



**COMUNE DI MONTAURO**  
(Provincia di Catanzaro)

copia

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 41 del Reg.</b> <b>Data 26/04/2022</b>	<b>OGGETTO: Approvazione Piano della Performance e degli Obiettivi 2022/2024.</b>
---	---

L'anno **duemila ventidue**, il giorno **26** del mese di **APRILE** alle **ore 11:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>Presente (si – no)</b>
<b>1</b>	<b>Dott. Cerullo Giancarlo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>SI</b>
<b>2</b>	<b>Sig. Cerullo Antonio Pantaleone</b>	<b>Vice-Sindaco</b>	<b>NO</b>
<b>3</b>	<b>Dott. Mattia Paolo</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>

**Presiede** la seduta il **Sindaco, Dott. Cerullo Giancarlo**, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

**Partecipa** con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Ausilia Paravati** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i., all'art.10, comma 1, lett. a), stabilisce che le Amministrazioni pubbliche individuano ed attuano le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, correlati ai contenuti dei documenti di programmazione e del Bilancio dell'Ente, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano della Performance";

**DATO ATTO** che il suddetto Piano - strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (art. 4 del D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.) - è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target su cui si baseranno la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance ed è redatto con lo scopo di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità della rappresentazione della performance;

**VISTO** l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:

- spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
- spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;

### **VISTI:**

- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

**ATTESO** che il Documento unico di programmazione (DUP) in forma semplificata, trattandosi di Comune inferiore a 2000 abitanti, è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

### **DATO ATTO**

- che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- a. vertice politico - amministrativo, che fissa le priorità politiche;

b. dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;

c. nucleo di valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche Amministrazioni;

- che per gli enti locali, il Piano Esecutivo di Gestione, PEG, è il documento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie;

- che il Piano Esecutivo di Gestione, è strettamente collegato al bilancio di cui costituisce lo sviluppo in termini di gestione e di rendicontazione;

**ESAMINATO** l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. 126/2014, il quale dispone che la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza, con riferimento al primo esercizio il Piano esecutivo di gestione è redatto anche in termini di cassa;

**DATO ATTO** che, ai sensi e per gli effetti dall'art. 169, comma 3 del D. Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2001, introdotto dal D.Lgs. 126/2014, l'adozione del PEG è facoltativa per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1 bis, del D.Lgs. 267/2000;

**RILEVATO** che il Comune di Montauro è un ente locale con popolazione inferiore a 5.000 abitanti e conseguentemente non è obbligato all'adozione dello strumento di gestione denominato PEG;

**VISTO** lo schema di **Piano Della Performance e degli Obiettivi 2022/2024**", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo degli specifici obiettivi affidati dei Responsabili di servizio per l'anno 2022;

**DATO ATTO** che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle Strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

**RICHIAMATA** la delibera del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta n. 08 del 29/01/2018 in cui, tra l'altro, si è definito il sistema di Misurazione e Valutazione della Performance con annessi criteri;

**VISTE** le deliberazioni consiliari n. 12 e 13 del 20/04/2022, con le quali sono stati approvati rispettivamente la nota di aggiornamento al DUP Semplificato 2022/2024 e il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

**CONSIDERATO** che il D.L. 30/12/2021 n. 228 all'art. 1 comma 12 lett. a) ha modificato l'art. 6 del D.L. 09/06/2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2021 n. 113, differendo l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ai 120 giorni successivi all'approvazione del bilancio di previsione;

**TUTTO CIO' PREMESSO** e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

**VISTI:**

- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 74/2017;
- il D.Lgs. n.118/2011, il D.Lgs.n.126/2014 e le loro modifiche e integrazioni;
- la L. n.190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs.n.33/2013 e s.m.i.;
- il D.Lgs.n.97/2016 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento dei Controlli Interni;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

**RITENUTO** quindi necessario si provveda in merito;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi;

**DELIBERA**

- 1) **Di approvare** l'allegato "**PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2022/2024**";
- 2) **Di affidare** pertanto ai singoli Responsabili dei Servizi la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie;
- 3) **Di dare atto** che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano;
- 4) **Di sottoporre** i Responsabili di Servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.
- 5) **Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nella sezione "amministrazione trasparente - sotto sezioni: provvedimenti organi di indirizzo politico e piano delle Performance", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- 6) **Di trasmettere** copia del presente atto ai Responsabili dei Servizi;
- 7) **Di dichiarare** con separata votazione, espressa nei modi e forme di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, onde consentire l'immediata operatività dello strumento, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n.267-2000.



# COMUNE DI MONTAURO

(Provincia di Catanzaro)

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: “**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2022/2024**”, esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Montauro, 26/04/2022



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: “**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2022/2024**”, esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

Montauro, 26/04/2022



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Dott.ssa Anna Maria Bressi

**Il presente verbale viene così letto, approvato e sottoscritto**

**IL SINDACO - PRESIDENTE**  
f.to Dott. Cerullo Giancarlo



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione

**CERTIFICA**

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Elettronico del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T. U. approvato con D.lgs. 18/08/2000 n. 267.
- Che altresì la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con nota prot. n. 2246 ai sensi dell'art. 125 del medesimo T.U...

Montauro 09.05.2022



Il Responsabile  
f.to Mirijello Celestina

Ai sensi dell'art. 18 del D. P. R.  
28/12/2000, N. 45

**SI CERTIFICA**

Che la presente copia è conforme all'atto originale presso questo Ufficio

Montauro 09.05.2022



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

**ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

E' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in data \_\_\_\_\_ (dopo il decimo giorno dalla pubblicazione in Albo Pretorio).

Montauro 26.04.2022



**Il Segretario Comunale**  
f.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati