



COMUNE DI MONTAURO
(Prov. di Catanzaro)

Al componente monocratico Nucleo di valutazione
Avv. Pagliaro Giuseppe
Sede

Prot. n. 647 del 10.02.2021

Oggetto: Relazione sull'attività svolta dalla **Dott.ssa Antonella Destito** ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato anno 2020.

La sottoscritta Destito Antonella,

dipendente di questo Comune, a tempo indeterminato e full-time, con la qualifica di Responsabile Area Amministrativa, titolare di Posizione Organizzativa ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato (giusto decreto Commissariale n. 03 del 25.02.2020 e giusto decreto Sindacale n.5 del 29.10.2020) ed in esecuzione a quanto previsto da Piano triennale della Performance per il triennio 2020/2022 ed in esecuzione alla delibera G.M. n. 25 del 30.11.2020 che ha fissato gli obiettivi e le attribuzione delle risorse pe l'anno 2020, si rassegna la presente relazione sull'attività svolta dalla sottoscritta nell'anno di riferimento

Premesso che, alla sottoscritta sono assegnate i seguenti servizi:

- Demografici (Stato civile- Anagrafe-Leva)
- Elettorale
- Protocollo e archivio
- Servizi sociali
- Servizi sportivi e culturali
- Servizi pubblica Istruzione
- Polizia locale
- Commercio e gestione Suap
- Timbrature personale

Nei servizi Demografici ho garantito il mantenimento delle funzioni per la gestione dell'Anagrafe-Stato civile –Leva con l'adempimento di tutti i provvedimenti dettati dalla normativa vigente .

Essendo il collega dei servizi demografici stato quasi sempre assente per aver usufruito delle restanti ferie prima di andare in pensione , la sottoscritta ha gestito tutta l'area amministrativa da sola, solamente negli ultimi mesi è stata supportata da un collega per dodici ore mensili.

Anche in piena emergenza Covid ho garantito tutti i servizi specialmente quelli essenziali relative alle nascite, morte, rilascio carta Identità ecc.. assicurando sempre il servizio in presenza .

Nel corso dell'anno ho attivata tutta la procedura concorsuale per la copertura di due posti di cui è arrivato a completamento nel mese di gennaio.

Questo Ente è stato anche incaricato dall'Istat per il Censimento permanente della popolazione e la sottoscritta ha gestito tutto l'iter necessario per lo svolgimento e conclusione dello stesso.

Ho anche gestito le elezioni per il rinnovo dei membri del Consiglio Regionale, del Consiglio Comunale e del Referendum .

Ho sempre garantito l'autenticità delle sottoscrizioni riguardo il passaggio di proprietà degli autoveicoli.

La gestione del Suap è molto significativa trattandosi di Ente costiero con elevata presenza di operatori turistici e con l'apertura degli stabilimenti balneari per il periodo estivo, garantendo la gestione tramite portale con tempi celeri.

Il settore del protocollo e dell'archivio ormai è definitivamente gestito con il protocollo informatico e la protocollazione degli atti avviene in base alla nuova normativa.

Nel settore sociale sono state istruite tutte le pratiche relative ai bonus sociali (portale SGATE di cui la sottoscritta è stata nominata responsabile), nonché l'istruzione di tutte le pratiche relative alle richieste degli assegni familiari e delle maternità e alla predisposizione della nuova Piattaforma GEPI che prevede i controlli per il reddito di cittadinanza.

In piena emergenza Covid ho attivato tutte le procedure per l'assegnazione dei buoni spesa relativi ai fondi pervenuti a questo Ente per l'emergenza Covid-19.

Nei servizi sportivi e culturali è stata attivata una collaborazione con le associazioni locali per la gestione degli impianti e delle manifestazioni in generale.

Nel settore della pubblica istruzione è stato garantito l'assolvimento delle attività istituzionali previsti quali la fornitura dei libri ai bambini residenti .

Il settore della polizia locale è assolutamente carente di personale. Per sopperire a tale carenza nel periodo estivo è stata data assunzione di personale temporaneo , tutte le altre funzioni della polizia locale, esclusa la vigilanza e la polizia cimiteriale , vengono gestite da questo ufficio. Si è altresì proceduto , in via sperimentale , all'utilizzazione dell'autovelox , con la predisposizione degli atti necessari.

Ho garantito il rilascio dei tesserini dei disabili in base alle nuove normative.

L'attività prettamente amministrativa si è esplicata nella redazione di n. 138 determinazioni dell'area amministrativa e nel supporto per le varie deliberazioni alle amministrazioni comunali e al Commissario Straordinario , nonché alle funzioni di collaboratore dei servizi generali e di segreteria con la pubblicazione e predisposizione degli atti necessari.

Nella Gestione del personale alla sottoscritta sono stati affidati alcuni compiti svolti dal collega andato in pensione ,tra cui la rilevazione delle presenze e la trasmissione dei dati al Ministero.



IL Responsabile Area

D.ssa Antonella Destito

