



# **COMUNE DI MONTAURO**

**(PROVINCIA DI CATANZARO)**

**STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI 2023 AL 31/12/2023**

## SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott.ssa Maria Cimino dal 23/03/2023 AL 22/09/2023 Dott. Salvatore Gatto dal 05/10/2023 al 31/12/2023

Principali attività/funzioni del settore:

- Servizi amministrativi;
- Protocollo e pubblicazione atti;
- Servizi demografici e statistici, scolastici e socio-assistenziali;

## OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Descrizione Obiettivo:	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
Ob. 1.1 Predisposizione norme organizzative di carattere generale per la disciplina dell'orario di lavoro e di servizio	20%	Adozione determinazione dirigenziale	30/06/2023=100% obiettivo L'obiettivo non è stato raggiunto. E' stata chiesta al Sindaco una proroga con nota del 29/06/2023 prot. 3853 a cui non ha avuto seguito il provvedimento di Giunta che approvava la modifica dell'obiettivo.
Ob. 1.2 "Misura 1.4.3 APP IO" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	30%	Realizzazione misura	13/10/2023 = 100% obiettivo L'Obiettivo non è stato raggiunto Il nuovo responsabile insediatosi il 05/10/2023 ha provveduto a chiedere una proroga di sei mesi e a riaffidare i servizi. La misura risulta chiusa nel 2024.
Ob. 1.3 "Misura 1.4.3 PagoPA - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	30%	Realizzazione misura	13/10/2023 = 100% obiettivo L'Obiettivo non è stato raggiunto Il nuovo responsabile insediatosi il 05/10/2023 ha provveduto a chiedere una proroga di sei mesi e a riaffidare i servizi. La misura risulta chiusa nel 2024.

<p>Ob. 1.4- Attuazione degli istituti contrattuali e degli accordi decentrati.</p>	<p>20%</p>	<p>Stipula contrattazione decentrata annualità 2022 e 2023</p>	<p>1) 30/06/2023 (anno 2022)  2) 30/09/2023 (anno 2023)</p> <p>1) Obiettivo raggiunto  Per l'anno 2022 in data 25/05/2023, si è provveduto alla sottoscrizione dell'ipotesi di contratto integrativo anno 2022, previa costituzione del fondo (determina dirigenziale n. 22 del 25/11/2022) e delibera di indirizzo alla delegazione datoriale (delibera G.C. n. 108 del 15/12/2022 modificata con delibera di G.C. n. 52 del 09/05/2023. Il contratto definitivo risulta stipulato l'11/07/2023. La stipula del contratto definitivo è stata autorizzata con delibera di G.C. n. 68 del 27/06/2023.</p> <p>2) Obiettivo raggiunto in ritardo per fatti non imputabili al responsabile.  Con determina dirigenziale n.30 del 29/11/2023 è stato costituito il fondo, con delibera di G.C. n. 108 del 15/12/2023 venivano dati gli indirizzi per la stipula alla delegazione datoriale. In data 12/12/2023 risulta stipulato il contratto definitivo. La stipula del contratto definitivo è stata autorizzata con delibera di G.C. n. 123 del 07/12/2023.</p>
--	------------	--	--

## SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Responsabile: Dott.ssa Anna Maria Bressi

Principali attività/funzioni del settore:

- Programmazione e bilancio
- Contabilità entrate
- Contabilità spesa
- Contabilità fiscale

## OBIETTIVI DEL RESPONSABILI DEL SETTORE FINANZIARIO

Obiettivi:	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
Ob. 2.1 - Predisposizione atti programmatori - Salvaguardia	30%	Predisposizione proposte per l'approvazione da parte degli organi collegiali competenti entro le scadenze di legge	Scadenze di legge- 100% obiettivo L'obiettivo è stato raggiunto gli atti risultano predisposti e adottati nei termini di legge
Ob. 2.2 - Contrattazione decentrata 2023	20%	Adozione determinazione dirigenziale Calcolo fondo produttività 2023	31/07/2023 = 100% obiettivo  L'obiettivo non è stato raggiunto la determinazione dirigenziale risulta adottata in data 29/11/2023
Ob. 2.3 – Rottamazione quater 2023  Definizione agevolata cartelle esattoriali	20%	Richiesta di definizione agevolata all'Agenzia delle entrate in via telematica entro i termini di legge.	L'obiettivo risulta raggiunto nei termini assegnati. Ciò è comprovato dalla ricevuta di trasmissione. 30/06/2023 = 100% obiettivo
Ob. 2.4 1.1Allineamento piattaforma crediti commerciali  La Piattaforma dei Crediti commerciali serve a certificare e tracciare le operazioni sui crediti di somme dovute dalla PA per appalti, forniture, somministrazioni e prestazioni professionali.	30%	Redazione report entro il 31/12/2023	31/12/2023 = 100% obiettivo L'Obiettivo risulta raggiunto giusta comunicazione inviata entro il 31/01/2023 mediante l'utilizzo delle funzionalità previste nella nuova " Area RGS"

## SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA TECNICA

Responsabile: Arch. Saverio Grillone

Principali attività/funzioni del settore:

- Opere Pubbliche
- Manutenzioni
- Controllo e Gestione Servizi Pubblici
- Protezione Civile
- Pianificazione Urbanistica
- Edilizia Privata
- Edilizia Residenziale Pubblica
- Ambiente
- Attività produttive SUAP
- Vigilanza

## OBIETTIVI DEL RESPONSABILI DEL SETTORE TECNICO

Obiettivi:	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
<p>Ob. 3.1 - Lavori per intervento di costruzione di una struttura da adibire ad asilo nido da realizzarsi in località Botterio nella frazione marina del comune di Montauro - CUP c95e22000360006 - <i>“finanziato dall’unione europea – nextgenerationeu”</i></p>	30%	AGGIUDICAZIONE LAVORI ENTRO IL 31/08/2023	<p>31/08/2023 = 100% obiettivo L’obiettivo è stato raggiunto: con determinazione dirigenziale n. 119 del 07/06/2023 è stata indetta la gara, con determinazione n. 33 in data 20/06/2023 della CUC sono stati aggiudicati i lavori di che trattasi</p>
<p>Ob. 3.2 - PSR Calabria 2014-2020. misura 4 – intervento 04.03.01. investimenti in infrastrutture. annualità 2021. lavori di miglioramento/adequamento dell’efficienza delle strade interpoderali rurali in località “Licari” – CUP: C95f23000120002</p>	30%	AGGIUDICAZIONE LAVORI ENTRO IL 02/08/2023	<p>02/08/2023= 100% obiettivo L’obiettivo è stato raggiunto: con determinazione dirigenziale n. 168 del 01/08/2023 è stata disposta l’aggiudicazione definitiva dei lavori.</p>
<p>Ob.3.3 - Riqualficazione urbana di un’area degradata nel comune di Montauro alla via Santa Caterina – zona sportiva -CUP: C91g22000220002</p>	20%	AGGIUDICAZIONE LAVORI ENTRO IL 31/08/2023	<p>31/08/2023 = 100% obiettivo L’obiettivo risulta raggiunto: l’aggiudicazione è stata effettuata con determinazione n. 203 DEL 18/09/2023 con pochi giorni di ritardo ma risultano rispettati i termini della convenzione siglata con la regione Calabri e i lavori risultano conclusi entro il 27/10/2023.</p>



Ob. 3.4 - Gestione SUE	20%	N. PRATICHE RICHIESTE/ N. PRATICHE EVASE	31/12/2023 = 100% obiettivo  Obiettivo raggiunto N. 137 PRATICHE RICHIESTE/ N. 137 PRATICHE EVASE
------------------------	-----	--	---

## SCHEMA DEFINIZIONE OBIETTIVI

SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

Principali attività/funzioni del settore:

- Prevenzione corruzione e trasparenza;
- Contratti;
- Controllo atti.

## OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivi:	peso	Risultato atteso	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
<p>REDAZIONE PROGRAMMA 2023 – 2025 PER L'ATTUAZIONE DEL CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA ALL'ADOZIONE DEGLI ATTI</p>	<p>20%</p>	<p>Presentazione proposta di approvazione alla Giunta</p>	<p>30/06/2023 = 100% obiettivo                      Obiettivo raggiunto                      Con nota del 29/06/2023 prot. N. 3855, risulta trasmessa all'Amministrazione la proposta di deliberazione per la Giunta di approvazione del "Piano operativo del controllo successivo di regolarità amministrativa per il triennio 2023/2025. Il piano è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 71 del 06/07/2023.</p>
<p>AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, BENEFICI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI</p>	<p>30%</p>	<p>Presentazione proposta di approvazione al Consiglio</p>	<p>31/10/2023=100% obiettivo                      Obiettivo raggiunto                      Risulta predisposto il regolamento e la proposta di approvazione per il Consiglio comunale. Gli atti risultano trasmessi al Sindaco con nota del 26/10/2023 prot. N. 5967;</p>
<p>PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE (SMART WORKING)</p>	<p>30%</p>	<p>Presentazione proposta di approvazione alla Giunta</p>	<p>31/12/2023 = 100% obiettivo                      Obiettivo raggiunto                      Risulta predisposto il testo del regolamento che, previa informativa sindacale, è stato approvato senza modifiche dalla Giunta comunale con deliberazione n. 114 del 14/11/2023.</p>

<p>REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ATTRAVERSO LA QUALE, AI SENSI DELL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 150-2009, SI EVIDENZINO, A CONSUNTIVO, CON RIFERIMENTO ALL'ANNO PRECEDENTE, I RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI. ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE / OIV PER PROCEDURA INERENTE ALLA VALUTAZIONE.</p>	<p>20%</p>	<p>Presentazione proposta di approvazione alla Giunta</p>	<p>30/06/2023 = 100% obiettivo  Obiettivo raggiunto  In data 29/06/2023 prot. n. 3861, risulta trasmessa al Sindaco la Relazione sulla performance anno 2022 e la proposta di approvazione. La stessa è stata approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 76 del 13/07/2023. Inoltre il segretario ha coadiuvato il nucleo di Valutazione, nel processo di valutazione e validazione della relazione.</p>
---	------------	---	--