



# COMUNE DI MONTAURO

(Provincia di Catanzaro)

Via del Municipio, snc - 88060 Montauro

Tel. 0967 - 548132

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Con i poteri della Giunta Comunale

COPIA

**Delibera n. 62 Del 21.05.2026**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025**

L'Anno 2026, il giorno ventuno del mese di maggio alle ore 13,20 presso la sede comunale, nella sala delle adunanze del comune suddetto, il Commissario Straordinario dott. Francesco Giacobbe, nominato con D.P.R. 08.07.2025, delibera su quanto indicato in oggetto.

Assiste, con le funzioni di cui all'art. 97, comma 4, lett. a) del TUEL, l'Avv. Cinzia Sandulli, segretario comunale dell'Ente.

Il Commissario Straordinario accerta che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

- del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità

contabile, è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**VISTA** la proposta di deliberazione ad oggetto “ **APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025**”, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** il suddetto atto meritevole di approvazione;

Con i poteri della Giunta Comunale

**DELIBERA**

1. **Di approvare** integralmente la proposta di deliberazione avente ad oggetto “**APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025**” allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000;



# COMUNE DI MONTAURO

(Provincia di Catanzaro)

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025**

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

**RICHIAMATI:**

- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 11/10/2016;
- Il Nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 18/04/2024, esecutiva, che trova applicazione dal ciclo valutativo 2024;
- il nuovo "Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione" in adeguamento al nuovo CCNL- Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16.11.2022 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 25/06/2024, che, agli artt.16, 17, 18, 19 e 20, ha parzialmente rivisitato la disciplina delle P.O., rinominandole incarichi di Elevata Qualificazione (EQ);
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 19/09/2024, l'Ente ha approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato per le annualità 2025/2027, che si considera documento di programmazione anche per il piano della performance;

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 07.01.2025 l'Ente ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2025/2027 (art. 170, comma 1 D. Leg.vo 267/2000);

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 07.01.2025 l'Ente ha approvato il bilancio di previsione pluriennale finanziario 2025/2027.

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 29.01.2025, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027, comprensivo della sezione 2.2 Performance, successivamente modificato con deliberazioni della Giunta comunale nn. 26 del 08.04.2025, n. 39 del 27.05.2025, n. 41 del 10.06.2025, con deliberazione del Commissario prefettizio con i poteri della Giunta comunale n. 4 del 11.07.2025 e con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 del 27.08.2025;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

**RIBADITO** che nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 sezione 2.2 Performance, sono individuati i responsabili dei servizi dell'ente, cui vengono affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;

**PRECISATO** che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

**VISTE** le relazioni fornite dai Responsabili dei servizi in merito allo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi per l'esercizio 2025;

**VISTA** l'allegata relazione conclusiva sulla performance relativa all'anno 2025 allegata alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 150/2019;

**RICHIAMATO** il Decreto sindacale n. 7 del 05/03/2025, con il quale è stato nominato il componente monocratico del Nucleo di valutazione;

**VISTO** sistema di misurazione e valutazione delle performance;

**PRESO ATTO** del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto, reso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

#### **VISTI:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il decreto legislativo n. 150/2009 e s.m.i;
- Lo Statuto;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

- 1) **Di approvare** la Relazione sulla performance per l'esercizio 2025, che, allegata alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) **Di trasmettere** copia del presente atto e relativo allegato al Nucleo di Valutazione ai fini dell'emissione del formale provvedimento di validazione della stessa, ex circolare FP del 29/03/2018;
- 3) **Di trasmettere** copia della presente ai Funzionari con incarico di E.Q. e all'ufficio gestione risorse umane e all'ufficio finanziario;
- 4) **Di disporre**, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i, la pubblicazione sul sito web di questo Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" /sotto-sezione livello 1 "Performance" /sottosezione livello 2 "Relazione sulla performance";
- 5) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i..



# COMUNE DI MONTAURO

(Provincia di Catanzaro)

Via del Municipio, snc - 88060 Montauro

Tel. 0967 - 548132

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Con i poteri della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025**

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D. Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione.

Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.

Montauro, 21.05.2026

**Il Responsabile Area amministrativa**

**f.to Dott.ssa Marcella Pisano**

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione.

NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Montauro, 21.05.2026

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

**f.to Dott.ssa Anna Maria Bressi**



**COMUNE DI MONTAURO**  
*(Provincia di Catanzaro)*

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2025**

Art.10 comma1 lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009

*Approvata con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 62 del 21 maggio 2026*

## INDICE

<i>Premessa</i>	<i>pag. 3</i>
<i>La struttura organizzativa del comune di Montauro</i>	<i>pag. 5</i>
<i>Organismo indipendente di valutazione/ nucleo di valutazione in attuazione del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150</i>	<i>pag. 6</i>
<i>L'introduzione del sistema di misurazione valutazione della performance</i>	<i>pag. 6</i>
<i>Sistema di Misurazione della performance</i>	<i>pag. 7</i>
<i>Il ciclo delle performance</i>	<i>pag. 8</i>
<i>I soggetti preposti alla valutazione</i>	<i>pag. 9</i>
<i>Gli esiti della valutazione</i>	<i>pag. 10</i>
<i>Atti di programmazione</i>	<i>pag. 11</i>
<i>Trasparenza e integrità</i>	<i>pag. 11</i>
<i>Realizzazione obiettivi 2024</i>	<i>pag. 11</i>
<i>Conclusioni</i>	<i>pag. 12</i>

## PREMESSA

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D.lgs. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. 74/2017, la Relazione sulla Performance è quel documento che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione di eventuali scostamenti della gestione. La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente. Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La redazione di questo documento avviene sulla base della delibera CIVIT n. 5/2012 che definisce le Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs.150/2009.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo. A procedere all'adempimento relativo all'annualità 2024 è il Commissario Straordinario del Comune di Montauro, nominato con D.P.R. del 08 luglio 2025, in conseguenza della sospensione degli organi elettivi, per dimissioni *ultra dimidium* dei consiglieri comunali, avvenuto in data 11 giugno 2025. giusta Decreto del Prefetto di Catanzaro prot. Interno n. 0060892 di pari data;

Si ricorda che, ai sensi dell'art.14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D.Lgs.150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo II del citato decreto.

In particolare l'art.4 del D.Lgs.150/2009 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- Collegamento tra obiettivi e risorse,
- Monitoraggio in corso di esercizio,
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- Utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi e lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Corre l'obbligo di evidenziare che l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80,

convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Con successivo Regolamento, approvato con decreto PDCM del 30.06.2022 n. 132, pubblicato nella GU n. 209 del 07.09.2022, è stato definito il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione ed è stato approvato lo schema "tipo" di PIAO prevedendo per le Amministrazioni con meno di 50 dipendenti modalità semplificate di redazione; tali Enti infatti sono tenuti alla redazione del PIAO limitatamente ai contenuti di cui all'art. 6 del D.M. n. 132/2022. Il Comune, di Montauro avendo meno di 50 dipendenti, non sarebbe tenuto alla redazione della sezione 2.2 Performance del PIAO. Tuttavia, si è scelto di compilarla egualmente, anche seguendo le indicazioni della Corte dei Conti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), del decreto 30 giugno 2022, n.132, questo ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del decreto legislativo n. 150/2009.

Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto decreto legislativo.

A tale proposito si richiama la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 29.01.2025, con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027, comprensivo della sezione 2.2 Performance, successivamente modificato con deliberazione della Giunta comunale nn. 26 del 08.04.2025, n. 39 del 27.05.2025, n. 41 del 10.06.2025, con deliberazione del Commissario prefettizio con i poteri della Giunta comunale n. 4 del 11.07.2025 e con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 19 del 27.08.2025.

La Giunta Comunale ha assegnato alle Aree in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, il Documento Unico di programmazione e gli indirizzi programmatici della Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare, le attività poste in essere nel corso dell'anno 2025 e i risultati ottenuti, portando a compimento, senza soluzione di continuità, il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art.4 del D.Lgs.150/2009, al

fine di rendere trasparente l'azione amministrativa e applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (ex CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione del Nucleo di valutazione.

## **LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI MONTAURO**

L'organizzazione degli uffici e del personale si conforma a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, professionalità e responsabilità. L'assetto organizzativo è determinato sulla base delle funzioni di cui il Comune è titolare ed ai programmi e progetti che l'Amministrazione definisce con gli atti di programmazione.

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 09 del 04/02/2019, ne definisce l'ambito operativo, il livello di autonomia e responsabilità.

Il Comune non ha nel proprio organico personale di qualifica dirigenziale per cui le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lett. d), sono state attribuite, a seguito di provvedimenti motivati, dal Sindaco e come previsto dal comma 2 dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) a personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenente all'area dei funzionari di E.Q. e in via eccezionale a personale appartenente all'area degli istruttori;

Nell'anno 2025 il servizio di segreteria comunale è stato gestito in forma associata per breve periodo (maggio/giugno) tra i comuni di Serra San Bruno, Montaurò e Torre di Ruggero.

A seguito dello scioglimento degli organi collegiali della P.A., è subentrato nella provvisoria gestione dell'Ente il Commissario prefettizio, Dott. Francesco Giacobbe, nominato con decreto del Prefetto di Catanzaro prot. n. 60892 del 12.06.2025, il quale con deliberazione n. 25 del 24.06.2025 ha attuato il recesso unilaterale dalla convenzione de qua, che ha avuto decorrenza dal 01.07.2025.

Con decreto del Prefetto della Provincia di Catanzaro n. 0069401 del 02.07.2025, acclarato al prot. dell'Ente al n. 0003048 del 03.07.2025, è stata incaricata della reggenza della sede di Segreteria comunale, con decorrenza dal 01/07/2025, la Dott.ssa Cinzia Sandulli.

Il Segretario Comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili e ne coordina l'attività.

Nel corso del 2025, l'ente ha provveduto ad espletare le procedure amministrative per il reclutamento di due nuove unità di personale, rispettivamente un funzionario di EQ, cui è stata affidata la responsabilità dell'area amministrativa e un istruttore agente di PL, entrambi assunti a tempo indeterminato e parziale.

L'organizzazione e la dotazione del Comune, al 31 dicembre 2025, risultano essere le seguenti:

DOTAZIONE ORGANICA RIDETRMINATA					
	AREE	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI	POSTI COPERTI	POSTI VACANTI
AREA AMMINISTRATIVA	Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	Funziario	1**	0	1
	Area degli Istruttori Istruttori di Polizia Locale	Istruttore Amm.vo Istruttori di Polizia Locale	1** 2(dicui1**)	1 1	0 1
	Area degli Operatori Specializzati	Operatore Specializzato	1**	1	0
	Area operatori	Addetto agli uffici	1	0	1
TOTALE			6	3	3
AREA TECNICA 1 LAVORI PUBBLICI	Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	Funziario	1**	0	1
AREA TECNICA 2 URBANISTICA	Area degli Istruttori	Funziario Istruttore Tecnico	1 1**	1 1	0 0
		Area degli operatori	Operai	2**	0
TOTALE			5	2	3
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione	Funziario	1	1	0
	Area degli Istruttori	Istruttore	1**	1	0
TOTALE			2	2	0
TOTALE COMPLESSIVO			13	7	6

\*\* Dipendenti a tempo parziale

Con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta comunale n. 32 del 28.10.2025, è stata definitivamente autorizzata la mobilità dell'istruttore amministrativo Dott.ssa Valeria Biamonte, ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001 e s. m. e i., presso l'Amministrazione provinciale di Catanzaro.

Sulla base di specifiche competenze ed attribuzioni professionali sono stati confermati, con appositi Decreti commissariali, le figure a cui affidare la gestione 2025, come qui di seguito riportate:

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA: Dott. ssa Cinzia Sandulli (periodo dal 08.07.2025, con breve discontinuità mese agosto, fino al 30.11.2025). In precedenza, per brevi periodi l'incarico di responsabilità è stato attribuito al Segretario comunale p.t. Dott. Luciano Pittelli.

RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA: Dott.ssa Anna Maria Bressi;

RESPONSABILE AREA TECNICA:

- **Arch. Saverio Grillone** ( fino al 02.02.2025 Area tecnica, dal 03.02.2025 al 31.12.2025 Area tecnica-urbanistica 1)
- **Ing. Vittorio Procopio** (periodo dal 03.02.2025 al 31.12.2025 Area tecnica LL-PP 2- art.1 c. 557 L.311/2004).

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE/ NUCLEO DI VALUTAZIONE IN ATTUAZIONE DEL DECRETO LEGISLATIVO 27 OTTOBRE 2009 N.150**

Con decreto sindacale n. 7 del 05/03/2025 è stato nominato il componente monocratico del Nucleo di

valutazione.

## L'INTRODUZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il sistema conforme ai dettami del D. Lgs. 150/2009 è stato approvato con Delibera del Commissario Prefettizio, con i poteri della Giunta, n. 8 del 29.01.2018, in coerenza ai principi enunciati dalla normativa statale (vedi D. Lgs.150/2009).Nel corso dell'anno 2024, è stato approvato dalla Giunta con deliberazione n. 33 del 18/04/2024, esecutiva, il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance del comune di Montauro, che trova applicazione dal presente ciclo valutativo 2024 (riferito alla valutazione della performance obiettivi 2024). Inoltre con deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 25/06/2024 è stato approvato il nuovo "Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione, in adeguamento al nuovo CCNL- Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16.11.2022 che, agli artt.16, 17, 18, 19 e 20, ha parzialmente rivisitato la disciplina delle P.O., rinominandole incarichi di Elevata Qualificazione (EQ).

## SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il disposto combinato dei documenti regolamentari e programmatici del Comune di Montauro ha previsto il seguente sistema di misurazione della performance per l'anno 2025.

- La performance organizzativa di ente viene misurata attraverso la media ponderata degli indicatori d'impatto afferenti agli obiettivi strategici indicati nel Piano della performance;
- La performance organizzativa della struttura viene misurata attraverso la media ponderata degli indicatori di risultato afferenti agli obiettivi operativi indicati nel Piano della performance;
- Le Conoscenze ed i comportamenti professionali ed organizzativi vengono misurati dal valutatore di I livello secondo le declaratorie indicate nel Piano della performance e nel Regolamento SMIVAP tenendo conto della capacità di differenziazione delle valutazioni;

Tabella riepilogativa degli schemi valutativi

FATTORI DI VALUTAZIONE	Segretario comunale(*)	Titolari di incarico di Elevata Qualificazione	Funzionari di E.Q.	Istruttori	Operatori / Operatori esperti
1 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	-	35	30	15	15
2 Obiettivi individuali o di gruppo	20	20	10	15	-

3 Capacità di differenziazione delle valutazione		5	-	-	-
4 Competenze e comportamenti professionali e organizzativi	40	30	60	70	85
5 Performance generale dell'Ente	40	10	---	---	----
Totale	100	100	100	100	100

In caso di mancata assegnazione degli obiettivi individuali il peso verrà ribaltato sulla performance organizzativa;

In caso di non applicabilità della Capacità di differenziazione delle valutazioni (numero di valutati inferiore a 3) il peso verrà ribaltato sulle Competenze ed i comportamenti professionali ed organizzativi.

## IL CICLO DELLE PERFORMANCE

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, la Giunta comunale approva annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, definito in collaborazione con i vertici dell'amministrazione che individua gli obiettivi strategici ed operativi in coerenza con i contenuti, gli strumenti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Il piano della performance costituisce una sezione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione.

Nel caso di differimento del termine di approvazione del bilancio, viene approvato un Piano della performance stralcio.

Gli obiettivi strategici ed operativi, che costituiscono parte integrante del Piano della performance, vengono adeguatamente misurati attraverso opportuni indicatori in modo da rispettare i requisiti propri degli obiettivi di performance come individuati dall'art. 5 del Decreto 150/2009 e dalle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica. Nell'ambito delle missioni e dei programmi nei quali sono classificati vengono identificate le risorse finanziarie.

Il Piano della performance comprende:

- gli obiettivi strategici, che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono correlati alle priorità politiche dell'amministrazione;
- gli obiettivi operativi, con valenza annuale, assegnati alle singole unità organizzative in cui si articola l'Ente;
- gli obiettivi individuali annuali del Segretario comunale e dei responsabili delle strutture apicali e assimilate.

La mancata adozione del Piano della performance costituisce condizione ostativa all'erogazione di premi e incentivi a qualsiasi titolo e in relazione ad ogni tipologia di incarico.

Nel corso dell'esercizio il Nucleo di Valutazione dà luogo al monitoraggio del grado di

raggiungimento degli obiettivi assegnati, segnalando le criticità e richiedendo alla giunta, se del caso, la modifica degli stessi.

Alla fine di ogni esercizio la Giunta approva la Relazione sulla performance elaborata, in base ai dati di monitoraggio degli obiettivi strategici, operativi ed individuali, con il concorso dei responsabili delle unità organizzative di vertice.

La Relazione sulla performance fornisce:

- un indicatore sintetico della performance generale di Ente (calcolata quale media aritmetica della performance organizzativa delle strutture dell'ente o quale media ponderata degli indicatori d'impatto associati agli obiettivi strategici);
- un indicatore sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi per ogni unità organizzativa di primo livello (calcolata quale media ponderata del grado di raggiungimento degli indicatori di risultato associati agli obiettivi operativi);
- il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali del Segretario comunale e dei responsabili delle unità organizzative di primo livello (calcolato quale media ponderata del grado di raggiungimento degli indicatori di risultato associati agli obiettivi individuali);
- ogni utile indicazione per motivare le ragioni degli scostamenti.

In caso di mancata adozione della Relazione sulla performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato e di ogni altra forma di incentivo o premio.

La relazione approvata viene trasmessa immediatamente al Nucleo di valutazione affinché venga sottoposta a validazione.

Il Nucleo di Valutazione effettua, sulla base degli esiti della Relazione sulla performance e delle relazioni presentate, la valutazione della performance individuale dei responsabili di E.Q. La valutazione dei responsabili Funzionari con incarico di E.Q. viene completata una volta che gli stessi avranno effettuato la valutazione dei collaboratori.

Al termine del processo, il Segretario Comunale, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione, stila la graduatoria di merito per l'erogazione delle premialità, tenendo conto di quanto concordato in sede di Contrattazione decentrata, dei tassi di assenza e di eventuali anticipi o residui.

Il NdV, nell'ambito della sua attività di indagine e controllo, può acquisire tutta la documentazione utile anche attraverso gli uffici e/o altri organismi di controllo, servendosi anche di colloqui con gli amministratori, col Segretario Comunale e i responsabili stessi.

Gli esiti delle valutazioni, con particolare riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi, sono rendicontati annualmente e trasmessi agli organi di indirizzo politico amministrativo ed ai revisori dei conti.

## **I SOGGETTI PREPOSTI ALLA VALUTAZIONE**

I soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa individuale sono:

- Il Sindaco;
- La Giunta;
- Il Segretario Comunale;
- I Titolari di incarico di E.Q.;
- Il Nucleo di Valutazione;
- I cittadini/utenti e le loro associazioni (per la customer satisfaction).

Nel dettaglio:

- In merito alla valutazione del Segretario comunale, si richiama l'Ordinanza della Corte di Cassazione n. 6109 del 17 marzo 2026 (Sezione lavoro), con la quale ha stabilito che la valutazione del segretario comunale non può essere affidata esclusivamente al sindaco. Il giudizio deve basarsi su criteri obiettivi e integrare le risultanze tecniche dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), limitando la discrezionalità politica del sindaco. Pertanto il Segretario Comunale è valutato nel presente ciclo della performance con il supporto del nucleo di Valutazione, sulla base al grado di raggiungimento oggettivo degli obiettivi, anche per le eventuali funzioni di responsabile di un Servizio, tenendo conto dei rispettivi contratti di riferimento;

- Il Nucleo di Valutazione effettua, sulla base degli esiti della Relazione sulla performance e delle relazioni presentate, la valutazione della performance individuale dei responsabili di E.Q. La valutazione dei responsabili Funzionari con incarico di E.Q. viene completata una volta che gli stessi avranno effettuato e comunicato la valutazione dei collaboratori al Nucleo di Valutazione.

