



COMUNE DI MONTAURO (Provincia di Catanzaro)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.76 del Reg.	Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE 2022
Data 13/07/2023	

L'anno **duemilaventitre**, il giorno tredici del mese di luglio alle **ore 11:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	Presente (si - no)
1	Dott. Cerullo Giancarlo	Sindaco	SI
2	Schiavone Antonio	Vice sindaco - Assessore	NO
3	Destito Antonio	Assessore	SI

Presiede la seduta il **Sindaco, Dott. Cerullo Giancarlo**, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Ausilia Paravati** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a

consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

- ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

RICHIAMATI:

- Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 09 del 04/02/2019;

- Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta 08 del 29/01/2018;

- la deliberazione consiliare 24 del 14/12/2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2022/2024;

- le deliberazioni consiliari n. 12 e n. 13 del 20/04/2022 rispettivamente di approvazione della nota di aggiornamento al DUPS e del Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024 ed i relativi allegati di legge;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 26/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il piano delle performance e degli obiettivi 2022/2024, pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Piano della Performance;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 26/04/2022, con cui è stato confermato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021/2023 per l'anno 2022, pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione;

CONSIDERATO CHE:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;

- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;

- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

RIBADITO che nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei servizi dell'ente, cui vengono affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;

PRECISATO che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

VISTE le relazioni fornite dai Responsabili dei servizi e dal Segretario comunale in merito allo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi per l'esercizio 2022;

VISTA l'allegata relazione conclusiva sulla performance relativa all'anno 2022 predisposta dal Segretario comunale ed allegata alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 150/2019;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n.08 in data 28/10/2021, con il quale è stato nominato il componente monocratico del Nucleo di valutazione;

VISTO sistema di misurazione e valutazione delle performance;

PRESO ATTO del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, reso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

VISTI

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il decreto legislativo n. 150/2009 e s.m.i;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi,

DELIBERA

- 1) **Di approvare** la Relazione sulla performance per l'esercizio 2022, che, allegata alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) **Di trasmettere** copia del presente atto e relativo allegato al Nucleo di Valutazione ai fini dell'emissione del formale provvedimento di validazione della stessa, ex circolare FP del 29/03/2018;
- 3) **Di trasmettere** copia della presente ai titolari di posizione organizzativa e all'ufficio gestione risorse umane;
- 4) **Di disporre**, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i, la pubblicazione sul sito web di questo Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" /sotto-sezione livello 1 "Performance" /sottosezione livello 2 "Relazione sulla performance".
- 5) **Di dichiarare**, con votazione unanime favorevole, la presente deliberazione, stante la manifesta urgenza, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..



COMUNE DI MONTAURO

(Provincia di Catanzaro)

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE:

“APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE 2022”

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTO l'art. 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica della stessa.

Montauro, 13/07/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Maria Cimino

Il presente verbale viene così letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO PRESIDENTE
F.to Dott. Cerullo Giancarlo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. ---

Il sottoscritto responsabile della pubblicazione

CERTIFICA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Elettronico del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi , ai sensi dell'art . 124, comma 1, del T.U. approvato con D.lgs. 18/08/2000 n. 267 .
- Che altresì la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con nota prot. n. 3322 ai sensi dell'art. 125 del medesimo T. U...

Montauro 07/06/2023

Il Responsabile Della Pubblicazione
F.to Mirijello Celestina

Ai sensi dell'art. 18 del D. P. R. 28/12/2000, N. 45

SI CERTIFICA

Che la presente **copia è conforme** all'atto originale presso questo Ufficio

Montauro 07/06/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto , Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione :

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art . 134, comma 4,
 del D.lgs. 18 agosto 2000 , n. 267 .

E' divenuta esecutiva ai sensi dell'art . 134, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ,
in data _____ (dopo il decimo giorno dalla pubblicazione in Albo Pretorio).

Montauro 06/06/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

