



# *Comune di Montauro*

*(Provincia di Catanzaro)*

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 88 del Reg.</b> <b>Data 14/09/2023</b>	<b>OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP SEMPLIFICATO, PER IL PERIODO 2024/2026 (COMUNE INFERIORE A 2.000 ABITANTI) DA PRESENTARE AL CONSIGLIO COMUNALE.</b>
---	---

L'anno **Duemilaventitre**, il giorno **14** del mese di **settembre** alle ore **11:45** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>Presente (SI – NO)</b>
<b>Dott. Giancarlo Cerullo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>SI</b>
<b>Sig. Antonio Schiavone</b>	<b>Vice Sindaco e Assessore</b>	<b>SI</b>
<b>Sig. Antonio Destito</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>

**Presiede il Sindaco, Dott. Cerullo Giancarlo** il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato;

**Assiste il Segretario Comunale, la Dott.ssa Maria Ausilia Paravati**, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE

- il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;
- detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:
  - ✓ Documento Unico di Programmazione (DUP);
  - ✓ Bilancio di Previsione;

### PRECISATO CHE

- allo stato attuale, non vi sono ancora le condizioni informative sufficienti per adeguare tutte le sezioni del DUPS;
- solo con la Nota di aggiornamento al DUP, da approvare entro il 15 novembre, si potrà adeguare la parte finanziaria, coerentemente alle previsioni del Bilancio 2024/2026 e potrà essere integrata la parte degli obiettivi operativi, con il relativo stato di attuazione, allo scopo di garantire la loro coerenza alle risorse disponibili per il triennio 2024/2026;
- in sede di aggiornamento del DUPS, saranno altresì approvati i documenti di programmazione richiesti dal principio contabile sopra citato, ovvero: la programmazione dei lavori pubblici, la programmazione degli acquisti di beni e servizi, la programmazione delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;

### EVIDENZIATO pertanto, che la programmazione del triennio 2024-2026:

- viene avviata con la presente deliberazione e con la sua trasmissione al Consiglio comunale e troverà la sua completa definizione riguardo agli aspetti operativi, con la prossima Nota di Aggiornamento ed il nuovo Bilancio di Previsione;
- il passaggio successivo alla Nota di Aggiornamento, sarà la pianificazione organizzativa nell'ambito del "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO) 2024-2026, quale unico documento di programmazione esecutiva da approvarsi entro trenta giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione;

### VISTI:

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:  
*"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale";*
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:  
*"Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";*

### VISTO l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

*"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]".*

**PREMESSO** inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

*“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l’illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.*

*Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:*

- a) l’organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l’organizzazione dell’Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

*Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l’orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.”*

**DATO ATTO** che, alla data del 31.12.2022, la popolazione del Comune di Montauro risulta essere pari a 1.855 abitanti e che pertanto l’Ente ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un DUP semplificato;

**VISTE** le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2020/2025 approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 26/10/2020;

**ATTESO CHE** il Documento unico di programmazione è un insieme strutturato di informazioni volto a definire gli obiettivi strategici, a durata coincidente con il mandato del sindaco, ed operativi, a durata triennale, a cui occorre, con cadenza definita dal regolamento di contabilità, evidenziare il loro grado di raggiungimento;

**RILEVATO CHE** l’approvazione del DUPS da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l’approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;

**DATO ATTO CHE** lo schema di DUPS allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

**PRECISATO CHE** le previsioni finanziarie contenute nello schema di DUPS fanno riferimento alle previsioni del bilancio pluriennale aggiornate al 12 settembre 2023 e che, in occasione dell’approvazione della nota di aggiornamento al DUPS saranno adeguate agli stanziamenti di cui al bilancio di previsione 2024-2026;

**RITENUTO** necessario, per i motivi sopra citati, procedere all’adozione dello schema del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026, ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale per le successive deliberazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**ACQUISITO** il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Settore Finanziario ex artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Con voti** unanimi favorevoli, resi in forma palese ai sensi di legge,

## **D E L I B E R A**

1. **di APPROVARE** le premesse che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;
2. **di APPROVARE** lo schema del Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2024/2026, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. **di PRENDERE ATTO** che il Dups 2024/2026 avendo rilevanza programmatica e di indirizzo dell’azione amministrativa e gestionale, verrà aggiornato con apposita nota di aggiornamento e che le

tabelle contenute nella sezione operativa, verranno aggiornate in sede di presentazione del Bilancio di previsione 2024-2026, ai sensi dell'art.170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

4. **di PRESENTARE** il DUPS 2024/2026 al Consiglio Comunale, per i conseguenti adempimenti normativi e deliberazioni;
5. **di TRASMETTERE** il presente provvedimento con allegato il Dups 2024/2026, al Revisore dei Conti per il rilascio del parere;
6. **di DARE ATTO CHE** i responsabili di servizio, ognuno per la propria competenza, dovranno trasmettere all'Ufficio finanziario i dati in tempo utile per l'approvazione della Nota di aggiornamento entro il 15 novembre 2023;
7. **di PUBBLICARE** il DUPS 2024/2026 sul sito internet del Comune nelle competenti sezioni di "Amministrazione trasparente";

**Successivamente, la Giunta Comunale**, con voti unanimi favorevoli, resi in forma palese ai sensi di legge,

## **D E L I B E R A**

**Di dichiarare** il presente atto **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



**COMUNE DI MONTAURO**  
(Provincia di Catanzaro)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto **“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP SEMPLIFICATO, PER IL PERIODO 2024/2026 (COMUNE INFERIORE A 2.000 ABITANTI) DA PRESENTARE AL CONSIGLIO COMUNALE”** esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Montauro lì, 12/09/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*F.to Dott.ssa Anna Maria Bressi*



**COMUNE DI MONTAURO**  
(Provincia di Catanzaro)

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto **“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP SEMPLIFICATO, PER IL PERIODO 2024/2026 (COMUNE INFERIORE A 2.000 ABITANTI) DA PRESENTARE AL CONSIGLIO COMUNALE”** esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

Montauro lì, 12/09/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*F.to Dott.ssa Anna Maria Bressi*

**Il presente verbale viene così letto, approvato e sottoscritto**

**IL SINDACO**  
**F.to Dott. Giancarlo Cerullo**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale on line in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000).
- è stata trasmessa in elenco in data odierna prot. n. 5173 ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D. Lgs.vo 18/8/2000, n. 267);

Montauro, 14.09.2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Celestina Mirijello

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

E' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in data \_\_\_\_\_ (dopo il decimo giorno dalla pubblicazione in Albo Pretorio).

Montauro, 14/09/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

---

*Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000 n. 45*

**SI CERTIFICA**

*Che la presente copia è CONFORME all'atto originale presso questo ufficio.*

Montauro, 14/09/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

---