## **GLI ESITI DELLA VALUTAZIONE**

Sulla base degli esiti delle valutazioni sono ripartite le incentivazioni della performance, con riferimento in primo luogo alla indennità di risultato dei titolari di incarico di E.Q., nonché alla produttività del personale ed agli altri istituti previsti dal legislatore nazionale e dai contratti collettivi, con specifico riferimento al bonus delle eccellenze ed al premio per l'innovazione.

Degli esiti delle valutazioni si tiene conto nei differenziali stipendiali, nelle progressioni di carriera, nell'attribuzione degli incarichi di responsabilità e nel conferimento degli incarichi di E.Q.. Degli eventuali esiti negativi della valutazione si tiene conto nell'accertamento della responsabilità dirigenziali e disciplinari.

Non si procede alla valutazione individuale nelle ipotesi in cui:

- il dipendente abbia prestato servizio per un periodo inferiore ad un trimestre;

- il dipendente abbia prestato servizio per uno o più periodi lavorativi tali da non garantire la concreta possibilità di una valutazione secondo il giudizio, espresso con atto motivato, del titolare del potere valutativo;
- in tutti i casi in cui non si sia proceduto all'assegnazione degli obiettivi e/o all'individuazione degli indicatori relativi alla unità organizzativa di assegnazione.

I dipendenti possono, nel caso di valutazione negativa o che comporti una penalizzazione in termini di taglio della indennità di risultato o di produttività e, più in generale, dei compensi legati alla performance in misura superiore al 50% del tetto massimo, presentare motivato ricorso avverso le valutazioni al Nucleo di Valutazione. I responsabili con incarico di E.Q. possono nella stessa ipotesi di cui al comma precedente presentare un motivato ricorso al Sindaco.

### **ATTI DI PROGRAMMAZIONE**

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 19/09/2024, l'Ente ha approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato per le annualità 2025/2027, che si considera documento di programmazione anche per il piano della performance;

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 07.01.2025 l'Ente ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2025/2027 (art. 170, comma 1 D. Leg.vo 267/2000);

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 07.01.2025 l'Ente ha approvato il bilancio di previsione pluriennale finanziario 2025/2027.

### **TRASPARENZA ED INTEGRITÀ**

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) ricompreso nel PIAO sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza 2025/2027, è stato redatto in coerenza con il quadro normativo di riferimento. La relazione annuale del RPCT è reperibile sul sito istituzionale nella sez. Amministrazione trasparente [www.comune.montauro.cz.it](http://www.comune.montauro.cz.it). Per quanto riguarda gli obblighi in materia di trasparenza, le griglie e le attestazioni del Nucleo di valutazione sono pubblicate sul sito istituzionale nella sez. Amministrazione trasparente [www.comune.montauro.cz.it](http://www.comune.montauro.cz.it). L'attuazione del Piano ha rappresentato, oltre che un adempimento, uno strumento significativo per diffondere la cultura della legalità, al fine di prevenire fenomeni di cattiva amministrazione e generare valore pubblico, riducendo gli sprechi e orientando correttamente l'azione amministrativa.

### **REALIZZAZIONE OBIETTIVI 2025**

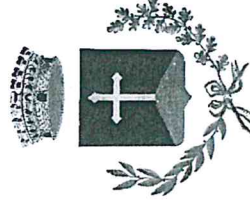
La rilevazione effettuata con riferimento all'esercizio 2025, evidenzia nel complesso un discreto grado di

allineamento tra quanto programmato in sede di definizione delle Performance e quanto effettivamente realizzato con alcune situazioni di disallineamento in corso dell'esercizio dovute alla mancanza del responsabile dell'area amministrativa, il cui incarico è stato attribuito ad interim ai Segretari comunali avvicendatisi nella funzione. Permane la criticità rappresentata dall'obiettivo relativo all'indice di tempestività dei pagamenti, che sia pure ridotto, non rientra nello standard di legge. In definitiva i dati rilevati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'ente e dei suoi responsabili un adeguato impegno teso al raggiungimento degli obiettivi concordati.

A dimostrazione dei risultati conseguiti dai Responsabili e dal Segretario comunale, le schede allegate sono completate dalle relazioni, con i quali i predetti hanno segnalato la realizzazione dei propri obiettivi.

## **CONCLUSIONI**

Come già evidenziato in sede introduttiva, la presente Relazione sulla Performance 2025, redatta in forma sintetica, ai sensi dell'art.14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 27/10/2009, n.150, chiude il ciclo annuale di programmazione gestionale. La stessa dovrà essere approvata dall'organo politico e validata dal Nucleo di Valutazione, oltre ad essere pubblicata nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito del Comune. La validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di Valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150, è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti.



# COMUNE DI MONTAURO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

Allegato Tecnico

RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

**PERFORMANCE DI ENTE**  
**misurata attraverso gli obiettivi strategici**

**Tabella di sintesi**

<b>Obiettivi strategici anno 2025</b>	<b>Percentuale di realizzazione</b>
Obiettivo strategico n. 1	/
Obiettivo strategico n. 2	0
Obiettivo strategico n. 3	100
Obiettivo strategico n. 4	100
<b>Indice sintetico performance di Ente</b>	<b>66,67</b>

**Obiettivo strategico n. 1 – Informatizzazione e digitalizzazione: implementazione degli strumenti informatici necessari a dare una forte spinta al processo di transizione al digitale (Peso 25 %)**

<p><b>Descrizione</b></p>	<p>Una "PA digitale ideale" è innanzitutto una PA dematerializzata, dove le informazioni, da e verso l'esterno, ma anche e soprattutto all'interno, circolano rapidamente, con il minor uso di carta possibile, in modo chiaro, sicuro, giuridicamente corretto, pertanto l'informatizzazione costituisce una leva essenziale per bilanciare l'efficienza con la carenza di risorse. Nei passati esercizi il Comune ha concluso il processo di digitalizzazione del protocollo. Nel triennio in corso si intende altresì accelerare il processo di informatizzazione degli atti amministrativi come, le determinazioni dirigenziali, le deliberazioni degli organi collegiali, decreti ed ordinanze e i fascicoli del personale dipendente.</p>															
<p><b>Dati di contesto e analisi critica</b></p>	<p>Il Comune opera in un contesto caratterizzato da criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.</p>															
<p><b>Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato</b></p>	<p>Nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 08 del 07/01/2025</p>															
<p><b>Indicatori</b></p>																
<p><b>Titolo</b></p> <p>Incentivazione e prosecuzione del processo di digitalizzazione dell'ente</p>	<p><b>Indicatore</b></p> <p>Digitalizzazione degli atti:                      Determinazioni dirigenziali                      Deliberazioni di Giunta                      Deliberazioni di Consiglio                      Decreti ed Ordinanze                      Fascicoli personale dipendente</p>	<p><b>Fonte</b></p> <p>Dati dell'Ente</p>	<p><b>Modalità di acquisizione</b></p> <p>Interna</p>	<p><b>Unità di misura</b></p> <p>Numero</p>	<p><b>Peso (%)</b></p> <p>100%</p>	<p><b>Valore iniziale</b></p> <p>ND</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="798 336 829 515">Target 2025</th> <th data-bbox="829 336 861 515">2026</th> <th data-bbox="861 336 893 515">2027</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="829 145 861 336">50% (100% determinazioni dirigenziali e delibere di Giunta)</td> <td data-bbox="861 145 893 336">L'obiettivo viene espunto per impossibilità operativa data la carenza di personale. IL peso dell'obiettivo strategico n. 1 sarà equamente distribuito sugli ob.</td> <td data-bbox="893 145 925 336">70% (100% Delibere di Consiglio personale Decreti – dipendenti Ordinanze )</td> </tr> <tr> <td data-bbox="925 145 957 336">80%</td> <td data-bbox="957 145 989 336">Delibere (100% dei fascicoli personale)</td> <td data-bbox="989 145 1021 336">100% del personale dipendente</td> </tr> </tbody> </table>	Target 2025	2026	2027	50% (100% determinazioni dirigenziali e delibere di Giunta)	L'obiettivo viene espunto per impossibilità operativa data la carenza di personale. IL peso dell'obiettivo strategico n. 1 sarà equamente distribuito sugli ob.	70% (100% Delibere di Consiglio personale Decreti – dipendenti Ordinanze )	80%	Delibere (100% dei fascicoli personale)	100% del personale dipendente
Target 2025	2026	2027														
50% (100% determinazioni dirigenziali e delibere di Giunta)	L'obiettivo viene espunto per impossibilità operativa data la carenza di personale. IL peso dell'obiettivo strategico n. 1 sarà equamente distribuito sugli ob.	70% (100% Delibere di Consiglio personale Decreti – dipendenti Ordinanze )														
80%	Delibere (100% dei fascicoli personale)	100% del personale dipendente														



**Obiettivo strategico n. 2 – Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi medi di pagamento delle fatture. (Peso 25 %)**

<b>Descrizione</b>		Raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea.							
<b>Dati di contesto e analisi critica</b>		Il Comune opera in un contesto caratterizzato da enormi criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.							
<b>Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato</b>		Nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 08 del 07/01/2025							
<b>Indicatori</b>									
<b>Titolo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Modalità di acquisizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Valore iniziale</b>	<b>Target 2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<u>Rispetto dei tempi medi di pagamento come da D.L. n. 13/2023, convertito in Legge n. 41/2023 cd "Decreto PNRR/3</u>	Riduzione dei tempi medi di pagamento entro la soglia dei 30 giorni	Contabilità Ente	Interna	%	100%	72	100%	100%	100%
							Giorni ritardo pagamento o da PCC= 40,91		
							Percentuale di realizzazione: 0%		

**Obiettivo strategico n. 3 – PROMUOVERE L'EFFICIENZA ENERGETICA NEGLI EDIFICI PUBBLICI (Peso 25 %)**

**Descrizione**  
 l'obiettivo ha come finalità ultima di migliorare l'efficienza energetica degli edifici pubblici, degli spazi verdi pubblici e delle aree urbane mediante l'installazione di sistemi di illuminazione a basso consumo energetico o l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili. Inoltre, ci si propone di monitorare e ridurre i consumi energetici degli edifici pubblici attraverso l'implementazione di sistemi di gestione energetica e l'adozione di politiche di risparmio energetico.

**Dati di contesto e analisi critica**  
 Il Comune opera in un contesto caratterizzato da criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.

**Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato**  
 Nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 08 del 07/01/2025

Indicatori		Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target	
Titolo	Indicatore						2025	2026 2027
ACCESSO AI FONDI STATALI E REALIZZAZIONE INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	<p>Redigere studi di fattibilità (d'ufficio o avvalendosi di professionisti esterni), e progetti di intervento di interesse generali, secondo le priorità individuate dalla Giunta comunale, nonché la redazione delle istanze di partecipazione ai bandi di finanziamento.</p> <p>Rispetto della tempistica realizzazione interventi finanziati.</p>	Atti gestionali	Interna	%	100%	N.D.	100%	100%

**Obiettivo strategico n. 4 – Attuazione investimenti PNRR (Peso 25 %)**

	<p>L'Amministrazione comunale intende eseguire una molteplicità di lavori pubblici ritenuti di maggior interesse per la comunità locale nonché attuare interventi di miglioramento dell'efficienza tecnologica ed amministrativa dell'apparato comunale sia attraverso il reperimento di nuovi finanziamenti pubblici che mediante la spesa in tempi rapidi delle somme assegnate all'ente.</p> <p>Nel corso dell'anno 2021 l'Italia ha presentato alla Commissione Europea il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con l'intento di intervenire sui danni economici e sociali provocati dalla crisi pandemica, affrontare le debolezze strutturali dell'economia italiana e stimolare la transizione ecologica e digitale. Il PNRR si inserisce nel programma Next Generation EU ed ha una durata di 6 anni (dal 2021 al 2026) con una dotazione pari a 191,5 miliardi di euro, integrato da un Fondo complementare finanziato con risorse del bilancio statale, per un totale complessivo di 222,1 miliardi di euro ripartiti su sei missioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura - 49 miliardi</li> <li><input type="checkbox"/> Rivoluzione verde e transizione ecologica - 68,6 miliardi</li> <li><input type="checkbox"/> Infrastrutture per una mobilità sostenibile - 31,5 miliardi</li> <li><input type="checkbox"/> Istruzione e ricerca - 31,9 miliardi</li> <li><input type="checkbox"/> Inclusione e coesione - 22,6 miliardi</li> <li><input type="checkbox"/> Salute - 18,5 miliardi</li> </ul> <p>L'obiettivo perseguito è quello di accedere alle diverse opportunità di finanziamento alimentate con il PNRR mediante la redazione, d'ufficio o avvalendosi di professionisti esterni, di progettualità di interventi capaci di soddisfare l'interesse della cittadinanza e dell'utenza del Comune di Montaurora.</p>								
<p><b>Dati di contesto e analisi critica</b></p>	<p>Il Comune opera in un contesto caratterizzato da criticità quali: la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.</p>								
<p><b>Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato</b></p>	<p>Nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 08 del 07/01/2025</p>								
<p><b>Indicatori</b></p>									
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
<p><b>ACCESSO AI FONDI DEL PNRR PARTECIPAZIONE AI BANDI PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI A VALERE SUL PNRR SECONDO LE MODALITÀ IVI STABILITE.</b></p>	<p>Redigere studi di fattibilità (d'ufficio o avvalendosi di professionisti esterni), e progetti di intervento di interesse generali, in coerenza le missioni del PNRR e secondo le priorità individuate dalla Giunta comunale, nonché la redazione delle istanze di partecipazione ai bandi di finanziamento.</p> <p>Rispetto della tempistica (esecuzione al 100% degli atti di in dirizzo formulati dalla Giunta)</p>	<p>Atti gestionali</p>	<p>Interna</p>	<p>%</p>	<p>100%</p>	<p>100% Adozione atti di gestione intervento PNRR CUP: C91B22000</p>	<p>2025</p>	<p>2026</p>	<p>2027</p>
						<p>100% Adozione atti di gestione intervento PNRR CUP: C91B22000</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLE AREE**  
**misurata attraverso gli obiettivi operativi assegnati a ciascuna area**

**Tabella di sintesi**

<b>Performance Organizzativa</b>	<b>Percentuale di realizzazione</b>
Area Amministrativa	<b>66,67</b>
Area Finanziaria	<b>100,00</b>
Area Tecnico- Urbanistica	<b>50,50</b>
Area Tecnica - Lavori pubblici	<b>55,00</b>

**OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA** Dott. Alessio Russo ( dal 03.02.2025 al 31.03.2025) Dott. Salvatore Gatto ( dal 01.04.2025 al 02.05.2025) Dott. Luciano Pittelli ( dal 06.05.2025 in via discontinua al 19.06.2025) Dott.ssa Cinzia Sandulli (dal 08.07.2025 fino al 30.11.2025)

Descrizione Obiettivo:	peso	Indicatore di risultato	Tipo indicatore	Formula per la misurazione	Fonte del dato	TARGET
<b>OB. 1.1 PIANO TRIENNALE FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	25%	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE PER LA GIUNTA	On/off	Verifica presenza proposta di delibera	Sistema informativo	Presentazione proposta adozione piano entro il 30/06/2025. Obiettivo espunto in quanto la scadenza risulta fissata anteriormente alla nomina del Responsabile p.t. valutabile.
<b>OB. 1.2- ATTUAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI E DEGLI ACCORDI DECENTRATI.</b>	25%	STIPULA CONTRATTAZIONE DECENTRATA ANNUALITÀ 2025	On/off	Verifica presenza proposta di delibera	Sistema informativo	Presentazione proposta stipula definitiva contratto decentrato 2025 entro il 30/06/2025 Trattasi di obiettivo conseguito dal Responsabile p.t. (nominato dopo la scadenza del termine) entro il termine ex lege: 31.12.2025 <b>ON</b>
<b>OB. 1.3 ATTIVAZIONE POSTAZIONE CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA SEDE DISTACCATA MONTAURO MARINA</b>	25%	AVVENUTA INSTALLAZIONE DELLA POSTAZIONE	On/off	Verbale avvenuta installazione della postazione a cura del responsabile del servizio	Sistema informativo	Avvenuta installazione della postazione Si segnala che il commissariamento dell'ente con la nomina del Commissario in data 12.06.2025 e la grave carenza di personale ha influito sugli assetti organizzativi interni.
<b>OBT. 1.4 RIDUZIONE TEMPI DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE</b>	25%	TEMPESTIVA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE RICEVUTE	On/off	n. fatture liquidate/ n. fatture ricevute	Sistema informativo	100 % P.R.: 0%

**OBIETTIVI AREA FINANZIARIA – Responsabile: Dott.ssa Anna Maria Bressi**

Obiettivi:	peso	Indicatore di risultato	Tipo indicatore	Formula per la misurazione	Fonte del dato	TARGET
<p><b>OB 2.1</b> MONITORAGGIO COSTANTE DEGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO E CONSEQUENTE ATTUAZIONE DI MISURE CORRETTIVE PER GARANTIRE IL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E LA CONTINUITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DALLA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE IN RAGIONE DELLE PROBLEMATICHE LEGATE ALLE MAGGIORI ESIGENZE DI SPESA IN PARTICOLARE PER L'AUMENTO DEL COSTO DELL'ENERGIA ELETTRICA E DEL GAS E, PIÙ IN GENERALE, PER GLI AUMENTI GENERALIZZATI LEGATI ALL'INCREMENTO DEL COSTO DELLE MATERIE PRIME</p>	40%	<p>MONITORAGGIO PERIODICO DELL'ANDAMENTO DEI COSTI DELLE UTENZE DEGLI EDIFICI COMUNALI E SEGNALAZIONE, TRAMITE REPORT, DELLE VARIAZIONI DEI COSTI IN RELAZIONE AGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO: REPORT SEMESTRALE</p>	%	Verifica presenza report semestrale	Sistema informativo	<p>Presentazione di due report il primo entro il 30/06/2025 ed il secondo entro il 31/12/2025</p> <p>1<sup>^</sup> report Deliberazione Commissario Straordinario con poteri C.C. n. 07 del 31.07.2025, nonché stampa ufficio 1<sup>^</sup> sem. 2025, all. Ob.2.1 prot. n. 2982/26;</p> <p>2<sup>^</sup> report Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del C.C. n. 14 del 29.11.2025, nonché stampa ufficio 2 sem.2025, all.Ob. 2.1. prot. n. 2982/26.</p> <p>Entrambe le deliberazioni certificano il permanere degli equilibri di bilancio.</p> <p>Percentuale di realizzazione.: 100%</p>
<p><b>OB 2.2 – VALORIZZAZIONE</b> ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI</p>	30%	<p>PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE</p>	On/off	Verifica presenza proposta di delibera	Sistema informativo	<p>Presentazione proposta deliberazione il 28/02/2025</p> <p><u>Proposta approvata con DGC n. 9 del 12.2.25</u></p> <p><b>ON</b></p>
<p><b>OB. 2.3 - ATTUAZIONE</b> DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI E DEGLI ACCORDI DECENTRATI.</p>	30%	<p>ADOZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CALCOLO FONDO PRODUTTIVITÀ</p>	On/off	Verifica presenza determinazione	Registro delle determine/albo pretorio	<p>Adozione della determinazione entro il 31/08/2025</p> <p>La determinazione è la n. 25 del 01.12.2025.</p>

		2025				<p>La mancata predisposizione della determina, consegua alla mancata definizione della pre-intesa del CDI anno 2024, siglata in data 21.11.2025, per le finalità di cui all'articolo 68, comma 1, ultimo periodo del CCNL 21 maggio 2018, il quale stabilisce che "Sono infine rese disponibili eventuali risorse residue di cui all'art. 67, commi 1 e 2, non integralmente utilizzate in anni precedenti, nel rispetto delle disposizioni in materia contabile</p> <p><b>ON</b></p>
--	--	------	--	--	--	---

**OBIETTIVI AREA TECNICA URBANISTICA** Responsabile. Arch. Saverio Grillone ( periodo dal 01.01.2025 al 02.02.2025 Area tecnica- dal 03.02.2025 al 31.12.2025 Area tecnica urbanistica)

Obiettivi:	peso	Indicatore di risultato	Tipo indicatore	Formula per la misurazione	Fonte del dato	TARGET
OB. 3.1 - APERTURA SEDE DISTACCATA UFFICI COMUNALI ZONA MONTAURO MARINA	34%	APERTURA SEDE ENTRO IL 30/06/2025	On/off	Verifica presenza comunicazione idoneità all'apertura della sede da parte del responsabile del servizio	Sistema informativo	Apertura sede entro il 30/06/2025  Rif. pec del 30.05.2025 Comunicazione al Sindaco idoneità apertura dal 01.06.2025. <b>ON</b>
OB.3.2 - REALIZZAZIONE INTERVENTO DI PULIZIA DELLE SPIAGGE PER LA STAGIONE ESTIVA	33%	AFFIDAMENTO ENTRO IL 15/06/2025	On/off	Verifica presenza determinazione di affidamento	Registro delle determine/ albo pretorio	15/06/2025 = 100% obiettivo Rif: det. N. 94 del 10.06.2025 aggiudicazione def. lavori pulizia <b>ON</b>
OB.T. 3.3 RIDUZIONE TEMPI DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE	33%	TEMPESTIVA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE RICEVUTE	On/off	n. fatture liquidate/ n. fatture ricevute	Sistema informativo	100 % <b>OFF</b>

**OBIETTIVI AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI Responsabile: Ing. Vittorio Procopio ( periodo 03.02.2025 al 31.12.2025)**

Obiettivi:	peso	Indicatore di risultato	Tipo indicatore	Formula per la misurazione	Fonte del dato	TARGET
OB. 4.1 - LAVORI PER REALIZZAZIONE "PONTE DI COLLEGAMENTO TRA SPONDA NORD E SPONDA SUD SUL TORRENTE FRANCO, CLASSIFICATO ZONA A RISCHIO IDRAULICO R4 DEL PAI CON ELIMINAZIONE DEL PASSAGGIO VEICOLARE IN ALVEO E RICOSTITUZIONE CONTINUITÀ DEGLI ARGINI PER DIMINUIZIONE RISCHIO IDRAULICO. LOCALITÀ CALALUNGA" - CUP C91B22000510001 - "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU"	30%	CONCLUSIONE LAVORI ENTRO il 31/12/2025	On/off	Verifica presenza Verbale ultimazione lavori	Registro delle determine/albo pretorio	Verbale di ultimazione dei lavori entro il 31/12/2025 <b>Obiettivo espunto in quanto il Commissario prefettizio con propria ordinanza ha disposto la sospensione estiva dei lavori dal 2.7.2025 al 7.9.2025. Con il Decreto milleproroghe è stato infine disposto il rinvio della scadenza per l'ultimazione lavori dal 31.03.2026 al 30 settembre 2026. Il peso di tale obiettivo verrà equamente distribuito sugli obiettivi individuali n. 2 e 3.</b>
OB. 4.2 - LAVORI PER INTERVENTO DI COSTRUZIONE DI UNA STRUTTURA DA ADIBIRE AD ASILO NIDO DA REALIZZARSI IN LOCALITÀ BOTTERIO NELLA FRAZIONE MARINA	40%	RISPETTO CRONOPROGRAMMA REALIZZAZIONE OPERA	%	Verifica rispetto cronoprogramma	Cronoprogramma Opera/registro delle determine	Conclusione attività previste da cronoprogramma Con pec del 31.12.2025 il DL trasmette il certificato di ultimazione lavori, ritenendo l'ufficio conclusi i lavori previsti dal contratto principale di appalto e dal capitolato speciale d'appalto. 100%
OB. 4.3 RIDUZIONE TEMPI DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE	30%	TEMPESTIVA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE RICEVUTE	%	n. fatture liquidate/ n. fatture ricevute	Sistema informativo	100 % Percentuale di realizzazione:0%

## OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEI RESPONSABILI DI AREA

Tabella di sintesi

Segretario Comunale	100,00
Area Amministrativa	95,00
Area Finanziaria	45,00
Area Tecnico- Urbanistica	95,00
Area tecnica - Lavori pubblici	95,00

**OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL SEGRETARIO COMUNALE** (Dott. Alessandro Migliazza dal 01.01.2025 al 30.04.2025, Dott.ssa Cinzia Sandulli dal 01.07.2025 al 31.12.2025)

Obiettivi:	peso	Risultato atteso	Tipo indicatore	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
GRADUAZIONE INCARICHI ELEVATA QUALIFICAZIONE	30%	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI APPROVAZIONE ALLA GIUNTA DI GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI EQ ANNO 2025	On/off	30/09/2025 = 100% obiettivo <b>Obiettivo espunto in quanto il Commissario Straordinario con propri decreti immediatamente successivi all'insediamento intervenuto il 12 giugno 2025, ha inteso confermare i valori economici in precedenza stabiliti dall'organo politico. Il peso di tale obiettivo verrà equamente distribuito sugli obiettivi individuali n. 2 e 3.</b>
MONITORAGGIO PUBBLICAZIONI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	30 %	VERIFICA COMPLETEZZA DOCUMENTI PUBBLICATI DAI RESPONSABILI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENZA	On/off	<p>Almeno 1 report/direttiva entro il 30/11/2025 = 100% OBIETTIVO- Rif.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direttiva segretariale prot. n. 5478/2025 ad oggetto " Delibera ANAC n. 192/2025.Direttiva" obblighi di pubblicazione e giornata di formazione sulla " Trasparenza amministrativa</li> <li>2. Svolgimento in data 6 novembre 2025 giornata formativa dedicata alla " Trasparenza amministrativa"</li> <li>3. Direttiva segretariale prot. n. 0004687/2025 ad oggetto " Direttiva formazione 2025" invito al personale dipendente ad assolvere agli obblighi formativi previsti dalla direttiva del Ministro Zangrillo, mediante l'adesione al progetto DAIT Formazione del Ministero dell'Interno. <b>P.R: ON</b></li> </ol>

