



COMUNE DI MONTAURO
(Provincia di Catanzaro)

Al componente monocratico Nucleo di valutazione
Avv. Pagliaro Giuseppe
Sede

Prot. N. 635 del 10/02/2021

Oggetto: Relazione sull'attività svolta dalla **Dott.ssa Anna Maria Bressi** ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato anno 2020.

La sottoscritta Anna Maria Bressi, dipendente di questo Comune a tempo indeterminato e full-time, dal 01/08/2019, con la qualifica di Istruttore direttivo Area Economico-Finanziaria e Area Tributi, titolare di Posizione Organizzativa, ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato (giusto Decreto Commissariale n. 02 del 25.02.2020 e giusto Decreto Sindacale n.04 del 29.10.2020) ed in esecuzione a quanto previsto dal Piano triennale della Performance per il triennio 2020/2022 ed in esecuzione alla delibera G.M. n. 25 del 30/11/2020 che ha fissato gli obiettivi e le attribuzione delle risorse pe l'anno 2020, rassegna la propria relazione sull'attività svolta nell'anno di riferimento.

Alla sottoscritta sono state assegnate l'Area Finanziaria e l'Area Tributi con i relativi servizi. Le principali competenze a me affidate relative all'Area Finanziaria, promanano dall'art. 153 del Tuel, che disciplina l'organizzazione del servizio economico-finanziario.

Nello specifico, nel corso dell'anno 2020, sono state da me espletate le seguenti principali attività:

- Coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Ente;
- Tenuta della contabilità finanziaria, di competenza e di cassa con le conseguenti rilevazioni contabili e relativo controllo di gestione;
- Predisposizione dei documenti contabili di programmazione finanziaria, con la conseguente elaborazione e sottoscrizione del Documento Unico di Programmazione 2020/2022 e predisposizione di tutte le proposte di Deliberazione presentate alla Giunta e al Consiglio, con rilascio del parere di regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del Tuel;
- Elaborazione contabile del Bilancio di Previsione 2020/2022 e predisposizione elaborati tecnici;
- Registrazione degli impegni e accertamenti contabili, elaborazione e sottoscrizione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso con la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

- Verifica della salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2020 e predisposizione dell'assestamento generale di bilancio, ai sensi degli artt. 193 e 175, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, con la predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione in Consiglio corredata di parere di regolarità tecnico-contabile;
- Predisposizione e redazione delle variazioni in via d'urgenza al Bilancio di previsione esercizio finanziario 2020/2022 ai sensi dell'art. 175, comma 4, del Tuel, con la predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione in Consiglio corredata di parere di regolarità tecnica-contabile;
- Elaborazione del riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2019, con la predisposizione delle proposte di deliberazione;
- Elaborazione Conto Consuntivo 2019 (controllo e predisposizione elaborati tecnici);
- Trasmissione bilancio e conto consuntivo alla Banca Dati della Pubblica Amministrazione (BDAP);
- Adempimenti fiscali;
- Elaborazione e redazione delle Liquidazioni periodiche Iva trimestrale con predisposizione e invio telematico del modello ministeriale all'Agenzia delle Entrate;
- Elaborazione e redazione della Dichiarazione annuale IVA/2020 e invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- Gestione contabile del personale;
- Elaborazione e compilazione sulla piattaforma SICO Tesoro del modello del Conto Annuale del personale 2019 e Relazione allegata al Conto, per la rilevazione e il monitoraggio dei dati relativi al personale dipendente;
- Elaborazione e compilazione del Questionario Unico SOSE ai fini dell'aggiornamento dei dati rilevanti alla determinazione dei fabbisogni standard dell'Ente, relativamente alle funzioni fondamentali definite nel D. Lgs. n. 216/2010;
- Predisposizione e sottoscrizione degli atti relativi alla Contrattazione Decentrata per l'anno 2020, ai sensi degli articoli del CCNL 21/05/2018: - determina per la quantificazione e la costituzione del Fondo per la contrattazione decentrata anno 2020, - rilascio della relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria;
- Elaborazione e redazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2020/2022 e determinazione della dotazione organica, con predisposizione della proposta di deliberazione corredata da parere di regolarità contabile e copertura finanziaria;
- Redazione e sottoscrizione della Relazione tecnica per la Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 d. lgs. 19/08/2016 n. 175 e s.m.i. (TUSP), possedute al 31/12/2019, con inserimento e invio dei dati sulla piattaforma del MEF – sezione Partecipazioni e predisposizione della proposta di deliberazione consiliare, corredata da parere di regolarità contabile e copertura finanziaria;
- Partecipazione alla verifica straordinaria di cassa a seguito del mutamento della persona del Sindaco e alle verifiche ordinarie trimestrali 2020;
- Quantificazione delle somme non ammesse a procedura di esecuzione forzata, con predisposizione della proposta di deliberazione relative all'impignorabilità fondi 1^ e 2^ Semestre 2020, ai sensi dell'art. 159 Testo Unico Enti Locali n. 267/2000;
- Disposizione e determinazione in merito alla concessione dell'anticipazione di tesoreria, secondo le disposizioni previste dall'art. 222 del T.U.E.L.18/08/2000, della proposta di deliberazione corredata da parere di regolarità contabile e copertura finanziaria;

- Rilascio delle attestazioni di copertura finanziaria sulle determinazioni dei Responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, rendendole esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- Redazione della relazione di fine mandato del Sindaco dimissionario, come previsto dall'articolo 4 del D. Lgs 149/2011, con relativa trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
- Redazione della Relazione di Inizio Mandato del Sindaco, eletto nelle elezioni del 20 e 21 settembre 2020;
- Pubblicazione dei dati relativi alla programmazione e rendicontazione;
- Verifica circa l'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza e degli altri obblighi di pertinenza del servizio finanziario;
- Redazione di n. 22 determinazioni dell'area Finanziaria/Tributi nell'anno 2020;

Per ciò che attiene all'Area Tributi, il Comune di Montauro ha sottoscritto con l'Unione dei Comuni del Versante Jonico la Convenzione per la gestione associata del Servizio Tributi, per cui la predisposizione di tutti gli atti, compresi quelli di natura impositiva, quali avvisi di accertamento, liquidazione, fatture relative alla fornitura del servizio idrico, atti inerenti alle procedure di riscossione coattiva, tutti gli atti relativi al Servizio Tributi, ed ogni altro procedimento necessario, che sono stati trasmessi al Comune sono stati adottati e sottoscritti dal responsabile del Responsabile del Settore Bilancio dell'Unione, quale responsabile del procedimento ed adottati dalla sottoscritta responsabile dell'Area Finanziaria. Con il supporto e l'assistenza dell'Unione dei Comuni si è proceduto alla determinazione ed articolazione delle tariffe tributarie ed aliquote fiscali, nonché alla stesura del Regolamento per l'applicazione della nuova IMU, del regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI) e del Canone Unico Patrimoniale (CUP);

Montauro, li 10/02/2021



IL Responsabile Area Finanziaria e Tributi
Dott.ssa Anna Maria Bressi

