

# CURRICULUM VITAE **Avv. Giuseppe Tuccio**

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**TUCCIO GIUSEPPE**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

**Dal 14/12/2010**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Omonimo Studio Legale in Montepaone

• Tipo di azienda o settore

Legale. Ambito Giuridico Civile e Amministrativo

• Tipo di impiego

Titolare

• Principali mansioni e responsabilità

Conduzione dello Studio Legale. Rapporti con i clienti. Consulenza e assistenza Giudiziale e Stragiudiziale. Lo studio è stato incaricato della difesa in giudizio di diversi enti locali e amministratori locali e aziende. Lo studio ha collaborato con società sottoposte ad amministrazione Giudiziaria su incarico di quest'ultima. In particolare, le vertenze hanno avuto oggetto:

- i rapporti tra ex amministratore ed ente locale per quanto riguarda il rimborso delle spese legali sostenute per difendersi in giudizio con esito positivo sia in primo grado che nei successivi appelli;
- violazioni in materia ambientale e sicurezza sul lavoro, sia in fase stragiudiziale che giudiziale con esiti più che soddisfacenti;
- ricorso in materia di accesso ai documenti amministrativi con consegna degli stessi;
- rapporti tra giunta e consiglio comunale consulenza e redazione di pareri pro veritate per amministrazioni locali ;
- responsabilità derivante dalla circolazione stradale, sempre con esito positivo ;
- controversie in materia di sanzioni disciplinari nell'ambito di impiego pubblico e privato, con particolare riguardo alla questione degli incarichi da autorizzare del dipendente pubblico, esito positivo;
- mansioni superiori e differenze retributive nell'ambito del rapporto di lavoro sia privato che pubblico entrambi con esiti positivi ;
- danno differenziale per infortunio sul lavoro, affrontato più volte in assistenza e difesa del datore di lavoro sempre con esiti positivi;
- esecuzione contratto preliminare con esito positivo;
- diritti reali;
- controversie nascenti da incarichi professionali conferiti da P.A..
- provvedimenti prefettizi interdittivi;
- giudizi amministrativi in materia di appalti;
- recupero crediti
- incarico di assistente al Rup per conto di P.A.

- **Date** **da 15/04/2024 a 30/09/2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Periplo risorse umane sas, Via T. Campanella, Montepaone
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza aziendale e alta formazione
- Tipo di impiego Collaborazione a tempo determinato: Formatore
- Principali mansioni e responsabilità Docente-formatore nelle materie giuridiche nel corso PROGETTO OPERATORE PER L  
RELATIVE ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE
  
- **Date** **da 15/05/2025 a 30/09/2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Periplo risorse umane sas, Via T. Campanella, Montepaone
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza aziendale e alta formazione
- Tipo di impiego Collaborazione a tempo determinato: Formatore
- Principali mansioni e responsabilità Docente-formatore nelle materie giuridiche nel corso PROGETTO OPERATORE PER L  
RELATIVE ALLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE
  
- **Date** **da 15/01/2022 a 30/04/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Periplo risorse umane sas, Via T. Campanella, Montepaone
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza aziendale e alta formazione
- Tipo di impiego Collaborazione a tempo determinato: Formatore
- Principali mansioni e responsabilità Docente-formatore nelle materie giuridiche nel corso PF ALFA FONARCOM per:  
- Lavoratori con contratto di apprendistato– DOCENZA – Diritto del Lavoro.
  
- **Date** **da 01/03/2018 a 30/04/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Periplo risorse umane sas, Via T. Campanella, Montepaone
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza aziendale e alta formazione
- Tipo di impiego Collaborazione a tempo determinato: Formatore
- Principali mansioni e responsabilità Docente-formatore nelle materie giuridiche nel corso PF ALFA FONARCOM per:  
- Lavoratori con contratto di apprendistato– DOCENZA – Diritto Unione europea
  
- **Date** **da 01/12/2017 a 30/04/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Periplo risorse umane sas, Via T. Campanella, Montepaone
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza aziendale e alta formazione
- Tipo di impiego Collaborazione a tempo determinato: Formatore
- Principali mansioni e responsabilità
  - Docente-formatore nelle materie giuridiche nei corsi per:
  - Operatore Socio Sanitario

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>da 07/01/2017 a 15/09/2017</b></p> <p>Periplo risorse umane sas, Via T. Campanella, Montepaone</p> <p>Società di consulenza aziendale e alta formazione Collaborazione a tempo determinato: Formatore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Docente-formatore nelle materie giuridiche nei corsi per:</li> <li>- Operatore Socio Sanitario</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>da 01/02/2016 a 30/05/2016</b></p> <p>Periplo risorse umane sas, Via T. Campanella, Montepaone</p> <p>Società di consulenza aziendale e alta formazione Collaborazione a tempo determinato: Formatore</p> <p>Docente-formatore nelle materie giuridiche nel corso PF ALFA FONARCOM per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavoratori con contratto di apprendistato– DOCENZA – Contrattualistica e Previdenza</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>da 01/02/2015 a 30/05/2015</b></p> <p>Periplo risorse umane sas, Via T. Campanella, Montepaone</p> <p>Società di consulenza aziendale e alta formazione Collaborazione a tempo determinato: Formatore</p> <p>Docente-formatore nelle materie giuridiche nel corso PF ALFA BIS FONARCOM per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavoratori con contratto di apprendistato– Competenze Civiche e Socio Comportamentali</li> <li>- DOCENZA – Spirito d'iniziativa ed Imprenditorialità</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Periplo risorse umane sas, Via Cavour Montepaone</p> <p>Società di consulenza aziendale e alta formazione Collaborazione a tempo determinato: Formatore</p> <p>Docente-formatore nelle materie giuridiche nel corso per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Docenza Corso Patrocinatore Stragiudiziale consulente in infortunistica.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>da 30/01/2012 a 30/05/2012</b></p> <p>Periplo risorse umane sas, Via Cavour Montepaone</p> <p>Società di consulenza aziendale e alta formazione Collaborazione a tempo determinato: Formatore</p> <p>Docente-formatore nelle materie giuridiche nel corso per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavoratori con contratto di apprendistato</li> </ul> <p>Docente-formatore nelle materie giuridiche nei corsi per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operatore Socio Sanitario</li> <li>-</li> </ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### • Date

**da 10/11/2007 a 31/07/2010**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Tipo di impiego
  - Qualifica conseguita

Studio legale Pitaro

Praticante legale

Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato conseguita con votazione complessiva di 387/450. Iscrizione albo avvocati di Catanzaro dal 14/12/2010

### • Date

**da 20/01/2009 a 20/07/2010**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università "Magna Graecia" di Catanzaro Scuola di Specializzazione per le Professioni legali

Diritto Civile, Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Del Lavoro, Diritto commerciale, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale

Diploma di Specializzazione con votazione finale di 50/70

Titolo di Studio postuniversitario di Livello superiore

### • Date

**da 7/01/2006 a 25/10/2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università "Sapienza" di Roma Corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza

Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Giustizia Costituzionale, Diritto Penale, Diritto Del Lavoro, Diritto commerciale, Diritto Fallimentare, Diritto Antitrust, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale

Laurea Specialistica di Dottore in Giurisprudenza con votazione di 110/110

Laurea specialistica

### • Date

**da 05/11/2001 a 13/10/2005**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Università "Sapienza" di Roma Corso di Laurea in Scienze Giuridiche

Diritto Civile, Diritto Costituzionale, Diritti fondamentali (problematiche delle Libertà Costituzionali), Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Del Lavoro, Diritto commerciale, Diritto Fallimentare, Diritto Privato, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale

Laurea in Scienze giuridiche con votazione di 99/110

Laurea

### • Date

**Dal 20/09/1997 al 05/07/2001**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Liceo Scientifico di Soverato Scuola Media Superiore

Diploma di Maturità Scientifica con votazione di 90/100

## ALTRE ESPERIENZE

### • Date

**Dal 6/2015 ad oggi**

- Tipologia di esperienza

Vice Sindaco Comune di Montepaone

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

**buona**

**Buona**

**Buona**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

**buona**

**Buona**

**Buona**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI. BUONA ATTITUDINE PER IL LAVORO IN TEAM SVILUPPATA NEGLI ANNI DI PRATICA PROFESSIONALE PRESSO UNO STUDIO LEGALE E NEL CORSO DI DUE ANNI DI COLLABORAZIONE CON LA BIBLIOTECA DELLA FACOLTÀ UNIVERSITARIA FREQUENTATA;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI PROGRAMMARE E PIANIFICARE LE ATTIVITÀ DA COMPIERE SVILUPPATA ANCHE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA DI FORMATORE SVOLTA PER CONTO DI ACCREDITATO ISTITUTO DI FORMAZIONE. ULTERIORI CAPACITÀ SONO STATE ACQUISITE ATTRAVERSO L'ADESIONE E L'ATTIVA PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI CULTURALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OPERATIVO MICROSOFT OFFICE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Patente B - A2; ECDL

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Avv. Giuseppe Tuccio

