

Allegato alla Relazione performance 2022

## STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI

## SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott.ssa Myriam Claudia Sacco

Principali attività/funzioni del settore:

- Servizi amministrativi;
- Protocollo e pubblicazione atti;
- Servizi demografici, scolastici e socio-assistenziali;
- SUAP;

- Servizi di vigilanza

1) Dott.ssa Miryam Claudia Sacco: periodo di servizio dal 04/04/2022 al 31/08/2022;

2) Istruttore Amministrativo Sig. Saverio Saia: periodo di servizio dal 20/09/2022 al 15/12/2022.

## OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Descrizione Obiettivo:	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
Modifica piano triennale fabbisogno personale 2022/2024	30%	Attuazione programma: Copertura dei posti previsti nel piano	31/12/2022=100% obiettivo Obiettivo raggiunto
Adeguamento tecnico sezione trasparenza del sito istituzionale e verifica inserimento dati ultimi cinque anni	20%	Conferimento incarico a ditta specializzata	30/07/2022 = 100% obiettivo Obiettivo raggiunto (Saia) Determinazione n. 91 Del 11/10/2022
Digitalizzazione Atti Amministrativi	20%	Digitalizzazione atti amministrativi e conservazione atti	31/12/2022: = 100% obiettivo Obiettivo non raggiunto
Gestione SUAP	30%	n. pratiche richieste/ n. pratiche evase	31/12/2022 = 100% obiettivo

## SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Responsabile: Dott.ssa Anna Maria Bressi

Principali attività/funzioni del settore:

- Programmazione e bilancio
- Contabilità entrate
- Contabilità spesa
- Contabilità fiscale

## OBIETTIVI DEL RESPONSABILI DEL SETTORE FINANZIARIO

Obiettivi:	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
Predisposizione atti programmatori - Salvaguardia	30%	Predisposizione proposte per l'approvazione da parte degli organi politici entro le scadenze di legge	Scadenze di legge- 100% obiettivo Obiettivo raggiunto
Attuazione degli istituti contrattuali e degli accordi decentrati. Contrattazione decentrata 2022	20%	Calcolo fondo produttività 2022 Redazione relazione illustrativa	30/11/2022 = 100% obiettivo Obiettivo raggiunto
Certificazione di cui all'art. 1, comma 827 L.178/220 (Fondi COVID)	20%	Inserimento dati piattaforma MEF	31/05/2022= 100% obiettivo Obiettivo raggiunto
Bandi PNRR PagoPa Fondo innovazione digitale	30%	Richiesta dei contributi digitali PNRR	Acquisizione contributi= 100% obiettivo 31/12/2022 Obiettivo raggiunto

## SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA TECNICA n. 1 e n. 2

Responsabile: Ing. Vittorio Procopio

Principali attività/funzioni del settore:

- Opere Pubbliche
- Manutenzioni
- Controllo e Gestione Servizi Pubblici
- Protezione Civile
- Pianificazione Urbanistica
- Edilizia Privata
- Edilizia Residenziale Pubblica
- Ambiente

## OBIETTIVI DEL RESPONSABILI DEL SETTORE TECNICO

Obiettivi:	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
Esecuzione opere pubbliche: Elenco annuale 2022	30%	Dall'approvazione del progetto esecutivo 60 giorni per l'aggiudicazione dei lavori in affidamento diretto e 120 giorni per gli affidamenti con procedura ad evidenza pubblica	31/12/2022 = 100% obiettivo Obiettivo raggiunto
Gestione pratiche PNRR	30%	n. finanziamenti richiesti su n. finanziamenti da richiedere su indicazione dell'Amministrazione	31/12/2022 = 100% obiettivo Obiettivo raggiunto
Predisposizione regolamento per attuazione PSC	20%	Presentazione proposta per il Consiglio entro 30/06/2022	30/06/2022 = 100% obiettivo Obiettivo raggiunto Approvato con deliberazione C.C. n. 15/2022
Gestione SUE	20%	n. pratiche richieste/ n. pratiche evase	31/12/2022 = 100% obiettivo Obiettivo raggiunto



## SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

Principali attività/funzioni del settore:

- Prevenzione corruzione e trasparenza;
- Contratti;
- Controllo atti.

## OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivi:	peso	Risultato atteso	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
<p>Aggiornamento codice di comportamento alle "Linee guida ANAC in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche Approvate con delibera n. 177 del 19 febbraio 2020.: Predisposizione bozza del codice – Espletamento di procedura aperta alla consultazione - acquisizione pareri obbligatori –</p>	30%	Presentazione proposta di approvazione alla Giunta	31/10/2022 = 100% obiettivo Obiettivo raggiunto
<p>Aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione della performance: Predisposizione bozza regolamento - acquisizione pareri obbligatori – Presentazione proposta di approvazione alla Giunta</p>	30%	Presentazione proposta di approvazione alla Giunta	31/12/2022=100% obiettivo Obiettivo raggiunto
<p>Predisposizione nuovo regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale conforme al nuovo statuto comunale</p>	20%	Presentazione proposta di approvazione al Consiglio 31/07/2022	31/07/2022 = 100% obiettivo Obiettivo raggiunto

Attività di Direzione e coordinamento del personale incaricato delle posizioni organizzative nell'espletamento delle attività di competenza dei rispettivi settori	20%	Verifica e controllo dello stato di attuazione degli obiettivi di performance assegnati ai responsabili: Verbale di verifica da inviare alla Giunta	30/09/2022 = 100% obiettivo Obiettivo raggiunto
--	-----	---	--