



# COMUNE DI MONTAURO

## Provincia di Catanzaro

**COPIA**

### DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA

<b>N. 15 Reg. Det.</b> <b>Data 08/05/2026</b>	<b>Oggetto:</b> Ricognizione dei residui attivi e passivi al 31/12/2025 ai fini dell'approvazione del Rendiconto di gestione esercizio 2025.
--	--

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

#### VISTI

- Il Decreto del Commissario Prefettizio n. 16 del 17/06/2025 con il quale sono stati attribuiti alla scrivente le funzioni di cui all'art. 107 del D.L.gs. n. 267 del 18.08.2000;
- L'art. 107, l'articolo 147 bis e l'articolo 183 comma 7, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- Il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 19/09/2024;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 11/10/2016;
- Il D.Lgs. 165/2001 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- Lo Statuto Comunale;
- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 118/2011;

**RICHIAMATO** l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;

**RILEVATO CHE** ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 *"Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili"*.

**TENUTO CONTO CHE** la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

## **RILEVATO CHE**

- la sottoscritta, Responsabile del servizio finanziario, ha trasmesso agli uffici l'elenco dei residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre 2025, ai fini del loro riaccertamento;
- sono state effettuate le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;
- la stessa responsabile del servizio finanziario ha condotto, in collaborazione con i diversi servizi, l'analisi degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa allo scopo di riallineare i valori all'effettiva consistenza, così da fornire una situazione aggiornata dei residui attivi e passivi provenienti dalla competenza 2025 e dagli esercizi precedenti;

**RITENUTO** necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

## **VISTI**

- l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2025;
- l'elenco dei residui attivi e passivi da eliminare, perché insussistenti, inesigibili o rideterminati;
- l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre 2025;

che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati;

**1) di approvare**, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2025, di cui agli elenchi allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2025;
- l'elenco dei residui attivi e passivi da eliminare, perché insussistenti, inesigibili o rideterminati;
- l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare, in quanto non esigibili al 31.12.2025;

**2) di trasmettere** gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;

**3) di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**4) di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente);

**5) di pubblicare** il presente atto ai fini della trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Dott.ssa Anna Maria Bressi



**COMUNE DI MONTAURO**  
**Provincia di Catanzaro**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 2 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza amministrativa.

Montauro, lì 08/05/2026

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Dott.ssa Anna Maria Bressi

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1 e degli articoli 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Montauro, lì 08/05/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Anna Maria Bressi

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Montauro, lì 15/05/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Anna Maria Bressi

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

*Montauro lì 15/05/2026*

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Dott.ssa Anna Maria Bressi