



## COMUNE DI MONTAURO (Provincia di Catanzaro)

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*copia*

<b>N. 91</b> <b>Data 11/10/2022</b>	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA PRELIMINARE DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE MONTAURO</b>
--	---

L'anno duemilaventidue il giorno **Undici** del mese di **Ottobre** alle ore **09:30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>N. d'ord.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>Presente (si - no)</b>
<b>1</b>	<b><i>Cerullo Giancarlo</i></b>	<b>Sindaco</b>	<b>SI</b>
<b>2</b>	<b>Schiavone Antonio</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>SI</b>
<b>3</b>	<b>Destito Antonio</b>	<b>Assessore</b>	<b>NO</b>

**Assume** la Presidenza il Sindaco **Dott. Cerullo Giancarlo**, il quale constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**Partecipa** con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Ausilia Paravati**, la quale provvede alla redazione del presente verbale

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che

- l'art. 54 del D.lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 1 comma 44 della Legge n. 190/2012  
Prevede:

- ✓ al comma 1: *“Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia”;*
- ✓ al comma 5: *“Ciascuna Pubblica Amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. (omissis). A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione”;*

- con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 è stato emanato il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici che costituisce, dunque, il riferimento di carattere generale per le Pubbliche Amministrazioni tenute alla adozione di un proprio codice di amministrazione;

- con deliberazione n. 75 del 24 ottobre 2013, la *Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche*, ora denominata - ai sensi dell'art. 5 co.3 del D.L. 31.08.2013 n. 101 convertito con modificazioni dalla Legge 31.10.2013 n. 125 - *Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)*, ha approvato le *“Linee guida in materia di Codice di Comportamento”*, ai sensi del comma 5 dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 19/12/2013 è stato approvato il Codice di Comportamento del Comune di Montauro attualmente vigente;

- con deliberazione n. 177 del 19 febbraio 2020, l' *Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)* ha emanato nuove *“Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche”* al fine di promuovere un sostanziale rilancio dei Codici di Comportamento presso le Amministrazioni, evidenziando il valore che essi hanno sia in termini di orientamento delle condotte di chi lavora nell'Amministrazione e per l'Amministrazione verso il miglior perseguimento dell'interesse pubblico, sia come strumento di prevenzione dei rischi di corruzione da armonizzare e coordinare con i PTPCT di ogni Amministrazione”;

**Richiamata** la propria deliberazione n. 42 del 26/04/2022, con cui è stato confermato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, per l'anno 2022, nonché la deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 26/04/2022, di approvazione del Piano della Performance e degli obiettivi 2022/2024, cui individua tra gli obiettivi strategici *in tema di prevenzione della corruzione*, l'adeguamento a cura del Segretario Comunale/ RPCT del Codice di Comportamento, sulla base degli indirizzi contenuti nelle *Linee guida in materia di Codici di*

*comportamento delle amministrazioni pubbliche* approvate da A.N.AC. con la citata Deliberazione n. 177/2020;

**Visto** il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, art. 4 recante “*Aggiornamento dei codici di comportamento e formazione in tema di etica pubblica*” che testualmente recita:

1. *All'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sono apportate le seguenti modificazioni:*

a) *dopo il comma 1 è inserito, il seguente: «1-bis. Il codice contiene, altresì, una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione.»;*

b) *al comma 7 è aggiunto, in fine, il seguente periodo: «Le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo la cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico.».*

2. *Il codice di comportamento di cui all'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è aggiornato entro il 31 dicembre 2022 anche al fine di dare attuazione alle disposizioni di cui al comma 1, lettera a)”;*

**Vista** la bozza di nuovo codice di comportamento dell’ente, predisposta dal Segretario comunale – Responsabile comunale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, in aderenza alle disposizioni precitate;

**Considerato** che l'adozione del Codice, ai sensi dell'articolo 54 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., necessita di un percorso partecipativo (definito dalla norma quale “*procedura aperta alla partecipazione*”) che coinvolge, oltre a dipendenti e organizzazioni sindacali rappresentative presenti all'interno dell'Amministrazione, tutti gli interessati (c.d. *stakeholders*) identificabili nelle associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano nel settore e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'Amministrazione; ciò al fine di consentire un’ampia partecipazione che possa porre tutti questi soggetti nella effettiva condizione di conoscere i comportamenti attesi dai funzionari, sia per quanto concerne le attività e i compiti che questi sono tenuti a svolgere all’interno dell’amministrazione, sia per quel che concerne i rapporti con i cittadini e le imprese;

**Ritenuto** di dover procedere all’approvazione del Codice di comportamento in via preliminare, rinviando l’approvazione definitiva ad avvenuta conclusione della procedura partecipativa, ed all’acquisizione del prescritto parere obbligatorio del Nucleo di valutazione dell’Ente;

**Visti**

- Il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*”;

- Il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” c.d. Testo Unico sul Pubblico Impiego;

- La legge 6 novembre 2012, n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

- Il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e ss.mm.ii.;

- Il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 *“Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici”*;

- Il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato con deliberazione n. 1064/2019 della Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);

- La deliberazione A.N.A.C. n. 177 del 19 febbraio 2020 *“Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche Approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020”*;

- l’art. 4 del D.L. 30 aprile 2022. N. 36;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Segretario comunale, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi;

#### **DELIBERA**

**Di approvare**, per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono espressamente richiamate e condivise, lo schema preliminare del nuovo Codice di Comportamento del Comune di Montauro di cui all’allegato sub A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di attivare** la procedura aperta con la generalità degli stakeholders ai sensi dell’art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001, mediante la pubblicazione di apposito avviso nel sito internet comunale per la durata di 15 giorni consecutivi;

**Di dare atto** che esaurita la fase di consultazione pubblica, lo schema di Codice verrà sottoposto al Nucleo di valutazione dell’Ente per il prescritto parere di competenza;

**Di dichiarare**, con votazione unanime favorevole, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, stante l’urgenza di dar corso alle conseguenti procedure definite nell’accordo.



# COMUNE DI MONTAURO

(Provincia di Catanzaro)

## PROPOSTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA PRELIMINARE DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI MONTAURO**

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Segretario comunale responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000 ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione.

Montauro lì 11/10/2022



IL SEGRETARIO COMUNALE/RPCT  
f.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

Il presente verbale viene così letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO - PRESIDENTE  
f.to Dott. Giancarlo Cerullo



IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione  
CERTIFICA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Elettronico del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T. U. approvato con D.lgs. 18/08/2000 n. 267.
- Che altresì la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con nota prot. n.5679 ai sensi dell'art. 125 del medesimo T.U...

Montauro, 14.10.2022

Il Responsabile  
f.to Mirijello Celestina

Ai sensi dell'art. 18 del D. P. R. 28/12/2000, N. 45

SI CERTIFICA

Che la presente copia è conforme all'atto originale presso questo Ufficio

Montauro, 14.10.2022



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

E' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in data \_\_\_\_\_ (dopo il decimo giorno dalla pubblicazione in Albo Pretorio).

Montauro, 11.10.2022



Il Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati