



**COMUNE DI MONTAURO**  
**(Provincia di Catanzaro)**

Copia

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**ADOTTATA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

|  |   |
|--|---|
| <b>N. 21 del Reg. Del.</b><br><b>Data 29/11/2019</b> | <b>OGGETTO:</b> PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL PERIODO 2020/2022 E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA. |
|--|---|

L'anno duemiladiciannove il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 14,00 presso questa sede comunale, il Commissario Straordinario, dott.ssa Valeria Richichi, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica, prot. n. 0013135 del 29/08/2019, pubblicato nella G.U. n. 208 del 05.09.2019, delibera sull'argomento in oggetto con i poteri del Giunta Comunale;

Assiste il Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Piccoli;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis, del Testo Unico n. 267/2000, da parte dei Responsabili dei servizi interessati:

|   |   |
|---|---|
| Decreto Lgs. 267/2000 artt. 49 e 147-bis<br>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità<br>tecnica<br><br>IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA<br><br>F.to Dott.ssa Antonella Destito | Decreto Lgs. 267/2000 art. 49 e 147-bis<br>Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità<br>contabile<br><br>IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA<br><br>F.to Dott.ssa Anna Maria Bressi |
|---|---|

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**VISTO** l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le coordinate attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse*

*finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

**VISTE** in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

**RITENUTO** pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

**VISTA** l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016, D.L. 50/2017 convertito in legge 96/2017 (decreto Enti locali);

**DATO ATTO CHE** l'articolo 14-bis del decreto legge 4/2019, convertito in legge 26/2019, prevede che:

- l'arco temporale di riferimento sul quale calcolare in modo cumulativo il valore delle cessazioni intervenute nell'anno precedente sia il quinquennio precedente e non più il triennio;
- ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità;

**PRESO ATTO CHE** per le cessazioni intervenute nel 2018 e 2019 si attua un turnover pari al 100% del rispettivo valore per finanziare nuove assunzioni dall'esterno;

**CONSIDERATO CHE** in materia di resti assunzionali di cui all'art.3, c.5, del D.L.90/2014 la delibera n.28/SEZAUT/2015/QMIG del 14/22 settembre 2015 ha fornito le seguenti indicazioni:

- a) il riferimento al triennio (oggi quinquennio) precedente inserito nell'art.4, comma 3, del D.L.78/2015, che ha integrato l'art.3 comma 5, del D.L.90/2014 è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti a ritroso rispetto l'anno in cui si intende effettuare le assunzioni.
- b) Con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art.3, c.5, del D.L.90/2014 va calcolato imputando la spesa a regime per l'intera annualità;

**TENUTO CONTO** del mutato quadro normativo dal quale si evince:

- che le amministrazioni locali hanno facoltà di utilizzare le ampliate opportunità assunzionali previste dal testo del D.L n. 4 del 28 gennaio 2019, colmando i propri vuoti di organico e dando una risposta immediata alle cessazioni di dipendenti, ivi compresi quelli che utilizzano la cosiddetta quota 100;

- che un ulteriore ampliamento delle capacità assunzionali è dato dalla possibilità che nel triennio 2019/2021 si dia corso già nello stesso anno alle assunzioni a tempo indeterminato già nello stesso anno in cui la cessazione è prevista;

**VISTI:**

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

**PRESO ATTO CHE:**

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- che l'Ente ha conseguito gli obiettivi del pareggio di bilancio per gli anni 2016, 2017 e 2018 ed inoltre nel bilancio di previsione attuale si configura il rispetto tendenziale degli obiettivi anche per il 2019;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;

**DATO ATTO:**

- che stante le cessazioni verificatesi nel Comune di Montauro, l'importo utilizzabile per nuove assunzioni nell'anno 2020 è pari ad € 38.774,27;

**CONSIDERATO** inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

**RILEVATO** a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €. 303.353,83 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 per l'anno 2018 è stata di € 295.432,22 e in sede previsionale la spesa di personale si mantiene in diminuzione rispetto al triennio di riferimento;

**DATO ATTO CHE** il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, inteso in senso dinamico, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento, come risulta dal seguente prospetto:

| Anno | N. posti | Categoria e Profilo                 | Copertura tempo parziale/totale | Modalità di copertura  |
|------|----------|-------------------------------------|---------------------------------|--|
| 2020 | 1        | Cat. C - Istruttore amministrativo  | Part-time 18 ore settimanali    | Procedura concorsuale pubblica, previo esperimento della mobilità obbligatoria         |
| 2020 | 1        | Cat. C - Istruttore settore tributi | Part-time 18 ore settimanali    | Utilizzo graduatorie altri Enti locali, previo esperimento della mobilità obbligatoria |

|      |       |                         |       |       |
|------|-------|-------------------------|-------|-------|
| 2021 | ----- | Non previste assunzioni | ----- | ----- |
| 2022 | ----- | Non previste assunzioni | ----- | ----- |

Per gli anni 2021/2022 si ritiene di non programmare assunzioni riservandosi di decidere nel periodo di riferimento compatibilmente con le esigenze di bilancio e nel rispetto della normativa tempo per tempo in vigore;

**DATO ATTO CHE** ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

**RITENUTO** pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Montauro, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegato A);

**RILEVATO** che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Revisore dei Conti, reso ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000, in data 29.11.2019 con verbale n. 13.

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali;

### DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

1) **di approvare** la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2020/2022, prevedendo la copertura dei posti di organico come dal seguente prospetto:

| Anno | N. posti | Categoria e Profilo                 | Copertura tempo parziale/totale | Modalità di copertura  |
|------|----------|-------------------------------------|---------------------------------|--|
| 2020 | 1        | Cat. C - Istruttore amministrativo  | Part-time 18 ore settimanali    | Procedura concorsuale pubblica, previo esperimento della mobilità obbligatoria         |
| 2020 | 1        | Cat. C - Istruttore settore tributi | Part-time 18 ore settimanali    | Utilizzo graduatorie altri Enti locali, previo esperimento della mobilità obbligatoria |

|      |       |                         |       |       |
|------|-------|-------------------------|-------|-------|
| 2021 | ----- | Non previste assunzioni | ----- | ----- |
| 2022 | ----- | Non previste assunzioni | ----- | ----- |

- 2) **di approvare** la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (allegato A);
- 3) **di dare atto che** il programma assunzionale è compatibile con l'ammontare equivalente delle cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, inteso in senso dinamico;
- 4) **di autorizzare** per il triennio 2020/2022 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 5) **di precisare che** la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 6) **di impartire** apposita direttiva al Responsabile Area Amministrativa ai fini dell'attuazione della presente programmazione attraverso il compimento di ogni adempimento gestionale conseguenziale
- 7) **di dichiarare** la presente deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D. Lgs. n.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario Straordinario  
F.to Dott.ssa Valeria Richichi

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Giuseppe Piccoli

COMUNE DI MONTAURO  
 – Provincia di Catanzaro –

| <b>DOTAZIONE ORGANICA</b>         |                  |  |                       |                      |                      |
|-----------------------------------|------------------|--|-----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>AREA AMMINISTRATIVA</b>        | <b>CATEGORIA</b> | <b>PROFILO PROFESSIONALE</b>                                     | <b>POSTI PREVISTI</b> | <b>POSTI COPERTI</b> | <b>POSTI VACANTI</b> |
|                                   | <b>D</b>         | Istruttore Direttivo   | 1                     | 1                    | 0                    |
|                                   | <b>B</b>         | Esecutore  | 1                     | 1                    | 0                    |
|                                   | <b>C</b>         | istruttore amministrativo  | 1<br>(part-time 50%)  | 0                    | 1<br>(part-time 50%) |
|                                   | <b>C</b>         | Istruttore Polizia Locale  | 1                     | 1                    | 0                    |
| <b>TOTALE</b>                     |                  |  | <b>4</b>              | <b>3</b>             | <b>1</b>             |
| <b>AREA TECNICA</b>               | <b>D</b>         | Istruttore direttivo Area OPP protezione civile                  | 1                     | 1                    | 0                    |
|                                   | <b>D</b>         | Istruttore direttivo Area Edilizia private e settore manutentivo | 1                     | 1                    | 0                    |
| <b>TOTALE</b>                     |                  |  | <b>2</b>              | <b>2</b>             | <b>0</b>             |
| <b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b> | <b>D</b>         | Istruttore Direttivo Area Economica Finanziaria                  | 1                     | 1                    | 0                    |
|                                   | <b>C</b>         | Istruttore servizio tributi                                      | 1<br>(part-time 50%)  | 0                    | 1<br>(part-time 50%) |
| <b>TOTALE</b>                     |                  |  | <b>2</b>              | <b>1</b>             | <b>1</b>             |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO</b>         |                  |  | <b>8</b>              | <b>6</b>             | <b>2</b>             |



**COMUNE DI MONTAURO**  
(Provincia di Catanzaro)

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 del D.Lgs n. 267/2000)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi:

- del 3° comma dell'art. 134 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000.
- X** del 4° comma dell'art. 134 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000 (immediata esecutività).

Lì 29/11/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Giuseppe Piccoli

---

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, il giorno 27.12.2019 per rimanervi quindi giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000);

Dalla Res. Municipale,

Il responsabile del servizio  
F.to Dott.ssa Antonella Destito

---

E' copia conforme all'originale

Il responsabile del servizio  
Dott.ssa Antonella Destito