanziario	
		1) ragione sociale	Finanziario	
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Finanziario	
		3) durata dell'impegno	Finanziario	
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Finanziario	
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Finanziario	
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Finanziario	
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Finanziario	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Finanziario	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Finanziario	
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Finanziario	
		<b>Rappresentazione grafica</b>	Rappresentazione grafica dei rapporti con gli enti e le società vigilati, controllati e partecipati	Finanziario
				<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>
	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili			Amministrativo-Tecnico-Finanziario
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Amministrativo-Tecnico-Finanziario			
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Amministrativo-Tecnico-Finanziario			
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Amministrativo-Tecnico-Finanziario			
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Amministrativo-Tecnico-Finanziario			
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Amministrativo-Tecnico-Finanziario			

**ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-2023 -**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)	
<b>Attività e procedimenti</b>	<b>Tipologie di procedimento</b>	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Amministrativo-Tecnico-Finanziario	
		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Amministrativo-Tecnico-Finanziario	
		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Amministrativo-Tecnico-Finanziario	
		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Amministrativo-Tecnico-Finanziario	
		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Amministrativo-Tecnico-Finanziario	
		<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	Amministrativo-Tecnico-Finanziario	
		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Amministrativo-Tecnico-Finanziario	
		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Amministrativo-Tecnico-Finanziario	
		<b>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b>	Recapiti dell'ufficio responsabile per le attività volte all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Amministrativo-Tecnico-Finanziario
		<b>Provvedimenti</b>	<b>Provvedimenti organi indirizzo politico</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico: delibere ed ordinanze
<b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b>	Provvedimenti dirigenti amministrativi		Amministrativo-Tecnico-Finanziario	
	<b>Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare</b>	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - Informazioni relative alle singole procedure	Amministrativo-Tecnico-Finanziario	
		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente	Amministrativo-Tecnico-Finanziario	
		Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (Programma biennale acquisti beni e servizi; Programma triennale dei lavori pubblici, e relativi aggiornamenti annuali)	Amministrativo-Tecnico-Finanziario	
		Avvisi e bandi	Amministrativo-Tecnico-Finanziario	
		Determina a contrarre	Amministrativo-Tecnico-Finanziario	
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Amministrativo-Tecnico-Finanziario	

**ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-2023 -**

*L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime*

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto- sezione 2 livello</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)</b>
<b>Bandi di gara e contratti</b>	<b>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (compreso affidamenti diretti e in house)</b>	Avvisi sistema di qualificazione	Amministrativo-Tecnico-Finanziario
		Affidamenti	Amministrativo-Tecnico-Finanziario
		Informazioni ulteriori: Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi, progetti di fattibilità di grandi opere, documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Elenco ufficiali operatori economici (art.90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Amministrativo-Tecnico-Finanziario
		Provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Amministrativo-Tecnico-Finanziario
		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Amministrativo-Tecnico-Finanziario
		Contratti: testo integrale di tutti i contratti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione programma biennale e suoi aggiornamenti	Amministrativo-Tecnico-Finanziario
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Amministrativo-Tecnico-Finanziario

**ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-2023 -**

*L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Amministrativo
	Atti di concessione	Atti di concessione (soggetto beneficiario, importo corrisposto, norma, responsabile del procedimento, individuazione del beneficiario e link al progetto selezionato, se esistente, e curriculum dell'incaricato)	Amministrativo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo e bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Finanziario
		Bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Finanziario
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti	Finanziario
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Dati identificativi del patrimonio immobiliare posseduto e detenuto	Tecnico
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	Tecnico
Controlli e rilievi sulla amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Personale
		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Personale
		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Personale
		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Personale
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Finanziario
	Corte dei conti	Rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'ente	Finanziario
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Amministrativo
	Class action	Class action	Amministrativo
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Amministrativo
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Amministrativo
Pagamenti della Amministrazione e	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Finanziario
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Finanziario
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Finanziario
		Ammontare complessivo dei debiti, con indicazione del numero delle imprese creditrici	Finanziario
IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Finanziario	
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni reattive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Tecnico

**ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-2023 -**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime

<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto- sezione 2 livello</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)</b>	
Opere Pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	Tecnico	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tecnico	
Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio	Tecnico	
Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	Tecnico	
		Stato dell'ambiente	Tecnico	
		Fattori inquinanti	Tecnico	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Tecnico	
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Tecnico	
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	Tecnico	
		Stato della salute e della sicurezza umana Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tecnico	
Strutture sanitarie private accreditate		Strutture sanitarie private accreditate	Tecnico	
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza	Tecnico	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Amministrativo	
		Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza	Amministrativo	
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Amministrativo	
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Amministrativo	
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Amministrativo	
		Atti di accertamento delle violazioni	Amministrativo	
	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Amministrativo	
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Amministrativo	
		Registro degli accessi	Amministrativo	
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Amministrativo	
		Regolamenti	Amministrativo	
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Amministrativo	
	Dati ulteriori		Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Amministrativo