

**Formato Europeo
curriculum vitae
di Melissa Gullà**

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

Melissa Gullà

Indirizzo/i

Telefoni/i

E-mail

Nazionalità/e

Italo-Americana

Data di nascita

Profilo Professionale

Avvocato iscritto all'albo professionale , Mediatore professionista e Titolare ufficio di Mediazione

Esperienza professionale

Avvocato e collaboratrice presso lo studio legale "*Veraldi*" in Catanzaro
Avvocato titolare di studio con sede in Montauro (CZ).
Titolare Responsabile dell'Ufficio di Mediazione con sede in Montepaone Lido (CZ), a
via De Gasperi, 61.

Istruzione e formazione

1991-1996

Diploma di Maturità Scientifica: votazione 60/60

2003

Laurea in Giurisprudenza presso L'Università degli Studi Magna Graecia di
Catanzaro con votazione di 104/110

2003

Cambridge First Certificate in English

2003-2006

Pratica legale presso lo studio "Veraldi" in Catanzaro nonché pratica notarile presso
il notaio Rocco Guglielmo, notaio nei distretti riuniti di Catanzaro, Vibo Valentia e
Lamezia Terme

2007

Superamento del pubblico concorso per Procuratore Legale ed iscrizione all'albo
professionale

2008-2009

Insegnante di recupero di Diritto presso ITC Malafarina di Soverato

2011

Conseguimento del titolo di **Mediatore** professionista ed esercizio della professione
Titolare Responsabile dell'Ufficio di Mediazione con sede in Montepaone Lido
(CZ), alla via De Gasperi, 61.

Esercizio della professione anche nell'ambito consumeristico.

Formazione professionale continua mediante la partecipazione a corsi organizzati e patrocinati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro, nonché dalle Associazioni di categoria.

2021

Conseguimento del Titolo di **Compositore** della crisi da Sovraindebitamento

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

Madrelingua Inglese

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta

Francese

B1	B1	B1	B1	B1
----	----	----	----	----

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza funzionamento prodotti microsoft office.
Buona conoscenza dei programmi Netscape Navigator ed Internet Explorer

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

In esecuzione alla legge 675/96, recante disposizione sulla tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, do il consenso al trattamento dei dati.

Catanzaro, li 14/11/2025


(Il dichiarante)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

(D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previsto dall'art. 76 - D.P.R. 445/2000:

che i dati personali e le notizie riportate nel presente curriculum corrispondono a verità.

DICHIARA

Catanzaro li 14/11/2025


(Il dichiarante)

(Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dell'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta)