



COMUNE DI MONTAURO  
(Prov. di Catanzaro)

---

Al componente monocratico Nucleo di valutazione  
Avv. Pagliaro Giuseppe  
Sede

Prot.n. 2220 del 04.06.2020

Oggetto: Relazione sull'attività svolta dalla Dott.ssa Antonella Destito ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato anno 2019.

La sottoscritta Destito Antonella, dipendente di questo Comune, a tempo indeterminato e full-time, con la qualifica di Responsabile Area Amministrativa, titolare di Posizione Organizzativa ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato (giusto decreto Commissariale n. 03 del 25.02.2020 e giusto decreto Sindacale n.1 del 03.08.2018 ) ed in esecuzione a quanto previsto da Piano triennale della Performance per il triennio 2019/2021 ed in esecuzione alla delibera G.M. n. 47 del 30.04.2019 che ha fissato gli obiettivi e le attribuzione delle risorse pe l'anno 2019, si rassegna la presente relazione sull'attività svolta dalla sottoscritta nell'anno di riferimento

Premesso che, alla sottoscritta sono assegnate i seguenti servizi:

Demografici-Elettorale- Protocollo e archivio - Servizi sociali- Servizi sportivi e culturali- Servizi pubblica Istruzione -Polizia locale- Commercio e gestione Suap-Personale

Nei servizi Demografici è stato garantito il mantenimento delle funzioni per la gestione dell'Anagrafe-Stato civile -Leva con l'adempimento di tutti i provvedimenti dettati dalla normativa vigente .

Nel corso dell'anno 2019 la sottoscritta ha attivato tutte le procedure per il subentro definitivo del Comune nel sistema ANPR.

Questo Ente è stato anche incaricato dall'Istat per il Censimento permanente della popolazione e la sottoscritta ha gestito tutto l'iter necessario per lo svolgimento e conclusione dello stesso.

Ha anche gestito le elezioni per il rinnovo dei membri del Parlamento europeo.

La gestione del Suap è molto significativa trattandosi di Ente costiero con elevata presenza di operatori turistici e con l'apertura degli stabilimenti balneari per il periodo estivo, tutto gestito tramite portale.

Il settore del protocollo e dell'archivio ormai è definitivamente gestito con il protocollo informatico e la protocollazione degli atti avviene in base alla nuova normativa.

Nel settore sociale sono state istruite tutte le pratiche relative ai bonus sociali (portale SGATE di cui la sottoscritta è stata nominata responsabile), nonché l'istruzione di tutte le pratiche relative alle richieste degli assegni familiari e delle maternità e alla predisposizione della nuova Piattaforma GEPI che prevede i controlli per il reddito di cittadinanza.

Nei servizi sportivi e culturali è stata attivata una collaborazione con le associazioni locali per la gestione degli impianti e delle manifestazioni in generale.

Nel settore della pubblica istruzione è stato garantito l'assolvimento delle attività istituzionali previsti quali la fornitura dei libri ai bambini residenti .

Il settore della polizia locale è assolutamente carente di personale. Per sopperire a tale carenza nel periodo estivo è stata data assunzione di personale temporaneo , tutte le altre funzioni della polizia locale, esclusa la vigilanza e la polizia cimiteriale , vengono gestite da questo ufficio. Si è altresì proceduto , in via sperimentale , all'utilizzazione dell'autovelox , con la predisposizione degli atti necessari.

L'attività prettamente amministrativa si è esplicata nella redazione di n. 126 determinazioni dell'area amministrativa e nel supporto per le varie deliberazioni all'amministrazione comunale prima e al Commissario Straordinario poi, nonché alle funzioni di collaboratore dei servizi generali e di segreteria con la pubblicazione e predisposizione degli atti necessari.

L'attività amministrativa si è concretizzata anche nell'esecuzione degli atti amministrativi occorrenti per la partecipazione e l'ottenimento un contributo regionale per la Biblioteca Comunale.

Nella Gestione del personale alla sottoscritta sono stati affidati alcuni compiti svolti dal collega andato in pensione ,tra cui la rilevazione delle presenze e la trasmissione dei dati al Ministero.



[REDACTED]  
f.to/ D/ssa Antonella Destito  
[REDACTED]