CONDUZIONE TRATTATIVE CCDI PERSONALE DIPENDENTE	40%	PRESENTAZIONE PROPOSTA DI STIPULA DEFINITIVA CCDI 2025	On/off	31/12/2025 = 100% OBIETTIVO Con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta comunale n. 57 del 19.12.2025 . previa stipula di ipotesi di accordo, è stata definitivamente autorizzata la stipula definitiva del CDI anno 2025. <b>P.R.: ON</b>
---	-----	--	--------	--

### OBIETTIVI INDIVIDUALI

AREA AMMINISTRATIVA Dott.ssa . Cinzia Sandulli							
Peso	Obiettivi individuali titolari di incarichi di EQ	indicatore	Formula per la misurazione	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	target
50%	<p><b>Descrizione obiettivo:</b> Pubblicazione atti di competenza sul sito internet in Sezione "Amministrazione Trasparente". D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. -</p> <p><b>Sezioni di competenza:</b> Disposizioni generali; Organizzazione; consulenti e collaboratori (relativi al servizio amministrativo); Personale; Bandi di concorso; Performance; Bandi di gara e contratti (relativi al servizio amministrativo); Attività e Procedimenti (relativi al servizio amministrativo); Servizio amministrativo); Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici; Interventi Straordinari e di Emergenza; Altri Contenuti; Accesso civico; Controlli e rilievi sull'amministrazione (relativi al servizio amministrativo);</p>	completezza griglia monitoraggio OIV	Sezioni completate/sezioni assegnate	%	Amministrazione Trasparente Rilevazione annuale OIV	n.d.	100% delle sezioni di oggetto monitoraggio completate  <b>90%</b>

50%	Svolgimento corsi di formazione professionale da parte dei dipendenti assegnati all'Area	Attestati partecipazione	n. ore di corsi di formazione per il 2025= 0>40	%	Certificazione ai corsi partecipazione	0	= 0 > 40 ore annue <b>R: 40 ore annue</b>
-----	--	--------------------------	--	---	--	---	--

**AREA FINANZIARIA**

Dott.ssa Anna Maria Bressi

Peso	Obiettivi individuali titolari di incarichi di EQ	indicatore	Formula per la misurazione	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	target
50%	<p><b>Descrizione obiettivo:</b>                      Pubblicazione atti di competenza sul sito internet in Sezione "Amministrazione Trasparente"; D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. -</p> <p><b>Sezioni di competenza:</b>                      consulenti e collaboratori (relativi al servizio finanziario); Enti controllati; Bandi di gara e contratti (relativi al servizio finanziario);                      Attività e Procedimenti (relativi al servizio finanziario); bilanci; Pagamenti dell'Amministrazione; Relazione di fine mandato del Sindaco; Relazione inizio mandato del Sindaco; Controlli e rilievi sull'amministrazione (relativi al servizio finanziario);</p>	completezza contenuto griglia monitoraggio OIV	Sezioni completate/sezioni assegnate	%	Amministrazione Trasparente Rilevazione annuale OIV	n.d.	50 % sezioni totali completate - 90% delle sezioni oggetto di monitoraggio completate  <b>90%</b>
50%	Svolgimento corsi di formazione professionale da parte dei dipendenti assegnati all'Area	Attestati partecipazione	N. ore di corsi di formazione per il 2025 = O > 40	%	Certificazione partecipazione ai corsi	0	= 0 > 40 ore annue <b>R: 0 ore annue off</b>

AREA TECNICA URBANISTICA  
Arch. Saverio Grillone

Peso	Obiettivi individuali titolari di incarichi di EQ	indicatore	Formula per la misurazione	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	target
50%	<p><b>Descrizione obiettivo:</b> Pubblicazione atti di competenza sul sito internet in Sezione "Amministrazione Trasparente". D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. -</p> <p><b>Sezioni di competenza:</b> consulenti e collaboratori (relativi al servizio tecnico - urbanistica); Bandi di gara e contratti (relativi all'area tecnica - urbanistica); Beni Immobili e Gestione Patrimonio; Opere Pubbliche; Pianificazione e governo del territorio; Informazioni ambientali</p>	completezza contenuto griglia monitoraggio OIV	Sezioni completate/sezioni assegnate	%	Amministrazione Trasparente Rilevazione annuale OIV	u.d.	50 % sezioni totali completate - 90% delle sezioni oggetto di monitoraggio completate  <b>90%</b>
50%	Svolgimento corsi di formazione professionale specifici per l'area di riferimento	Attestati partecipazione	N. ore di corsi di formazione per il 2025 = O > 40	%	Certificazione partecipazione ai corsi	0	= 0 > 40 ore annue <b>R: 40 ore annue</b>

**AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI**  
**Ing. Vittorio Procopio**

Peso	Obiettivi individuali titolari di incarichi di EQ	indicatore	Formula per la misurazione	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	target
50%	<p><b>Descrizione obiettivo:</b>                      Pubblicazione atti di competenza sul sito internet in Sezione "Amministrazione Trasparente".                      D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. -</p> <p><b>Sezioni di competenza:</b>                      consulenti e collaboratori (relativi al servizio tecnico); Bandi di gara e contratti (relativi all'area tecnica lavori pubblici); Opere Pubbliche;</p>	completezza contenuto griglia monitoraggio OIV	Sezioni completate/sezioni assegnate	%	Amministrazione Trasparente Rilevazione annuale OIV	n.d.	50 % sezioni totali completate - 90% delle sezioni oggetto di monitoraggio completate  <b>90%</b>
50%	Svolgimento corsi di formazione professionale specifici per l'area di riferimento	Attestati partecipazione	N. ore di corsi di formazione per il 2025 = 0 > 40	%	Certificazione partecipazione ai corsi	0	= 0 > 40 ore annue <b>R: 40 ore annue</b>

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025**

- il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Commissario Straordinario**

f.to Dott. Francesco Giacobbe

**Il Segretario Comunale**

f.to Avv. Cinzia Sandulli

---

### **PUBBLICAZIONE**

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

**Montauro, 21.05.2026**

**Il Responsabile**

f.to Sig.ra Celestina Mirijello

---

### **ATTESTAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;  
 è divenuta esecutiva il..... decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

**Montauro, 21.05.2026**

**Il Segretario Comunale**

f.to Avv. Cinzia Sandulli

---

E' copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

**Il Segretario Comunale**

f.to Avv. Cinzia Sandulli